



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน
(รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น


การประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล

-ข-

การดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุงตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในการที่จะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น ต่อไป

ลงชื่อ



(นายสมบัติ ศรีวิชัยแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
หัวหน้าคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๓.๑ การวิเคราะห์แยกตามตัวชี้วัด ทั้ง ๓ ส่วน (IIT EIT OIT)	๕
๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๓.๒.๑ การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๘
๓.๒.๒ การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙
๔. มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑

ภาคผนวก

ผนวก ก	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ที่ ๐๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง แก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผนวก ข	ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การ ป้องกันการทุจริต โดยประเมิน ผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

"การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA" เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกใน การสร้างความระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนด เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เวียงแก้ว ได้รับการประเมินจาก

(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การ
บริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๕๐ ราย

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๓๐ ราย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th โดยผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผลการประเมินโดยรวมคะแนนเฉลี่ย ๗๗.๖๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน B อยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน
- (๒) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



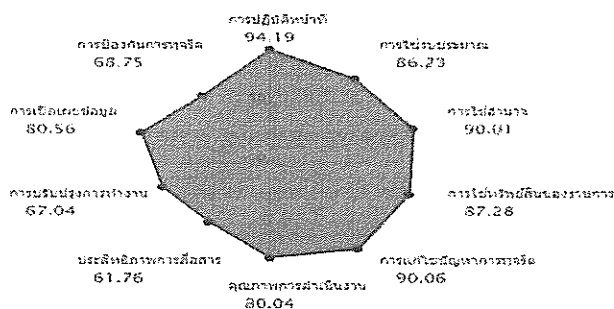
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ระดับผลการประเมิน

77.62 คะแนน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนได้รับ	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๑๙	๙๔.๔๕
๒.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๖	๙๐.๓๑
๓.	การใช้อำนาจ	๙๐.๐๑	๙๒.๐๐
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๒๘	๘๙.๐๒
๕.	การใช้งบประมาณ	๘๖.๒๓	๘๙.๔๕
๖.	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	๘๖.๗๐
๗.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๐๔	๘๙.๙๐
๘.	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๘๒.๖๒
๙.	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๐๔	๘๖.๗๘
๑๐.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๑.๗๖	๘๗.๒๘

๒.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากระบบการประเมิน ในรายงานผลการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับตัวชี้วัดและข้อบกพร่องดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๗๗.๖๒ คะแนน

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่,ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ,ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดี ทั้งนี้ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะใน ๓ ประเด็นบุคลากรไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควรประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๑๘) อาจจัดประชุมหรือทำสื่อสรุปข้อมูล/อินโฟกราฟิก/ข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และ ๑๒ ประเด็น บุคลากรเห็นว่าไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถาม (๐๘) ให้บุคลากรได้สอบถามทุกหัวงและขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรสามารถร้องเรียนกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (๐๒๙,๐๓๐)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พอใช้ ทั้งนี้ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะใน ๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ (๐๓๐) และเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย, ๑๑ ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นตามภารกิจ (๐๓๓) ผ่าน โครงการ/กิจกรรมและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล(๐๘) แบบสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (๐๓๒)

หน่วยงานควรปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT ที่ไม่ได้คะแนน ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

-O๘ ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลและสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board, Live Chat หากให้ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดและจะมีการตอบกลับไม่ถือว่าเป็นการสื่อสารสองทาง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- O๑๗ ต้องแสดงช่องทางE-Serviceที่สอดคล้องกับภารกิจผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์หลัก เช่น Application/QR Code/Google Form ได้ ทั้งนี้ E-Mail/Social Network ไม่ใช่ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- O๒๓ ต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ราคา กลาง วิธีการ รายชื่อ ผู้เสนอและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับเลือกและราคา เหตุผลที่เลือก เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นรายเดือนที่ครอบคลุม๖เดือนแรกของปีพ.ศ.๒๕๖๕กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

- O๒๔ ต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ มีข้อมูล ๑)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒)ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ*หากไม่มีต้องระบุว่า“ไม่มี”ห้ามตัดหัวข้อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O๒๘ ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๔ *หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องระบุว่า“ไม่มี”ห้ามตัดหัวข้อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

-O๓๐ ต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรอกรายงานเรื่องทั่วไป และเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน(ใช้Web boardมาตอบไม่ได้)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-O๓๗ ต้องแสดงการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่สอดคล้องกับข้อ๑๓๖ที่ดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ๐๔๓ ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
- ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และทางผู้ตอบแบบสำรวจที่ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้แสดงความคิดเห็นจำนวน ๗ ท่าน ดังนี้
- ท่านที่ ๑ มีความสุขดีครับ ไม่มีข้อเสนอนะ
- ท่านที่ ๒ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่
- ท่านที่ ๓ ขอให้พนักงานมีปากมีเสียงบ้างคับ
- ท่านที่ ๔ สวัสดิการพนักงาน ลูกจ้าง ควรที่จะได้รับสิทธิผลประโยชน์เท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคน เช่นห้องทำงาน เวลาทำงาน วันหยุด
- ท่านที่ ๕ มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อความโปร่งใสและไม่ให้มีการทุจริตในองค์กร
- ท่านที่ ๖ -
- ท่านที่ ๗ การดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานนั้น ทุกคนจะต้องมีจิตสำนึกที่ดี ในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แยกตามตัวชี้วัด (IIT EIT OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำผลคะแนนเฉลี่ยในระดับประเทศมาเปรียบเทียบ ดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๙ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๔.๔๕ เป็นระดับที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมิน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๓ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๙.๔๕ เป็นระดับที่ใกล้เคียงกัน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือกลุ่มคนบางกลุ่ม การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๑ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๒.๐๐ เป็นระดับที่ใกล้เคียงกัน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ

ประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๘ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๙.๐๒ เป็นระดับที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนได้มีการตอบคำถามไปในทิศทางที่ไม่เข้าใจในข้อ คำถามอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๖ เป็นระดับที่ผ่านการ ประเมิน และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๙๐.๓๑ เป็นระดับที่ใกล้เคียงกันเป็น คะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมี การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

สรุป

ในตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ๕ เป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้ง ๕ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ใกล้เคียงกับคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ซึ่งทำให้เห็นว่ายังอยู่ในระดับกลาง ๆ ของ ระดับประเทศ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงและปรับเปลี่ยน การทำงานเพื่อให้ได้รับคะแนนในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๔ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน และเมื่อ เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๙.๙๐ ยังต้องมีการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ซึ่ง เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อ คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ชั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากระดับคะแนนที่ได้รับทำให้เห็นได้ว่าประชาชนหรือ ผู้รับบริการยังไม่มีเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่าสามารถให้บริการได้อย่างมีมาตรฐาน และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ มีการให้ข้อมูลที่ยังไม่ชัดเจนในบาง ประเด็นแก่ผู้รับบริการ และอาจนำผลประโยชน์ของพวกเขาอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และถึงแม้ว่าจะไม่ พบว่ามีการเรียกรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๑.๗๖ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน และเป็น ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๗.๒๘ ทำให้ เห็นว่าจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา

ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๗.๐๔ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน และเป็นตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๖.๗๘ ทำให้เห็นว่าจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

สรุป

ตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ เป็นตัวชี้วัดที่เกิดจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ในระดับที่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานการของกระทรวง (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และการสร้างการมีส่วนร่วมของภายนอก การเปิดช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ช่องทางที่สะดวก และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ การลดขั้นตอนในการทำงาน การสร้างระบบการทำงาน การกระจายอำนาจ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก มีความพึงพอใจในการบริการ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเสนอแนะแนวทางการให้บริการ และนำมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการให้บริการมีมาตรฐาน และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นเรื่อยๆ

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๕๖ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน และเป็นตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๖.๗๐ ทำให้เห็นว่าจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๕ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน และเป็นตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อย และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับประเทศ ร้อยละ ๘๒.๖๒ ทำให้เห็นว่าจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น

ข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

สรุป

ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลหลักฐานตามตัวชี้วัดในระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของหน่วยงาน เบื้องต้นพบว่าทางหน่วยงาน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด แต่เนื่องจากในการรวบรวมข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูล อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรที่ควบคุมระบบ ทำให้การลงข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงกับตัวชี้วัด และในบางประเด็น การจัดทำข้อมูลยังไม่เป็นรูปธรรม ดังนั้นควรจะมีการดำเนินการในรูปทีมงานที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลภายใต้การควบคุมของผู้ดูแลระบบ

๓.๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒.๑) การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากไปหาน้อย ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๙ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมิน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

การพัฒนา หน่วยงานควรเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม มีการจัดทำคู่มือทั้งของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มาขอรับบริการ กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานให้ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๖ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน

การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (1๑) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

การพัฒนา ควรจะสร้างช่องทางให้พนักงานทุกระดับถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ปลอดภัยกับผู้ให้ข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๑ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน

การประเมินการรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

การพัฒนา หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องของการได้แสดงความคิดเห็นของพนักงาน การเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็น ในบางประเด็นควรมีการลงมติเพื่อเป็นการมีส่วนร่วมและการยอมรับร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๘ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนได้มีการตอบคำถามไปในทิศทางที่ไม่เข้าใจในข้อความอย่างชัดเจน

การพัฒนา ควรชี้แจงบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการตอบตัวชี้วัดต่างๆ อย่างไรก็ตามที่หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการและวาระระบบขั้นตอนเอกสารในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก โดยไม่ให้มีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเกินไป มุ่งเน้นให้การได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อาจจะมีการมอบอำนาจหรือระบุขอบเขตการอนุญาตให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๓ เป็นระดับที่ผ่านการประเมิน ประเมินการรับรู้ ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือกลุ่มคนบางกลุ่ม การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ

การพัฒนา หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและควรสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายเงินงบประมาณ สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ที่จะได้รับภายใต้ระเบียบกฎหมาย ตามตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละบุคคล แก่พนักงานทุกคนเพื่อความเข้าใจอย่างถูกต้อง

๓.๒.๒) การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้รับจากมากไปหาน้อย ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๕๖ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕)การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการ

เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การแก้ไขปรับปรุง ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะ e-service หน่วยงานต้องให้มีการเข้าใช้บริการที่สะดวกกว่าเดิม เนื่องจากระบบปัจจุบันจะต้องมีการยืนยันตัวตนจึงจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ ซึ่งค่อนข้างจะยุ่งยากพอสมควร ในส่วนอื่น ๆ และจากการตรวจสอบพบว่าข้อมูลอยู่แล้วแต่มิได้นำไปลงในระบบ หรือนำข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดเข้าสู่ระบบ เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบจำนวนจำกัด ประกอบกับ เรื่องที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบมีความหลากหลาย ซึ่งจำเป็นจะต้องให้ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้นำเข้าระบบเอง ในปี ๒๕๖๖ ควรจะดำเนินการในรูปแบบที่ทีมงานที่แต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบเนื้องานนำเข้าตัวชี้วัดด้วยตนเองภายใต้การควบคุมของผู้ดูแลระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๔ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากระดับคะแนนที่ได้รับทำให้เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังไม่มี ความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่าสามารถให้บริการได้อย่างมีมาตรฐาน และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ มีการให้ข้อมูลที่ยังไม่ชัดเจนในบางประเด็นแก่ผู้รับบริการ และอาจนำผลประโยชน์ของพวกพ้องมาอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และถึงแม้ว่าจะไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

การแก้ไขปรับปรุง การเพิ่มการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบให้มีความชัดเจน เป็นข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีการเพิ่มช่องทางในการติดต่อหรือให้บริการที่หลากหลายขึ้น เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอแนะวิธีการและขั้นตอนการทำงานเพื่อนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๕ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เบื้องต้นพบว่า การดำเนินการต่าง ๆ หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในบางประเด็นยังไม่เป็นรูปธรรม และไม่ได้นำเข้าสู่ระบบ ทำให้ไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

การแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการออกคำสั่ง ให้แต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลการจัดเก็บ เรียบเรียงและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตามขอบเขตหน้าที่ของแต่ละบุคคลโดยให้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๗.๐๔ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน ประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

การแก้ไขปรับปรุง ต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นผ่าน โครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๑.๗๖ เป็นระดับที่ไม่ผ่าน ประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน

การแก้ไขปรับปรุง ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน ให้มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตควรเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลแบบสองทางและช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น

๔. มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

และเพื่อให้การดำเนินการยกระดับเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงาน ธุรการทุกกองงาน	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	ธุรการติดตาม และประเมินผล จากเอกสารฯ
๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง	เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น๒.เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	เจ้าพนักงาน ธุรการทุกกองงาน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน ตามตำแหน่ง	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	ธุรการติดตาม และประเมินผล จากเอกสารฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ (IIT)	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบ	รองปลัด เจ้าพนักงาน ธุรการสำนักปลัด	ม.ค. - เม.ย.๖๖	ธุรการติดตามและประเมินผลจากเอกสารฯ
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดอย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบระบบ	ม.ค. - พ.ค.๖๖	ธุรการติดตามและประเมินผลจากเอกสารฯ
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ และมีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้าตอบคำถามตัวชี้วัด EIT	เจ้าหน้าที่ทุกกอง งาน	ม.ค. - พ.ค.๖๖	ธุรการติดตามและประเมินผลจากเอกสารฯ
๖.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอกทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินให้กับพนักงานทุกคน โดยการแจ้งในที่ประชุม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ก.พ.- เม.ย. ๖๖	ธุรการติดตามและประเมินผลจากเอกสารฯ
๗.กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์และการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้พนักงานทุกคน	ประชุมชี้แจงในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน ประชุมชี้แจงในการที่ประชุมกองงาน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ งบประมาณ และ หัวหน้ากองงาน ทุกกองงาน	ตลอดทั้งปี	ธุรการติดตามและประเมินผลจากเอกสารฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
<p>๘.การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการและการกระจายอำนาจ</p>	<p>๑.จัดบุคลากรทุกกองงาน รับผิดชอบการตอบคำถามในแต่ ละช่องทางอย่างรวดเร็ว ชัดเจน ถูกต้อง</p> <p>๒.จัดเจ้าหน้าที่ที่มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ในจุดบริการ จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.ทุกกองงานมีการทบทวน การกิจ ปัญหาอุปสรรคและทำ การแก้ไข</p>	<p>เจ้าหน้าที่จุด บริการและ หัวหน้ากองงาน</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>ดูการติดตาม และประเมินผล จากเอกสารฯ</p>

ภาคผนวก ก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ที่ ๐๒๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วที่ ๐๒๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเป็น ตัวชี้วัดของแผนย่อยในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมึผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) คณะอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑.๑ นายกองการบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ รองนายกองการบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ รองนายกองการบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ เลขานุการนายกองการบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว | คณะทำงาน |
| ๑.๖ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐานเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เวียงแก้ว

/๓.กำกับ...

๓. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๕. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒) คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	คณะทำงาน
๒.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๑๒ เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๔ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑๕ นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๑๖ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๗ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๒๐ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๒๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๒๒ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดมาตรการ/แผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๓. รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ในแต่ละกระบวนการบริการตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมอบหมาย

๓) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวนและรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รวมทั้งการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดูแลควบคุมกำกับเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

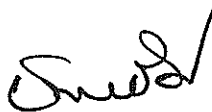
๔. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนาธิป อุทะมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ผนวก ข

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศก็มีความตั้งใจ และให้ความสำคัญจนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๓ หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย

สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/เห็นชอบ ...

เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐ จะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> และ Application : ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 5
จังหวัดลำพูน

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	เมืองลำพูน	92.09	A	-0.03	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองลำพูน	เมืองลำพูน	94.87	A	+4.65	ผ่าน
3	เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	87.91	A	+0.13	ผ่าน
4	เทศบาลตำบลบ้านธิ	บ้านธิ	87.02	A	+15.49	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง	บ้านโฮ้ง	92.71	A	+16.16	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลศรีเตี้ย	บ้านโฮ้ง	90.11	A	+1.63	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลป่าซาง	ป่าซาง	87.81	A	-0.17	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลม่วงน้อย	ป่าซาง	88.54	A	+12.29	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลมะกอก	ป่าซาง	86.42	A	-2.06	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลแม่แรง	ป่าซาง	91.11	A	-5.10	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลต้นธง	เมืองลำพูน	88.85	A	+10.26	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลท่าช้างเยียงทอง	เมืองลำพูน	80.66	B	+8.67	ไม่ผ่าน
13	เทศบาลตำบลบ้านกลาง	เมืองลำพูน	93.34	A	-1.25	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	เมืองลำพูน	88.67	A	-5.59	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลประตูป่า	เมืองลำพูน	90.59	A	+8.83	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลป่าสัก	เมืองลำพูน	95.99	AA	-0.26	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลมะเขือแจ้	เมืองลำพูน	80.97	B	+12.33	ไม่ผ่าน
18	เทศบาลตำบลริมปิง	เมืองลำพูน	95.12	AA	+6.50	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลเวียงยอง	เมืองลำพูน	89.37	A	+3.11	ผ่าน
20	เทศบาลตำบลศรีบัวบาน	เมืองลำพูน	92.32	A	+5.88	ผ่าน
21	เทศบาลตำบลหนองช้างคืน	เมืองลำพูน	89.25	A	+14.32	ผ่าน
22	เทศบาลตำบลเหมืองง่า	เมืองลำพูน	94.56	A	+17.43	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลเหมืองจี้	เมืองลำพูน	97.96	AA	+2.24	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลอุโมงค์	เมืองลำพูน	94.61	A	+32.51	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลทากาศ	แม่ทา	78.11	B	-10.24	ไม่ผ่าน
26	เทศบาลตำบลทากาศเหนือ	แม่ทา	92.06	A	-3.39	ผ่าน
27	เทศบาลตำบลทาชูเงิน	แม่ทา	94.03	A	+5.13	ผ่าน
28	เทศบาลตำบลทาทองหลวง	แม่ทา	89.07	A	-2.81	ผ่าน
29	เทศบาลตำบลทาทาลาดุก	แม่ทา	90.36	A	+25.26	ผ่าน
30	เทศบาลตำบลทาสบชัย	แม่ทา	92.31	A	+1.21	ผ่าน
31	เทศบาลตำบลทาสบเส้า	แม่ทา	89.34	A	-1.04	ผ่าน
32	เทศบาลตำบลก้อ	ดง	90.93	A	-1.48	ผ่าน
33	เทศบาลตำบลคงคำ	ดง	93.15	A	+13.43	ผ่าน
34	เทศบาลตำบลป่าไผ่	ดง	93.93	A	+4.14	ผ่าน
35	เทศบาลตำบลแม่ตืน	ดง	96.82	AA	+0.61	ผ่าน
36	เทศบาลตำบลลี่	ดง	92.51	A	+4.01	ผ่าน
37	เทศบาลตำบลวังดิน	ดง	86.36	A	-7.02	ผ่าน



ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
38	เทศบาลตำบลศรีวิชัย	ลี้	89.73	A	-0.26	ผ่าน
39	เทศบาลตำบลวังยาง	เวียงหนองล่อง	90.57	A	+3.53	ผ่าน
40	เทศบาลตำบลหนองยวง	เวียงหนองล่อง	82.52	B	+1.52	ไม่ผ่าน
41	เทศบาลตำบลหนองล่อง	เวียงหนองล่อง	94.39	A	+6.32	ผ่าน
42	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปม	ทุ่งหัวช้าง	92.68	A	+7.97	ผ่าน
43	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	96.82	AA	+0.79	ผ่าน
44	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปวง	ทุ่งหัวช้าง	90.15	A	+10.47	ผ่าน
45	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ	บ้านธิ	73.37	C	-3.05	ไม่ผ่าน
46	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพู่	บ้านโฮ้ง	96.20	AA	-1.04	ผ่าน
47	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์	บ้านโฮ้ง	74.12	C	-21.16	ไม่ผ่าน
48	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาสะวาย	บ้านโฮ้ง	92.46	A	+26.71	ผ่าน
49	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ายาว	บ้านโฮ้ง	84.99	B	+2.95	ไม่ผ่าน
50	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุ้ม	ป่าซาง	82.36	B	-8.30	ไม่ผ่าน
51	องค์การบริหารส่วนตำบลนครเจดีย์	ป่าซาง	71.69	C	-17.93	ไม่ผ่าน
52	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดิบ	ป่าซาง	94.10	A	+4.20	ผ่าน
53	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน	ป่าซาง	79.37	B	+1.33	ไม่ผ่าน
54	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม	เมืองลำพูน	89.97	A	+2.80	ผ่าน
55	องค์การบริหารส่วนตำบลหาแม่ลอบ	แม่ทา	84.51	B	+7.04	ไม่ผ่าน
56	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	ลี้	91.62	A	-1.41	ผ่าน
57	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	ลี้	92.15	A	+14.05	ผ่าน
58	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	ลี้	77.62	B	-4.47	ไม่ผ่าน



รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

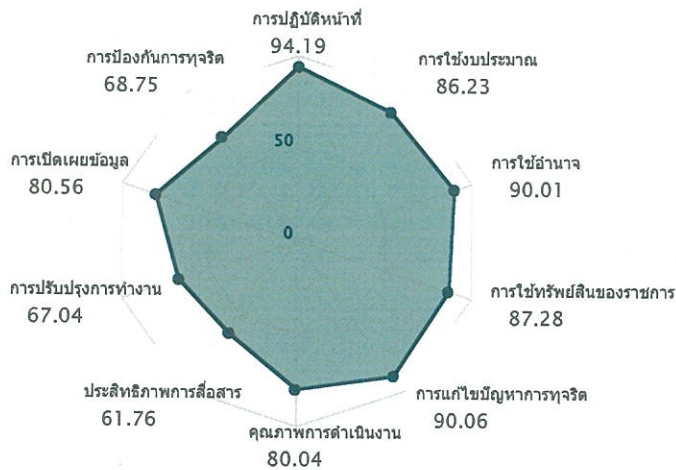


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

77.62 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.19
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.06
3	การใช้อำนาจ	90.01
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.28
5	การใช้งบประมาณ	86.23
6	การเปิดเผยข้อมูล	80.56
7	คุณภาพการดำเนินงาน	80.04
8	การป้องกันการทุจริต	68.75
9	การปรับปรุงการทำงาน	67.04
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	61.76

แนວໂນ້ມ

100

80

60

40

20

0

☞ **แนວໂນ້ມ**

ບົອເສນອແນະ/ຫມາຍເຫຼືອ

ອົງຄົງການບຸຮົງສ່ວນດ້ານລຽງແກ້ວມີຜົນການປະເມີນຄຸນຄຸນຮຸນຮຸນແລະຄວາມໂປຣ່ັງໄສໃນການດຳເນີນງານຂອງຫນ່ວຍງານກຸຣຸດປຣະຈຳປັງບປຣະມານພ.ສ.2565 ອຸ່ງໃນຣະດັບທີ່ພອໃ້ ແມ້ວາຈະສອດຄ່ອງເປັນໂປຕາມແຜນແມ່ບັງກຸຣຸດໄດ້ຍຸກຄຸນສຸດຣັຣາດີ ປຣະເດີນການຕໍ່ຕ້ານກຸຣຸດແລະປຣະພຸດຕິມັບຂອບ ທີ່ມີເປົ້າຫມາຍຫລັກເພື່ອ ໃຫ້ຫນ່ວຍງານກຸຣຸດມີຄວາມໂປຣ່ັງໄສ ປລອດກຸຣຸດແລະປຣະພຸດຕິມັບຂອບ ແຕ່ຍັງຕ້ອງມີການຍຸກຣະດັບການດຳເນີນງານ ດ້ວຍມີຄະແນນອຸ່ງທີ່ 77.62 ຄະແນນ ຫນ່ວຍ ງານໄດ້ມີການດຳເນີນການຕາມຕັວຮີວັດທີ່1ການປຣົງບັດເກົ້າ,ຕັວຮີວັດທີ່2ການໃຊ້ບປຣະມານ,ຕັວຮີວັດທີ່3ການໃຊ້ອຳບາວ,ຕັວຮີວັດທີ່4ການໃຊ້ກຣຸດສິນຂອງຣາຊາການແລະຕັວ ຮີວັດທີ່5ການແກ້ໄຂປັນຍາກຸຣຸດ ທີ່ດີ ທັງນີ້ຜຸປຣະເມີນມີບົອເສນອແນະໃນ 17 ປຣະເດີນບຸຄລາກໄປກຣາບແຜນການໃຊ້ຈ່າຍບປຣະມານ ຄວຣປຣະສາສັມພັນຮຸດແຜນການໃຊ້ ຈ່າຍບປຣະມານປຣະຈຳປີ(໑18) ອາງຈັດປຣະຮຸມຫຼືກຳສັອສຣຸບບົອມຸລ/ອິນໂຟກຣາຟິກ/ບ່າວປຣະສາສັມພັນຮຸດໃນ ແລະ 112 ປຣະເດີນ ບຸຄລາກເຫັນວ່າບໍ່ເປີດໂອກາສໃຫ້ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕຣວສອບການໃຊ້ຈ່າຍບປຣະມານ ຄວຣປຣະສາສັມພັນຮ່ວງທາງໃນການຕັດຕໍ່ສອບຕາມ(໑8) ໃຫ້ບຸຄລາກໄດ້ສອບຕາມທັກກັງແລະຂັ້ນຕອນຮ່ວ ງທາງການຮ່ວງເຮັດການກຸຣຸດແລະປຣະພຸດຕິມັບຂອບ ໃຫ້ບຸຄລາກສາມາດຮ່ວງເຮັດນຣະດີທີ່ມີການໃຊ້ຈ່າຍບປຣະມານບໍ່ດຸກຕ້ອງ(໑29,໑30) ຫນ່ວຍງານໄດ້ມີການ ດຳເນີນການຕາມຕັວຮີວັດທີ່6ຄຸນຄາພາການດຳເນີນງານ,ຕັວຮີວັດທີ່7ປຣະສິກຣາພາການສັອສາຣ ແລະຕັວຮີວັດທີ່8ການປຣັງປຣະມານການດຳເນີນງານ ພອໃ້ ທັງນີ້ຜຸປຣະເມີນມີ ບົອເສນອແນະໃນ e10 ປຣະເດີນ ຮ່ວງທາງໃຫ້ຜຸມາຕັດຕໍ່ຮ່ວງເຮັດການກຸຣຸດມຄວຣເພຣໄຮ່ງທາງການຮ່ວງເຮັດຜ່ານຮ່ວງທາງອອນໂລນ(໑30) ແລະເພຣໄຮ່ງໃນຈຸດ ທີ່ບຸຄລາກຍາບອກສາມາດສັງເກດເຫັນໄດ້ງ່າຍ, e14 ປຣະເດີນການເປີດໂອກາສໃຫ້ຜຸມາຕັດຕໍ່ເຂົ້າໄປມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປຣັງປຣະມານການດຳເນີນງານໃຫ້ດີຂັ້ນຕາມ ກາກົງ(໑33) ຜ່ານ ໂຄຣງການ/ກົງຄຣຸມແລະເພຣໄຮ່ງທາງການຕັດຕໍ່ສອບຕາມບົອມຸລ(໑8) ແນນສອງທາງແລະຮ່ວງທາງການຮັບຟັງຄວາມຄິດເຫັນ(໑32) ຫນ່ວຍ ງານຄວຣປຣັງປຣະມານການດຳເນີນງານຕາມແນວວັດOIT ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄະແນນດັງນີ້ ຕັວຮີວັດທີ່9ການເປີດເພຣໄຮ່ງບົອມຸລ ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່9.1ບົອມຸລພັບຂຸນ -O8 ຕ້ອງແສດງ ຕຳແໜ່ງບນເວັບໄຊທີ່ບຸຄລາກຍາບອກສາມາດສອບຕາມບົອມຸລແລະສັອສາຣໃຫ້ຄຳຕອບກັບຜຸສອບຕາມໄດ້ ເປັນການສັອສາຣສອງທາງ ເຊັ່ນ Web board,Live Chat ຫາກໃຫ້ຜຸຕັດຕໍ່ອກຣາຍລະເຮັດແລະຈະມີການຕອບກັບໄດ້ວ່າເປັນການສັອສາຣສອງທາງ ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່9.2ການບຸຮົງສາງານ - O17ຕ້ອງແສດງຮ່ວງທາງE- Serviceທີ່ສອດຄ່ອງກັບການກົງຜ່ານຮ່ວງທາງອອນໂລນ ທີ່ຜຸຮັບບຸຮົງສາງານບໍ່ຕ້ອງເດີນທາງມາຍັງຫນ່ວຍງານ ສາມາດເຂົ້ອມໂຍງໄປຍັງຮ່ວງທາງໄດ້ຈາກເວັບໄຊຕ໌ ຫລັກ ເຊັ່ນ Application/QR Code/Google From ໄດ້ ທັງນີ້ E-Mail/Social Network ບໍ່ໃຊ້ E-Service ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່9.3ການບຸຮົງສາງານເງິນບປຣະມານ - O23 ຕ້ອງແສດງສຣຸບຜົນການຈັດຈັດຈັດຈັດຂອງຫນ່ວຍງານ ເຊັ່ນ ງານທີ່ຮັອຮຸດອຳ ວງເງິນ ຣາຄາກາງ ວັຮັກຣາ ຮາຍຮັອຮຸດແລະຣາຄາທີ່ເສນອ ຜຸໄດ້ຮັບເລັອກ ແລະຣາຄາ ເຫຼືອສຸດທີ່ເລັອກ ເລັກທີ່ແລະວັນທີ່ຂອງສັນຍາຫຼືອັດຕາລງ ເປັນຮາຍເດືອນທີ່ຄຣອບຄຸມ6ເດືອນແຮງຂອງປັພ.ສ.2565ກຣນີ້ບໍ່ມີການຈັດຈັດຈັດຈັດໃນເດືອນ ໄດ້ໃຫ້ເພຣໄຮ່ງວ່າບໍ່ມີການຈັດຈັດຈັດຈັດໃນເດືອນນັ້ນ - O24 ຕ້ອງແສດງຜົນການຈັດຈັດຈັດຂອງຫນ່ວຍງານຂອງປັງບປຣະມານພ.ສ.2564 ມີບົອມຸລ 1)ງບ ປຣະມານທີ່ໃຊ້ໃນການຈັດຈັດຈັດຈັດ 2)ປັນຍາ ອຸປສຣຸດ ແລະບົອເສນອແນະ*ຫາກບໍ່ມີຕ້ອງຮຸບຸວ່າ"ບໍ່ມີ"ຫັ້ນຕັດຫົວບົອ ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່ 9.4 ການບຸຮົງສາງານແລະປັພນາ ກຣຸດຍາກບຸຄລາ - O28 ຕ້ອງແສດງຜົນການບຸຮົງສາງານແລະປັພນາກຣຸດຍາກບຸຄລາ ປຣະກອບດ້ວຍ ຜົນການດຳເນີນງານຕາມໂຍບາຍການບຸຮົງສາງານກຣຸດຍາກບຸຄລາ ປັນຍາ ອຸປສຣຸດ ແລະບົອເສນອແນະຜົນການວິເຄຣະກໍ ເປັນຮາຍງານຜົນຂອງປັພ.ສ.2564 *ຫາກບໍ່ມີປັນຍາ ອຸປສຣຸດ ແລະບົອເສນອແນະ ຕ້ອງຮຸບຸວ່າ"ບໍ່ມີ"ຫັ້ນຕັດ ຫົວບົອ ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່ 9.5 ການສັງເກດຄວາມໂປຣ່ັງໄສ -O30 ຕ້ອງແສດງຮ່ວງທາງທີ່ບຸຄລາກຍາບອກສາມາດແຈ້ງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງ ແລະປຣະພຸດຕິມັບຂອບຂອງເຈົ້າຫນ້າທີ່ ຜ່ານທາງຮ່ວງທາງອອນໂລນຂອງຫນ່ວຍງານ ດ້ວຍແຍກຕ່າງຈາກຮ່ວງທາງການຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງເຮັດຮ່ວງ ແລະເຂົ້ອມໂຍງໄດ້ຈາກເວັບໄຊຕ໌ ຫລັກຂອງຫນ່ວຍງານ(ໃຊ້Web boardມາຕອບບໍ່ໄດ້) ຕັວຮີວັດທີ່10ການປ້ອກັນການກຸຣຸດ ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່ 10.1 ການດຳເນີນງານເພື່ອປ້ອກັນການກຸຣຸດ -O37 ຕ້ອງ ແສດງການດຳເນີນງານ/ກົງຄຣຸມທີ່ແສດງຕັດຕໍ່ການຈັດການຄວາມເສັຍໄຮ່ງທີ່ອາກອ່ງໃຫ້ເກີດການກຸຣຸດແລະປຣະພຸດຕິມັບຂອບຂອງຫນ່ວຍງານທີ່ສອດຄ່ອງກັບບົອ36ທີ່ດຳເນີນ ການໃນປັພ.ສ.2565 ຕັວຮີວັດຍ່ອຍທີ່ 10.2 ມາຕຣາກຸຣຸດໃນເພື່ອປ້ອກັນການກຸຣຸດ - O43ຕ້ອງແສດງຄວາມກ້າວຫນ້າຜົນການດຳເນີນງານຕາມມາຕຣາກຸຣຸດເພື່ອສັງ ເສັຣມຄຸນຄຸນແລະຄວາມໂປຣ່ັງໄສໃນບົອ42ໄປສຸກປຣົງບັດຕ້ອງເປັນຮຸປຣຸຣຸດແລະດຳເນີນງານໃນປັພ.ສ.2565



I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	8.00%	0.00%	26.00%	66.00%		83.42
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.00%	0.00%	26.00%	66.00%		83.42
I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					90.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.00%	0.00%	22.00%	76.00%		90.74
I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					90.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	28.00%	72.00%		90.76
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	2.00%	24.00%	74.00%		90.74
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	26.00%	74.00%		91.42
I4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%			100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%			100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%			100.00
I5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%			100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%			100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%			100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%		100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น		0.00%	100.00%		100.00
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					68.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	6.00%	8.00%	62.00%	24.00%	68.18
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	2.00%	20.00%	78.00%	92.06
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	2.00%	22.00%	76.00%	91.40
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					90.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.00%	14.00%	4.00%	2.00%	90.70
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					96.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.00%	6.00%	2.00%	0.00%	96.68

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 92.04

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.00%	2.00%	14.00%	82.00%	92.04
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	82.00%	14.00%	2.00%	2.00%	92.04

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 78.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	6.00%	12.00%	22.00%	60.00%	78.70
ทักท้วง	6.00%	12.00%	22.00%	60.00%	78.70
ร้องเรียน	10.00%	10.00%	20.00%	60.00%	76.70

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 89.42

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.00%	28.00%	70.00%	89.42

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 83.38

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	4.00%	8.00%	22.00%	66.00%	83.38

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 87.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.00%	26.00%	68.00%	87.40

I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					90.70
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	84.00%	10.00%	0.00%	6.00%	90.70
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					94.70
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	88.00%	10.00%	0.00%	2.00%	94.70
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.49
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	84.00%	14.00%	0.00%	2.00%	93.38
	มีการซื้อขายตำแหน่ง	88.00%	12.00%	0.00%	0.00%	96.04
	เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	86.00%	12.00%	0.00%	2.00%	94.04
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					94.70
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.00%	12.00%	2.00%	0.00%	94.70
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					85.40
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	4.00%	4.00%	24.00%	68.00%	85.40

121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					88.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.00%	2.00%	26.00%	70.00%	88.08
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					90.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	78.00%	16.00%	4.00%	2.00%	90.04
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					80.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.00%	6.00%	30.00%	58.00%	80.08
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					85.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	6.00%	2.00%	22.00%	70.00%	85.40
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					92.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.00%	18.00%	80.00%	92.72

126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				99.00
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี		คะแนน
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	98.00%	2.00%		98.00
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%		100.00

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 84.70

	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	70.00%	18.00%	8.00%	4.00%	84.70

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 88.29

	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เผาระวังการทุจริต	0.00%	4.00%	26.00%	70.00%	88.74
	ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	6.00%	26.00%	68.00%	87.40
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.00%	4.00%	20.00%	74.00%	88.72

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 88.08

	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.00%	28.00%	68.00%	88.08

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 87.55

	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	6.00%	22.00%	72.00%	88.72
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	8.00%	24.00%	68.00%	86.72
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2.00%	6.00%	16.00%	76.00%	88.70
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	2.00%	6.00%	24.00%	68.00%	86.06

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						69.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	6.67%	76.67%	16.67%	70.23	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	6.67%	80.00%	13.33%	69.13	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						72.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	6.67%	70.00%	23.33%	72.43	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						87.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	63.33%	36.67%	0.00%	0.00%	87.90	
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
เงิน		0.00%	100.00%		100.00	
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%		100.00	
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						70.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	70.00%	20.00%	70.20	

E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					66.32
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%		20.00%	66.67%	13.33%	64.60
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%		6.67%	83.33%	10.00%	68.03
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					61.27
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%		23.33%	70.00%	6.67%	61.27
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี					66.67
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี			66.67%	33.33%		66.67
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					67.90
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	0.00%		20.00%	56.67%	23.33%	67.90
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					46.67
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			46.67%	53.33%		46.67
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					68.07
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%		3.33%	90.00%	6.67%	68.07

E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					69.10
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	73.33%	16.67%	69.10
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					76.67
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		76.67%	23.33%		76.67
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					57.87
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	33.33%	60.00%	6.67%	57.87
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					63.50
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	70.00%	10.00%	63.50

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	ช่องทางที่นำมาแสดง บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าใช้งานได้จริง ควรเป็นช่องทางที่สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน (9/5/65)	0.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่แบบ URL (9/5/65)	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เปิดเผยข้อมูลไม่ครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ขาดเดือน ตุลาคม,พฤศจิกายนและธันวาคม)(9/5/65)	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาด ข้อเสนอแนะ (9/5/65)	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (9/5/65)	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางที่นำมาแสดง บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าใช้งานได้จริง ควรเป็นช่องทางที่สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้ (9/5/65)	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรเป็นสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เท่านั้น	100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ควรแยกการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบออกจากการประเมินความเสี่ยงโดยทั่วไป	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เอกสารที่นำมาแสดงไม่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 (9/5/65)	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (9/5/65)	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	0	1	0
31 – 40 ปี	6	2	0
41 – 50 ปี	4	2	0
51 – 60 ปี	10	3	0
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	2	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	10	8	0
หน่วยงานของรัฐ	6	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	1	0
อื่น ๆ	5	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

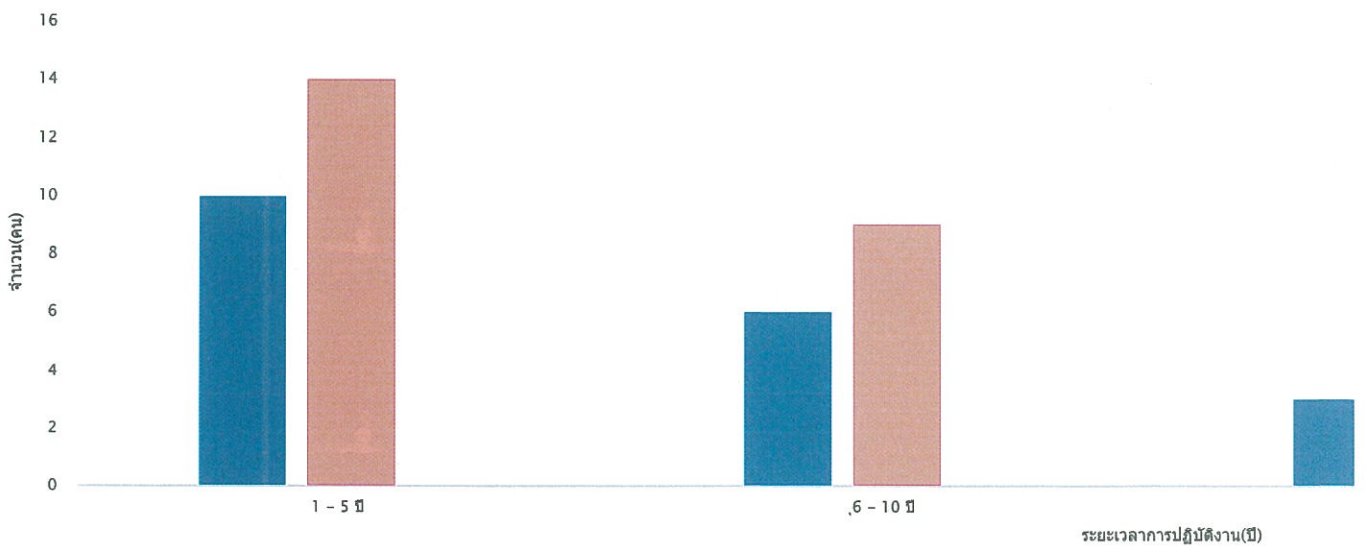
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
20 - 30 ปี	7	8	0
31 - 40 ปี	7	9	0
41 - 50 ปี	4	10	0
51 - 60 ปี	1	4	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	21	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	5	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 22.00%

😞 10.00%

😬 66.00%

😞 2.00%