



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว  
ที่ ลพ.๗๓๙๐๑/ ๐๔๒ .....วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง.....รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการ  
.....กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และให้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการ ชำนาญงานสังกัดสำนักปลัด ซึ่งเป็นคณะกรรมการและเลขานุการฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงรายงานมายังท่านรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนทราบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางสาววีรณัฐ สตรอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

19/11/2567 1101.1/2567 101.1/2567

(นายวิชัย วงศ์บุญมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

(นายวิชัย วงศ์บุญมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ความเห็นรองของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

(นางธนิภา คำสิทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

(นายธนาธิป อุทะมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

บันทึกข้อความ ที่ ลพ ๗๓๔๐๑/..... ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# รายงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

การประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

-ข-

การดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุงตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในการที่จะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น ต่อไป

ลงชื่อ

(นางธนิภา คำสิทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

หัวหน้าคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

| <u>เรื่อง</u>  | <u>หน้า</u> |
|--|-------------|
| คำนำ   | ก - ข       |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริการส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  |             |
| ๑. หลักการและเหตุผล  | ๑           |
| ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๑           |
| ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล  |             |
| ๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว  | ๒           |
| ๒.๓ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๓           |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖   | ๙           |
| ๑ การวิเคราะห์แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้   | ๙           |
| ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)   |             |
| ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  | ๑๑          |
| ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)   | ๑๑          |
| การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว  | ๑๓          |
| มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗   | ๑๕          |
| <b>ภาคผนวก</b>   |             |
| <b>ผนวก ก</b> คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ที่ ๓๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |             |
| <b>ผนวก ข</b> ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   |             |

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

"การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยทำการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว  
ได้รับการประเมินจาก

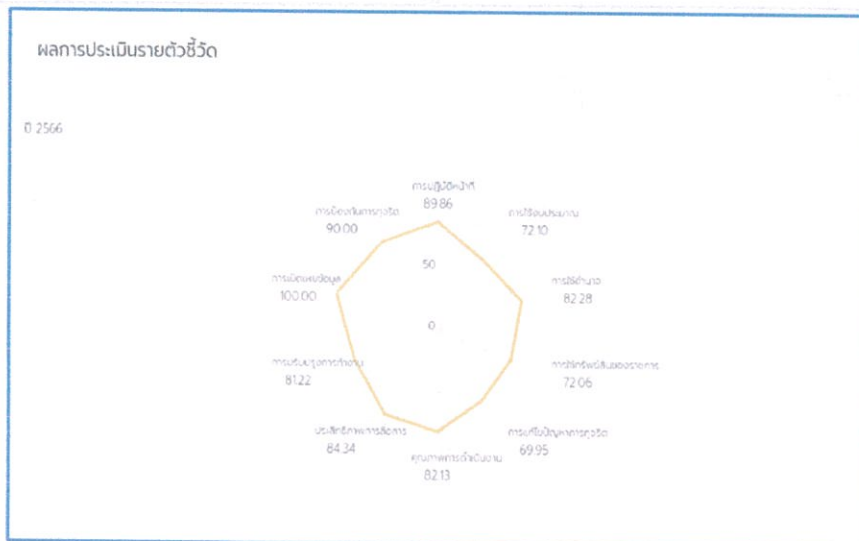
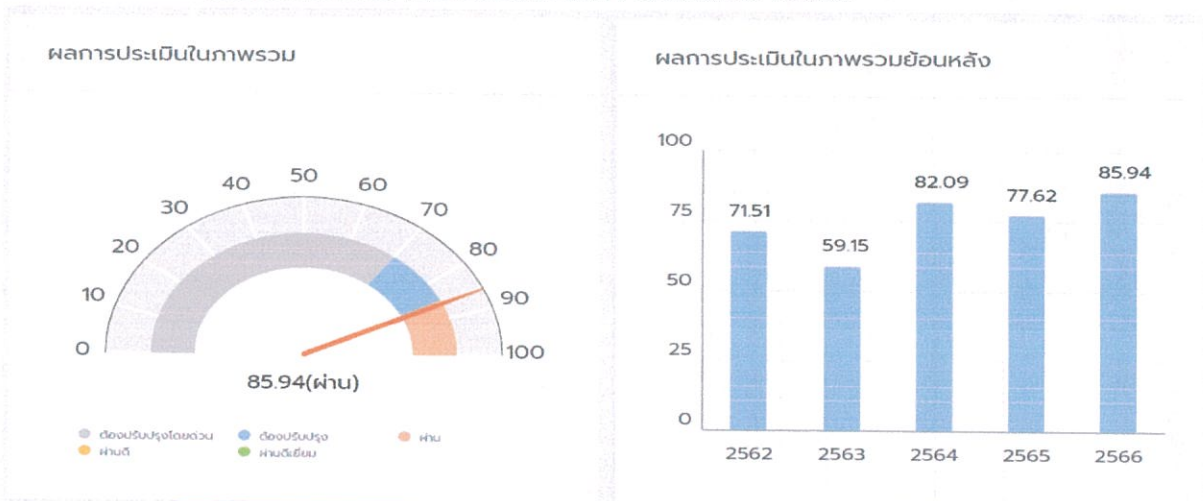
(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๕๐ ราย

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๓๐ ราย

## ๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nacc.go.th](http://www.itas.nacc.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๙๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ผ่าน และมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๕ อีกเป็นจำนวน ๘.๓๒ คะแนน





### ๒.๓ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากระบบการประเมิน ในรายงานผลการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับตัวชี้วัดและข้อบกพร่อง ดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ IIT และ EIT ส่วนที่ ๑ มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๙๔ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๖ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น



หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น i๘, i๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน i๑๓, i๑๔, i๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕) i๑๙, i๒๐, i๒๑, i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) i๒๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๓๑, ๐๓๒) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๔๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต i๒๖, i๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และ

ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗) i๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐) i๒๙, i๓๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือ

คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง e๖, e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ

ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา

ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เป็นต้น e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มา ใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อมูลที่นำมาตอบเป็น รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (\*\*ยืนยันการให้ คะแนนตามเหตุผลข้างต้น ๑๖/๐๖/๖๖)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล เวียงแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงแม้ว่าในภาพรวม จะได้รับผลคะแนนผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๙๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ผ่าน และมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๕ อีกเป็นจำนวน ๘.๓๒ คะแนน ก็ตาม หากแต่เมื่อลงรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จะเห็นว่ามีเพียง ๓ ตัวชี้วัดเท่านั้นที่ระดับคะแนนสูงกว่าระดับ เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน ในส่วนอีก ๗ ตัวชี้วัดมีระดับคะแนนน้อยกว่าระดับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน และยัง พบว่าระดับคะแนนที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินได้รับมีระดับคะแนนที่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ได้รับในปี พ.ศ.๒๕๖๕

มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำผลคะแนนเฉลี่ยใน ระดับประเทศมาเปรียบเทียบ ดังนี้

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศดังนี้

| ที่ | ตัวชี้วัด                | คะแนนได้รับ | คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ |
|-----|--------------------------|-------------|------------------------|
| ๑.  | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๙.๘๖       | ๙๖.๔๒                  |
| ๒.  | การใช้งบประมาณ           | ๗๒.๑๐       | ๙๐.๖๔                  |
| ๓.  | การใช้อำนาจ              | ๘๒.๒๘       | ๙๓.๒๘                  |
| ๔.  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๒.๐๖       | ๙๐.๓๒                  |
| ๕.  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๖๙.๙๕       | ๙๐.๖๑                  |
| ๖.  | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๒.๑๓       | ๘๙.๖๒                  |
| ๗.  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๔.๓๔       | ๘๗.๘๓                  |
| ๘.  | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๑.๒๒       | ๘๗.๑๗                  |
| ๙.  | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐         | ๙๑.๙๘                  |
| ๑๐. | การป้องกันทุจริต         | ๙๐          | ๘๘.๒๙                  |

#### ๑ การวิเคราะห์แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

##### ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

เป็นการประเมินตามตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาทุจริต เมื่อนำวิเคราะห์แยกตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๖ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อ เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๖.๔๒ มีความแตกต่างกันมากพอสมควร ซึ่งเป็นคะแนนจาก การประเมิน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน



**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๒.๑๐ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๐.๖๔ เป็นระดับที่มีความแตกต่างกันมากพอสมควร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือกลุ่มคนบางกลุ่ม การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น ตลอดจนจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๒.๒๘ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๓.๒๘ เป็นระดับที่มีความแตกต่างกันมากพอสมควร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๖ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๐.๓๒ เป็นระดับที่มีความแตกต่างกันมากพอสมควร ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนได้มีการตอบคำถามไปในทิศทางที่ไม่เข้าใจในข้อความอย่างชัดเจน

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๙.๙๕ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๐.๖๑ เป็นระดับที่มีความแตกต่างกันมากพอสมควร เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

#### **สรุป**

ในตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ๕ เป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้ง ๕ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์เพียง ๑ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ แต่ในภาพรวมทั้ง ๕ ตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ มีผลคะแนนที่ต่ำกว่า ที่มีความแตกต่างกันมากพอสมควรจึงต้องดำเนินการปรับปรุงและปรับเปลี่ยน การทำงานเพื่อให้ได้รับคะแนนในระดับที่สูงขึ้นให้ผ่านเกณฑ์ประเมิน และมีระดับคะแนนใกล้เคียงกับคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศต่อไป

## ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เมื่อนำวิเคราะห์แยกตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๒.๑๓ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๙.๖๒ เป็นระดับที่มีความแตกต่างกันพอสมควร ยังต้องมีการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากระดับคะแนนที่ได้รับทำให้เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการยังไม่มีเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่าสามารถให้บริการได้อย่างมีมาตรฐาน และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ มีการให้ข้อมูลที่ยังไม่ชัดเจนในบางประเด็นแก่ผู้รับบริการ และอาจนำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และถึงแม้ว่าจะไม่พบว่าการเรียกรับสินบน

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๔ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๗.๘๓ มีความแตกต่างกันเล็กน้อย แต่ยังไม่ผ่านการประเมิน ทำให้เห็นว่าจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๒ เป็นระดับที่ไม่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๗.๑๗ มีความแตกต่างกันพอสมควร ทำให้เห็นว่าจำเป็นที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

### สรุป

ตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ เป็นตัวชี้วัดที่เกิดจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนนดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา แต่ก็ยังอยู่ระดับที่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานการของกระทรวง (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และการสร้างการมีส่วนร่วมของภายนอก การเปิดช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ช่องทางที่สะดวก และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ การลดขั้นตอนในการทำงาน การสร้างระบบการทำงาน การกระจายอำนาจ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก มีความพึงพอใจในการบริการ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะแนวทางการให้บริการ และนำมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการให้บริการมีมาตรฐาน และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เมื่อนำวิเคราะห์แยกตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๑.๙๘ มีคะแนนสูงกว่า แต่อย่างไรก็ตาม ในตัวชี้วัดนี้ จำเป็นจะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๐ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๘.๒๙ มีคะแนนสูงกว่า แต่อย่างไร ในตัวชี้วัดนี้มีความอ่อนไหวสูง จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

### **สรุป**

ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลหลักฐานตามตัวชี้วัดในระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของหน่วยงานเบื้องต้นพบว่าทางหน่วยงาน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ครบถ้วน แต่เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูล มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องอยู่หลายท่าน ในบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจ ทำให้การลงข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงกับตัวชี้วัด และในบางประเด็น การจัดทำข้อมูลยังไม่เป็นรูปธรรม ดังนั้นควรจะมีการดำเนินการในรูปทีมงานที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลภายใต้การควบคุมของผู้ดูแลระบบ การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

จากผลคะแนนที่ได้รับ เมื่อนำมาวิเคราะห์หาข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว พบว่ามีข้อจำกัดอยู่หลายประการ ประกอบด้วย

#### **๑. ข้อจำกัดด้านจำนวนและประสิทธิภาพของบุคลากร**

เป็นข้อจำกัดที่สำคัญเกี่ยวกับบุคลากรภายในของสำนักงาน ซึ่งมีผลต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งต่อผลคะแนนที่ประเมินบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่มารับบริการ ซึ่งได้รับผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน อันเนื่องจากบุคลากรที่จำนวนไม่เพียงพอ หรือไม่สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ มีขอบเขตความรับผิดชอบหลากหลายและมากเกินไป จนทำให้เกิดทักษะในการปฏิบัติ ขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ขาดประสบการณ์ไม่มีความเชี่ยวชาญและไม่สามารถพัฒนาหรือกำหนดแนวทางการทำงานในรูปแบบใหม่ ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ไม่มีความกระตือรือร้น หรือมีความตั้งใจในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

## **๒.ข้อจำกัดในระบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ยังไม่มีประสิทธิภาพพอ**

### **๒.๑ภายในหน่วยงาน**

เป็นข้อจำกัดในการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างเป็นทีม การรับรู้รับทราบนโยบายของผู้บริหาร การกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการทำงาน การจัดให้มีการประชุมชี้แจงทั้งในระดับกองงานและระดับองค์กร การจัดระบบการสื่อสารสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตเฉพาะกลุ่ม เช่นกลุ่มไลน์องค์กร กลุ่มไลน์กองงาน หรือกลุ่มไลน์เฉพาะกิจ เพื่อใช้ติดต่อประสานงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลขององค์กร การดำเนินกิจกรรม การงบประมาณ หรือกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนการเสนอแนะความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานขององค์กรใน

### **๒.๒.ภายนอกหน่วยงาน**

ภาครัฐพยายามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบการให้บริการสาธารณะผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตให้มากที่สุด โดยมีการกำหนดขั้นตอนและช่องทางการติดต่อขอรับบริการ แต่เนื่องจากในการให้บริการบางภารกิจไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในขั้นตอนเดียว ทำให้เป็นการเพิ่มภาระให้กับผู้รับบริการ ที่จะต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับช่องทางการให้บริการ บางภารกิจจะต้องมีการตรวจสอบ การส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้รับบริการเลือกใช้วิธีเข้ามาติดต่อด้วยตนเองเป็นส่วนมากกว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

### **๓.งบประมาณของท้องถิ่น**

มีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถสนองต่อความต้องการและการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง การดำเนินการใช้งบประมาณเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร ที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้สามารถแก้ไขปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วนและมีความสำคัญเป็นระดับต้น ๆ ทำให้ในบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้อำนาจสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติที่กระชับเวลา จนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่บางรายเกิดความไม่เข้าใจ

### **๓.เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์**

เป็นข้อจำกัดที่สืบเนื่องมาจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การให้บริการประชาชนที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว นอกจากบุคลากรที่ให้บริการจะต้องมีคุณภาพแล้ว เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาให้บริการจะต้องมีความทันสมัย ด้วย นอกจากมีความทันสมัยแล้วจะต้องมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจอย่างครอบคลุม ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สามารถใช้สื่อสาธารณะหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์หรือปรับปรุงให้สามารถนำมาให้บริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างครอบคลุมมากที่สุด

### **๔.ข้อจำกัดบริบทของพื้นที่เกี่ยวกับ ช่วงอายุ ระดับการศึกษา และวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่**

บริบทพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นพื้นที่ชนบท ประชาชนส่วนใหญ่ยังประกอบอาชีพทำการเกษตรแบบดั้งเดิม ว่างแรงงานไปทำงานต่างพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ เด็กเล็ก และมีระดับการศึกษาในระดับประถม หรือบางรายไม่จบการศึกษา แค่อ่านออกเขียนได้ ทำให้การสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจ หรือเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเป็นไปได้ยาก การสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทบจะไม่มีผลต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เพิ่มมากขึ้น การสร้างช่องทางการติดต่อหรือการให้บริการโดยใช้ระบบ E-Service โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล กลับกลายเป็น

ภาระที่สร้างความไม่เข้าใจ สร้างความยุ่งยากให้กับผู้สูงอายุ ที่มาติดต่อขอรับบริการหรือมาทำแทนบุตรหลานที่ต้องไปทำงานอยู่ต่างพื้นที่ ประกอบกับตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นข้อความที่ใช้ภาษาทางราชการ ซึ่งอาจทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจในข้อความ ส่งผลต่อระดับคะแนนที่ได้รับ

**มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งได้พิจารณากำหนดแนวทางพัฒนาสำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน และการปรับปรุงแก้ไข ให้กับตัวชี้วัดที่ได้รับผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการยกระดับเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**มาตรการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

| ประเด็น   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                       |
|---|---|--|---|-------------------|--|
|   | ข้อความ ITA   | ข้อค้นพบ   |   |                   |  |
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด<br>๒.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด<br>๔.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด<br>๕.การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด<br>๖.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ | บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เท่าเทียมกัน<br>ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยไม่มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่ค่อยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยังไม่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการล่าช้าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร | ๑.ปรับปรุงคู่มือทั้งของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มาขอรับบริการ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และอาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์<br>๒.กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานให้ชัดเจนให้ง่ายต่อความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | ไตรมาส ๒          | ทุกหน่วยงาน โดยมีสำนักปลัด เป็นเจ้าภาพหลัก |

| ประเด็น  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ       | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                     |
|--|--|--|---|-------------------------|--|
|  | ข้อคำถาม ITA   | ข้อค้นพบ   |   |                         |  |
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ(ต่อ) | ผ่านมา อยู่น้อยเพียงใด<br>๗.หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อยู่น้อยเพียงใด<br>๘.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อยู่น้อยเพียงใด  | ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และ ไม่มีการปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กว่าเดิม  | ๓.ส่งเสริมการมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้บริการอย่างเท่าเทียมและอบรมความรู้เพิ่มทักษะในงานที่รับผิดชอบและมีช่องทางในบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา  |                         |  |
| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service                      | ๑.หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อยู่น้อยเพียงใด<br>๓.หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อยู่น้อยเพียงใด<br>๒.หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่น้อยเพียงใด<br>๓.หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม อยู่น้อยเพียงใด | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง | ๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ | ทุกหน่วยงานโดยมีสำนักปลัดเป็นเจ้าภาพหลัก |

| ประเด็น                               | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|---|--|---|-------------------|----------------------|
|                                       | ข้อคำถาม ITA  | ข้อค้นพบ   |   |                   |                      |
| (๒)การให้บริการและระบบ E-Service(ต่อ) | <p>๔.หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๕.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> | <p>ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ การดำเนินงาน หรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน และเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> | <p>๒.นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดที่ให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔.ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง</p> |                   |                      |

| ประเด็น                               | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ |          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------|---|-------------------|----------------------|
|                                       | ข้อคำถาม ITA                       | ข้อค้นพบ |   |                   |                      |
| (๒)การให้บริการและระบบ E-Service(ต่อ) |                                    |          | <p>ข้อสี่ตย่ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๕.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ สาธารณชน รับทราบด้วย</p> <p>๗.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> |                   |                      |



| ประเด็น  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ           | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                     |
|--|--|---|---|-----------------------------|--|
|  | ข้อคำถาม ITA   | ข้อค้นพบ  |   |                             |  |
| (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ๑. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด<br>๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ประชาชนที่มาติดต่อหรือขอรับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา | ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น<br>๒. เปิดช่องทางสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram<br>๓. การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>๔. จัดตั้งทีมงานรับผิดชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ | ดำเนินการตลอด<br>ปีงบประมาณ | ทุกหน่วยงานโดยมีสำนักปลัดเป็นเจ้าภาพหลัก |
| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | ๑. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด<br>๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ                 | บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่  | ๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน  | ดำเนินการตลอด<br>ปีงบประมาณ | กองคลัง                                  |

| ประเด็น  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ              | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
|  | ข้อคำถาม ITA  | ข้อค้นพบ   |  |                                |                      |
| (๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ต่อ)               | <p>สะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔.หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> | <p>ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>   | <p>แต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒.กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ให้ถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> |                                |                      |
| (๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑.ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒.ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>                                   | <p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์</p>   | <p>ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ</p> | <p>กองคลัง</p>       |

| ประเด็น   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|-------------------|----------------------|
|   | ข้อคำถาม ITA   | ข้อค้นพบ   |   |                   |                      |
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) |  |  | ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>๓. แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |                   |                      |
| (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล                  | ๑. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด<br>๒. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด<br>๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือ การศึกษาดูงาน หรือ ให้ทุนการศึกษาหรือไม่เป็นธรรม | บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ ให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | ๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง<br>๒. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การ   | ไตรมาส ๒          | งานบุคคล สำนักปลัด   |

| ประเด็น  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                     |
|--|--|--|---|-------------------|--|
|  | ข้อคำถาม ITA   | ข้อค้นพบ   |   |                   |  |
| (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล(ต่อ)  | อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด   |  | ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ดูงาน อย่างไม่เป็นธรรม   |                   |  |
| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <p>๑.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒.มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔.หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๕.หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๖.หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต</p> | <p>บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน เรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ยังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความ</p> | <p>๑.วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต โดยการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้ง</p> | <b>ไตรมาส ๓</b>   | ทุกหน่วยงานโดยมีสำนักปลัดเป็นเจ้าภาพหลัก |