



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอสิ จังหวัดลำพูน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการสรรหา - ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๒.ดำเนินการโอนย้าย - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓.ดำเนินการขอให้ กสภ - ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- มีการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรสรร	-ไม่มีการดำเนินการ	-	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ บุคลากรได้รับการอบรมตามหลักสูตร การอบรมเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนท้องถิ่น	- มีการดำเนินการจัดส่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ในสังกัด เข้ารับการอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ (จำนวน ๓ ราย)	๑๒,๐๐๐ บาท	ดำเนินการ เรียบร้อย แล้ว
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า ใน แผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบลที่บรรจุใหม่ และพนักงานจ้างเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่ง บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตาม สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและ แรงจูงใจที่มีต่อองค์กร	มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจที่มีต่อ องค์กรของบุคลากร ในด้านการบริการ/ นโยบายของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้าง แรงจูงใจขององค์กรพร้อมทั้ง ติดตาม และนำ ผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และ จัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการเตรียมการประเมินผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. กลั่นกรองฯและคกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน</p> <p>๓.๕ มีการจัดกิจกรรมนันทนาการของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันของบุคลากรในสังกัด</p>	<p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ จัดอาสา</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรม กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ของผู้บริหาร พนักงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เวียงแก้วสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๕๐,๐๐๐ บาท</p>	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ว ที่ ๐๗๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ชื่อผู้รายงาน.....
(นางกรรณกานต์ เล็กจำลอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

.....
(นายธนธิป อุทะมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖