



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
โทร ๐-๕๓๕๐-๙๐๘๙/โทรสาร ๐-๕๓๕๐-๙๐๘๐

คำนำ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการได้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องติดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สามารถนำเป็นข้อมูลที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว สามารถประเมินตัวเองได้ ว่าที่ผ่านมามีการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมาก น้อยเพียงใด เป็นการติดตามและประเมินการนำกิจกรรมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้รวบรวมข้อมูลและนำมาจัดทำเป็นแบบรายงานตามที่คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผลไว้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เล่มนี้ จะเป็น ข้อมูลให้ผู้บริหาร คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๗
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๐
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์และการติดตามและประเมินผล	๒๑
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๔๑
ภาคผนวก ๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๔
ภาคผนวก ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๔๕
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๗
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๕๘

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะ ระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง รวมทั้งผล จากการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าว ไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบการ ดำเนินงานต่างๆ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อ เปรียบเทียบผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่วางไว้ และทราบ ผลการดำเนินงานว่าสามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มาก น้อยเพียงใด เพื่อ ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เวียงแก้ว

โดยการติดตามและประเมินผลครั้งนี้ จะดำเนินการใน ๒ ลักษณะ คือ การติดตามและ ประเมินผลโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ซึ่งมี การ ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วและการติดตามและ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒๘๐ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๘๓๒,๐๐๐ บาท สามารถนำไปปฏิบัติตามแผน จำนวน ๑๗๘ โครงการ เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดสัดส่วนโครงการที่ดำเนินการได้จริง คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๑ ของจำนวน โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัด โดยมีกระบวนการในการ วิเคราะห์โครงการ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ตามความจำเป็นเร่งด่วนและสามารถแก้ไข ปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ส่งผลต่อการ ดำเนินโครงการบรรลุตามแผนที่กำหนดขึ้น โดย ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง เป็นด้านที่มีการบรรจุไว้ในแผนพัฒนามากที่สุด จำนวน ๑๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ส่วนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน เป็นด้านที่มีการบรรจุไว้ในแผนน้อยที่สุด จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑.๐๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมด สำหรับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น ยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณสูงที่สุด จำนวน ๒๖,๓๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๐ของ

งบประมาณที่ได้รับ ส่วนเงินอุดหนุนตามนโยบายรัฐบาล(อุดหนุนเฉพาะกิจ กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก เป็นต้น เป็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณ จำนวน ๗,๗๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๗ ของงบประมาณที่ได้รับ

ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว และการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับ การเบิกจ่ายจริง

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีการประเมินผล ด้านความสำเร็จของโครงการ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

๓. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควร เน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของ ความพร้อมด้านพื้นที่ก่อนทุกครั้ง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และ สถานะทางการเงิน-การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ มากขึ้น และอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนิน โครงการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการเนินโครงการมากขึ้น ทั้งนี้ในปัจจุบันอาจมี การเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายวิธีการดำเนินการต่างๆส่งผลกระทบต่อช่องทางการบรรจบของประชาชนลดน้อยลง องค์การบริหารส่วนตำบลจึง ควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนิน โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๖. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างทั่วถึง และต่อเนื่องรวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการให้ประชาชน รับทราบอย่างทั่วถึง

๗. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสมทั้งปีงบประมาณ ตลอดจน ดำเนินการ โครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และไม่ควรให้โครงการไปดำเนินการในเดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตาม ประเมินผล เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถลงมือถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไรซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่าย โครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อย กว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลคือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จ เสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็น ข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อเปรียบเทียบผลที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการกับวัตถุประสงค์
๒. เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลรายโครงการ เมื่อกอง/งาน ได้ขอบรรจุโครงการพัฒนาไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อมาได้นำมาจัดทำงบประมาณ จากนั้นได้ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน จนแล้วเสร็จ มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการโดยทันที หรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๓๐ วัน นับจากโครงการแล้วเสร็จ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๒ ส่งผลการสำรวจความพึงพอใจรายโครงการให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้งานแผนและงบประมาณรวบรวม

๒. การติดตามและประเมินผลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องติดตามและประเมินผลตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจตามที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ ส่งผลการสำรวจความพึงพอใจให้งานแผนและงบประมาณรวบรวม

๓. เมื่องานแผนและงบประมาณ ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้เสนอ ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นสรุปผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๖. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วรับทราบและได้เสนอความเห็นหรือตั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ผู้บริหารท้องถิ่นส่งผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วรับทราบและได้เสนอความเห็นหรือตั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่นในสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วแล้ว ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๘. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วรับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เสนอความเห็น หรือตั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะการพัฒนาท้องถิ่น ส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น

๙. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบใน ที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานและเสนอความเห็น ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

๑. ใช้รายงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการติดตามการทำงานงบประมาณ การลงนามสัญญา และการเบิกจ่าย

๒. ใช้การสังเกต (observations) เพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น มีการบันทึก การสังเกตแนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต แบ่งเป็น

๒.๑ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนชาวตำบลเวียงแก้ว หรือตัวบุคคล มีกิจกรรมร่วมกัน

๒.๒ การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๓. ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการ จัดทำและ แปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับรายโครงการและเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ภาพรวม
- แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ภาพรวม

๔. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ ใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน

การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อ การนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าว

เกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อ การนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อ ทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ กระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และ จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์ จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำ นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบ

ผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุน การนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผล เพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการ ให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควร จะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วน โครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.เวียงแก้ว

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ

อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ซึ่งตาม ระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประกอบด้วย

(๑)	นายสุนทร ใจยะเสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
(๒)	นายประวิตร ด้วงทรง	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๓)	นางเกตุนก คำสนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๔)	นายบุญนพ ทะสุใจ	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๕)	นายเสนอ ไชยชนะ	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๖)	นายสมศักดิ์ เพียงตา	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๗)	นายวิศิษฐ์ งานนันทไชย	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๘)	ด.ต.เชิดชัย ตาแก้ว	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๙)	ว่าที่ ร.ต.กัณฑ์ภณ ลีนคำ	ตัวแทนภาครัฐ	กรรมการ
(๑๐)	นายประเมฆ เชื้อนควบ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๑)	นายธนากร พิงธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๖๑ ข้อ ๑๒, ๑๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒
การติดตามประเมินผล

๑) สรุปผลการติดตามประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๕ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.พัฒนาด้าน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๓๑	๑๙.๓๗	-	-	๑๒๙	๘๐.๖๒	-	-	-	-	๑๖๐	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	๒	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้านการเกษตร	๓	๕.๔๕	-	-	๕๒	๙๔.๕๕	-	-	-	-	๕๕	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๒๗	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๔	๘๘.๘๘	๓	๑๐๐
๕.การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๒	๑๐๐	-	-	๒๑	๙๑.๓๐	-	-	-	-	๒๓	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๕	๕๑.๐๖	-	-	-	-	-	-	๑๐	-	๒๕	๑๐๐
งบกลาง	๙	-	-	-	๑	๙๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐	๑๐๐
งบอุดหนุน	๑๓	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐	๗๖.๙๒	๓	๑๐๐
ครุภัณฑ์	๒๙	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๖	๘๙.๖๕	๓	๑๐๐
จ่ายขาดเงินสะสม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๑๕๑	๙๔.๑๙			๒๒๗	๑๐๐	-	-	๗๐	-	๒๘๖	๑๐๐

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕๑ โครงการ
 โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๕) ๒๘๖ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๕๑}{๒๘๖} \times ๑๐๐ = ๕๒.๗๙$
 ๒๘๖

สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ เบิกจ่าย	งบประมาณ เบิกจ่าย	โครงการ ใน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ในข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	31	1,910,928.45	31	2,122,240.00	
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	2	249,925.00	20	4,492,900.00	
3	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตร	3	15,989.00	4	70,000.00	
4	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอุตสาหกรรมและ เศรษฐกิจชุมชน	27	4,471,335.00	2	250,000.00	
5	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการ จัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	2	59,410.00	2	70,000.00	
6	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	35	21,274,185.94	42	26,336,720.00	
7	งบกลาง	9	20,144,862.72	9	21,315,940.00	
8	งบอุดหนุน	13	6,863,858.56	14	7,735,000.00	
9	ครุภัณฑ์	29	1,062,085.37	22	1,437,600.00	
10	จ่ายขาดเงินสะสม	-	-	-	-	
	รวม	151	46,410,068.92	146	57,000,000.00	

สรุปได้ดังนี้

โครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๕
โครงการที่นำไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

มีจำนวน ๒๘๖ โครงการ
มีจำนวน ๑๔๖ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๔

โครงการที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากโครงการในข้อบัญญัติ

มีจำนวน ๑๕๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๙

ส่วนรายละเอียดโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง

1.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
1	โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	13 หมู่บ้าน	500,000.00	300,000.00	297,000.00	0.00	502,084.45	915.55
รวม			500,000.00	300,000.00	297,000.00	0.00	502,084.45	915.55

1.2 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
2	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย --รณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ - โครงการอบรมไฟฟ้าและหมอกควัน - อบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	13 หมู่บ้าน	80,000	0.00	15,000	0.00	64,175.00	825.00
3	โครงการถนนปลอดภัยโดยชุมชนมีส่วนร่วม(โครงการใหม่)	13 หมู่บ้าน	0.00	26,000	0.00	0.00	7,500.00	18,500.00
4	โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	13 หมู่บ้าน	20,000.00	80,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม			100,000.00	106,000.00	115,000.00	0.00	71,657.00	19,325.00

1.3 แผนงาน บริหารการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
6	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศพด. ในเขต รับผิดชอบ	100,000.00	135,000.00	0.00	217,300.00	0.00	17,700.00
7	ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ	241,490.00	0.00	0.00	0.00	168,068.00	73,422.00

8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	อบต.เวียงแก้ว	365,750.00	0.00	0.00	0.00	339,700.00	26,050.00
รวม			757,240.00	135,000.00	50,000.00	217,300.00	507,768.00	117,172.00

1.4 แผนงานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
9	ค่าใช้จ่ายโครงการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้	13 หมู่บ้าน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
10	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	13 หมู่บ้าน	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	92,760.00	7,240.00
11	โครงการสุขภาพที่พักอาศัยและที่สาธารณะ	13 หมู่บ้าน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	950.00	9,050.00
12	โครงการอบรมให้ความรู้เครือข่ายป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	13 หมู่บ้าน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,050.00	950.00
13	โครงการส่งเสริมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย	13 หมู่บ้าน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
14	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	13 หมู่บ้าน	15,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	4,000.00
รวม			105,000.00	50,000.00	31,000.00	0.00	102,760.00	21,240.00

1.5 แผนงาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
15	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
16	โครงการอบรม/รณรงค์เพื่อส่งเสริมบทบาทสตรีและครอบครัว	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
17	โครงการอบรม/พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คลังปัญญาผู้สูงอายุ	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	100,000.00	79,000.00	0.00	30,358.00	642.00
18	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน	กรรมการกองทุนฯ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวม			40,000.00	100,000.00	79,000.00	10,000.00	30,358.00	20,642.00

1.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
19	กิจกรรมบริการประชาชน	13 หมู่บ้าน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
20	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	13 หมู่บ้าน	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
21	โครงการอบรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,900.00	17,100.00
รวม			70,000.00	0.00	40,000.00	0.00	12,900.00	17,100.00

1.7 แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
22	โครงการจัดเวทีประชาคม ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในชุมชนและดับชุมชนเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ป้าย วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	13 หมู่บ้าน	35,000.00	0.00	0.00	0.00	28,298.00	6,702.00
รวม			35,000.00	0.00	0.00	0.00	28,298.00	6,702.00

1.8 แผนงานด้านนันทนาการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
23	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อความปรองดองสมานฉันท์	13 หมู่บ้าน	200,000.00	0.00	190,000.00	0.00	0.00	10,000.00
24	โครงการกีฬานูบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
25	โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของผู้บริหารและข้าราชการฯ	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,720.00	11,280.00
26	สนับสนุนโครงการกีฬานักเรียนตำบลแม่ตื่น	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00

27	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเวียงแก้วครั้งที่ 4	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม			380,000.00	0.00	240,000.00	0.00	118,720.00	21,280.00

1.9 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
28	ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีท้องถิ่น และการจัดงานวันสำคัญต่างๆของ ท้องถิ่น	13 หมู่บ้าน	200,000.00	50,000.00	0.00	0.00	249,925.00	75.00
29	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	1,000.00
30	โครงการอารักษ์บ้านในเขต อบต.เวียงแก้ว	13 หมู่บ้าน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	1,000.00
รวม			840,000.00	50,000.00	310,000.00	0.00	536,365.00	43,635.00

1.10 แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าประปา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
31	โครงการอบรมคณะกรรมการหมู่บ้านในการดูแลซ่อมแซมระบบ ประปา	13 หมู่บ้าน	30,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00	1,000.00
รวม			30,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00	1,000.00
รวมทั้งสิ้น			2,857,240.00	741,000.00	1,191,000.00	227,300.00	1,910,928.45	269,011.55

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน

2.1 แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
32	ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น			50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการส่งเสริมการเกษตร

3.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
33	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเกษตรกรดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,125.00	1,875.00
34	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,450.00	3,550.00
35	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทโหชนาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,414.00	18,586.00

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

4.1 แผนงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
36	จัดงานแสดงของดีเวียงแก้ว ภูมิปัญญาชาวบ้าน งานฝีมือผ้าทอลายดีเวียงแก้ว	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
37	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ราษฎรในพื้นที่ อบต.เวียงแก้ว	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	140,000.00	100,000.00	0.00	49,035.00	965.00

4.1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ สาธารณูปโภค)

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
38	โครงการปรับปรุงหอประชุม อบต. เวียงแก้ว	อบต.เวียงแก้ว	648,000.00	0.00	0.00	0.00	590,000.00	58,000.00
39	โครงการก่อสร้างถังแชมเปญ	หมู่ 1	474,000.00	0.00	0.00	0.00	473,500.00	500.00
40	โครงการก่อสร้างศาลา ฌาปนสถาน	หมู่ 2	265,000.00	0.00	0.00	0.00	243,000.00	22,000.00
41	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	หมู่ 4	350,700.00	0.00	0.00	0.00	349,000.00	1,700.00
42	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	หมู่ 5	303,000.00	0.00	0.00	0.00	302,000.00	500.00
43	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	หมู่ 6	303,000.00	0.00	0.00	0.00	302,000.00	1,000.00

44	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 3(3/1)บ้านนายปรีชา ถึงบ้านนายจันทร์แก้ว แก้วเรื่อน	หมู่ 7	50,400.00	9,500.00	0.00	0.00	59,400.00	500.00
45	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 2 (2/5)บ้านนาย จตุณถึงบ้านนายเทพ	หมู่ 7	91,100.00	9,500.00	0.00	0.00	91,000.00	100.00
46	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	หมู่ 8	302,000.00	0.00	0.00	0.00	301,000.00	1,000.00
47	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 16	หมู่ 9	301,200.00	0.00	0.00	0.00	300,300.00	900.00
48	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 10	หมู่ 10	254,600.00	0.00	0.00	0.00	254,000.00	600.00
49	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	หมู่ 14	303,000.00	0.00	0.00	0.00	302,000.00	1,000.00
50	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายสมชาย สัมมณีย์	หมู่ 15	203,000.00	0.00	0.00	0.00	202,000.00	100.00
51	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	หมู่ 17	252,000.00	45,000.00	0.00	0.00	296,000.00	1,000.00
52	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสวนป่า (โอนตั้ง รายการใหม่)	หมู่ 13	301,900.00	0.00	0.00	0.00	297,600.00	4,300.00
รวม			4,402,900.00	54,000.00	0.00	0.00	4,363,300.00	94,100.00

โครงการใหม่ (ก้นเงิน)

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
53	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ซอย 4	หมู่ 7	296,000.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	
54	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายทางกลางหมู่บ้าน	หมู่ 13	241,000.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	
55	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายทางข้างวัดแม่เทย	หมู่ 6	259,000.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	
56	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำ เพื่อป้องกันอุทกภัยและภัยแล้ง ลำห้วยไคร้รุ่น	หมู่ 1	376,000.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	
57	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำ เพื่อป้องกันอุทกภัยและภัยแล้ง ลำห้วยดงหลวง	หมู่ 2	396,000.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	
58	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำ เพื่อป้องกันอุทกภัยและภัยแล้ง ลำห้วยป่าซาง	หมู่ 5	473,000.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	
59	โครงการติดตั้งโคมไฟถนน แบบโซลาเซลล์ จำนวน 8 จุด	อบต.เวียงแก้ว	207,600.00	0.00	0.00	0.00	กำลังดำเนินการ	

รวม	2,248,600.00	0.00	0.00	0.00		
-----	--------------	------	------	------	--	--

4.2 แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าประปา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
60	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำนักงาน	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	1,000.00
รวม			50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	1,000.00

4.3 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
61	โครงการจัดงานลำไยร่วมกับ อบต.และเครือข่าย	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
62	โครงการส่งเสริมผลผลิต ผลิตภัณฑ์มะม่วงมหาชนกของดีอำเภอเถิน	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม			20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น			6,741,500.00	194,500	120,000.00	0.00	4,471,335.00	2,344,665.00

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ

5.1 แผนงานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
63	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามแนวทางจังหวัดสะอาด ประจํารัฐ	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,925.00	75.00
รวม			50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,925.00	75.00

5.2 แผนงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
64	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,485.00	10,515.00
	รวม		20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,485.00	10,515.00
	รวมทั้งสิ้น		70,000.00	0.00	0.00	0.00	59,410.00	10,515.00

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและสารสนเทศ

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
65	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น,เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล,เงินเดือนนายก/รองนายก,เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	ผู้บริหาร/สมาชิก	2,571,120.00	0.00	959,000.00	0.00	1,605,267.43	6,852.57.00
66	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง,เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง,เงินเดือนพนักงาน, ค่าจ้างลูกจ้างประจำ,เงินประจำตำแหน่งค่าจ้างลูกจ้างประจำ,เงินประจำตำแหน่ง	อบต.เวียงแก้ว	13,511,788.00	1,422,500.00	3,382,100.00	0.00	11,503,121.94	49,066.06
	รวม		16,082,908.00	1,422,500.00	4,341,100.00	0.00	13,108,389.37	55,918.63

ประเภทค่าตอบแทน

67	-ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00	2,900.00
		บริหารงานคลัง	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
		งานรักษาฯ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	13,440.00	1,560.00
68	ช่วยเหลือการศึกษาบุตร	บริหารงานทั่วไป	15,000.00	0.00	5,000.00	0.00	9,900.00	100.00
		บริหารงานคลัง	27,600.00	0.00	0.00	0.00	7,900.00	19,700.00
		กองการศึกษา	20,000.00	0.00	11,000.00	0.00	8,350.00	650.00

		สาธารณสุข	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
		กองสวัสดิการ	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
		กองช่าง	4,000.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	1,250.00
69	ค่าเช่าบ้าน	บริหารงานทั่วไป	252,000.00	0.00	37,000.00	0.00	134,000.00	81,000.00
		สถิติวิชาการ	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
		กองคลัง	120,000.00	0.00	13,000.00	0.00	107,000.00	0.00
		สาธารณสุข	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
		กองช่าง	96,000.00	0.00	0.00	0.00	82,500.00	13,500.00
		กองสวัสดิการ	60,000.00	0.00	9,000.00	0.00	47,000.00	4,000.00
70	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต. หรือผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ	บริหารงานทั่วไป	391,630.00	50,000.00	0.00	0.00	337,890.00	103,740.00
		กองคลัง	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
		กองการศึกษา	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
		งานรักษาฯ	60,000.00	0.00	8,000.00	0.00	51,600.00	400.00
		กองช่าง	8,000.00	397,000.00	50,000.00	0.00	265,650.00	89,350.00
		กองสวัสดิการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

71	- จ้างเหมาทั่วไป/จ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่กฎหมายกำหนดตามหนังสือสั่งการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.เวียงแก้ว เป็นต้น	บริหารงานทั่วไป	328,000.00	81,000.00	0.00	0.00	396,682.60	12,317.40
		สถิติวิชาการ	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
		กองคลัง	280,000.00	0.00	184,000.00	0.00	95,280.00	720.00
		กองสวัสดิการ	120,000.00	0.00	41,000.00	0.00	78,967.68	32.32
		กองช่าง	750,000.00	0.00	440,000.00	0.00	270,000.00	40,000.00
		งานรักษาฯ	408,000.00	0.00	0.00	0.00	404,225.81	3,774.19
		สาธารณสุข	25,000.00	0.00	0.00	0.00	7,758.00	17,242.00
		กองการศึกษา	690,000.00	99,000.00	14,000.00	0.00	774,600.00	400.00
72	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	80,000.00	49,000.00	0.00	80,600.00	400.00
		สถิติวิชาการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,600.00	3,400.00
		กองคลัง	70,000.00	0.00	0.00	0.00	36,800.00	33,200.00

		งานรักษา	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
		กองการศึกษา	50,000.00	0.00	36,000.00	0.00	13,400.00	600.00
		งานสาธารณสุข	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
		กองสวัสดิการ	10,000.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	3,500.00
		กองช่าง	40,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	10,000.00
73	ค่าจ้างนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน	กองการศึกษา	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม			3,006,000.00	260,000.00	840,000.00	0.00	2,284,914.09	140,585.91

รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองพิธีการ

74	ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		กองคลัง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00	3,125.00
		กองสวัสดิการ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	625.00	4,375.00
75	ค่าเลี้ยงรับรอง	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	0.00	0.00	0.00	32,990.00	17,010.00
76	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม			80,000	0.00	10,000	0.00	35,490.00	34,510.00

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

77	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	50,000.00	15,000.00	0.00	79,346.00	5,645.00
		กองช่าง	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
		บริหารงานคลัง	50,000.00	0.00	32,000.00	0.00	17,576.00	424.00
		กองสวัสดิการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		กองการศึกษา	50,000.00	0.00	44,000.00	0.00	5,552.00	448.00
		สถิติวิชาการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,600.00	3,400.00
78	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต.เวียงแก้ว	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	20,000	20,000.00	0.00	0.00	0.00
79	โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ อบต.เวียงแก้ว	บริหารงานทั่วไป	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
80	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และสมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถ (พระพันปีหลวง) ฯลฯ	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	15,000.00	0.00	0.00	21,000.00	4,000.00
81	ค่าใช้จ่ายในกิจการสภาฯ เช่น อบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงาน	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
82	กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
83	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
		กองคลัง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
		กองช่าง	77,040.00	0.00	0.00	0.00	77,040.00	0.00
		กองสวัสดิการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
รวม			567,040.00	65,000.00	296,000.00	0.00	312,114.00	23926.00

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

84	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	80,000.00	0.00	0.00	126,839.61	3,160.39
		กองคลัง	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	4,040.00	960.00
		กองการศึกษา	20,000.00	30,000.00	0.00	0.00	47,160.00	2,840.00
		สาธารณสุข	20,000.00	0.00	13,000.00	0.00	6,380.00	620.00
		กองสวัสดิการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,900.00	8,100.00
		กองช่าง	50,000.00	10,000.00	0.00	0.00	58,931.62	1,068.38
รวม			180,000.00	120,000.00	38,000.00	0.00	245,251.23	16,748.77

บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
85	โครงการจัดทำฐานภาษี สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ประเมินภาษี	อบต.เวียงแก้ว	100,000.00	0.00	0.00	0.00	33,180.00	66,820.00
รวม			100,000.00	0.00	0.00	0.00	33,180.00	66,820.00

ด้านสาธารณูปโภค

86	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการไปรษณีย์ - ค่าบริการโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป กองการศึกษา กองช่าง	150,000.00 7,000.00 360,000.00 30,000.00 30,000.00 25,000.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00 26,000.00 25,000.00 0.00 0.00	38,000.00 0.00 80,000.00 4,000.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	111,176.40 2,400.00 277,351.86 51,066.00 43,283.67 19,496.56 4,432.08	823.60 4,600.00 2,648.14 934.00 11,716.33 5,503.44 567.92
รวม			607,000.00	51,000.00	122,000.00	0.00	509,206.57	26,793.43

ประเภทวัสดุ

87	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	112,500.00	0.00	0.00	160,126.00	2,374.00
บริหารงานคลัง			50,000.00	20,000.00	0.00	0.00	61,667.15	8,332.85	
กองการศึกษา			10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,951.00	49.00	
กองสวัสดิการ			25,000.00	17,000.00	0.00	0.00	32,685.00	9,315.00	
กองช่าง			50,000.00	0.00	0.00	0.00	39,227.00	10,773.00	
88	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	20,000.00	0.00	19,000.00	0.00	870.00	130.00
กองช่าง			200,000.00	79,000.00	60,000.00	0.00	188,195.00	30,805.00	
89	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว(รวมถึงนโรงเรียน)	สำนักปลัด	60,000.00	70,000.00	31,500.00	0.00	98,344.00	156.00
กองการศึกษา			1,374,892.00	0.00	43,000.00	0.00	1,321,540.30	10,351.70	
90	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	150,000.00	200,000.00	0.00	0.00	301,386.75	48,613.25

		กองคลัง	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
		สาธารณสุข	60,000.00	28,000.00	0.00	0.00	86,984.20	1,015.80
		กองช่าง	300,000.00	575,000.00	100,000.00	0.00	638,086.80	136,913.20
91	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	20,000.00	50,000.00	0.00	0.00	22,410.00	47,590.00
		กองช่าง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00	41,100.00
92	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		กองการศึกษา	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
		สาธารณสุข	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
		กองช่าง	10,000.00	0.00	0.00	0.00	296.00	9,704.00
93	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	50,000.00	0.00	8,000.00	0.00	32,540.00	9,460.00
		กองคลัง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,250.00	1,750.00
		กองการศึกษา	30,000.00	0.00	19,000.00	0.00	10,270.00	730.00
		กองสวัสดิการ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
		กองช่าง	50,000.00	0.00	30,000.00	0.00	17,945.00	2,055.00
94	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
		งานเกษตร	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
95	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
96	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	งานสาธารณสุข	200,000.00	70,000.00	44,000.00	0.00	225,670.00	330.00
97	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	50,000.00	30,000.00	0.00	0.00	75,990.00	4,010.00
98	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	100,000.00	110,000.00	0.00	0.00	208,976.48	1,023.52
99	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	30,000.00	5,000.00	0.00	0.00	34,350.00	650.00
รวม			3,074,892.00	1,366,500.00	429,500.00	0.00	3,604,660.68	407,231.32
รวมทั้งสิ้น			3,284,892.00	1,441,500.00	467,500.00	0.00	3,766,850.35	492,041.65

6.2 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
100	เงินช่วยเหลือ	พนักงาน อบต. เวียงแก้ว	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
101	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	อบต.เวียงแก้ว	420,000.00	0.00	0.00	0.00	419,400.00	6000.00
102	รายจ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เวียงแก้ว (สปสช.)ตาม โครงการเข้าร่วม ร้อยละ 40 ของประชากร - เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน - ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	อบต.เวียงแก้ว อบต.เวียงแก้ว อบต.เวียงแก้ว	190,000.00 200,000.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00	0.00 200,000.00 0.00	0.00 0.00 0.00	190,000.00 0.00 3,105.00	0.00 0.00 3,895.00
103	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพื่อจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ พนักงาน	พนักงานจ้าง อบต.เวียงแก้ว	160,000.00	2,000.00	0.00	0.00	160,208.00	1๓792.00
104	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยทดแทนของ พนักงานจ้างและ ผดต.	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.007	7,373.00	2,627.00
105	เงินสำรองจ่าย ใช้เพื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเร่งด่วน หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม กรณี เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่น อุทกภัย วาตภัยอัคคีภัย ภัยหนาว ภัย แล้ง ฯลฯ ตามหนังสือ (มท0808.2/ว 3456 ลว 19 มิย. 2558	อบต.เวียงแก้ว	390,740.00	200,000.00	0.00	0.00	533,976.72	56,763.28
106	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเงินยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์และได้รับ ผลกระทบจากโรคเอดส์	อบต.เวียงแก้ว	228,000.00	0.00	0.00	0.00	215,000.00	13,000.00
107	เบี้ยยังชีพคนพิการเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	อบต.เวียงแก้ว	4,896,000.00	0.00	0.00	0.00	4,547,200.00	348,800.00
108	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	อบต.เวียงแก้ว	14,809,200.00	0.00	0.00	0.00	14,068,600.00	740,600.00
งบกลาง			21,310,940.00	202,000.00	200,000.00	0.00	20,144,862.72	1,168,077.28
รวมทุกงบประมาณ			57,000,000.00	2,427,000.00	1,828,500.00	227,300.00	10,474,437.80	3,140,394.20

7. งบอุดหนุน

7.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
109	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดอื่น (สพฐ) จำนวน 6 โรงเรียน	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. เขต รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	1,974,000.00	0.00	0.00	0.00	1,954,575.00	1,9,425.00

7.2 เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

110	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสี		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
-----	-------------------------	--	-----------	------	------	------	-----------	------

7.3 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าประปา

111	อุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและขยายเขตติดตั้งไฟกิ่ง(ไฟสาธารณะ)	เขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	100,000.00	200,000.00	0.00	0.00	273,273.56	26,726.44
-----	---	-------------------------------	------------	------------	------	------	------------	-----------

แผนงานสาธารณสุข

112	อุดหนุนโครงการพระราชดำริ	เขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	260,000.00	0.00	0.00	0.00	189,010.00	70,990.00
รวม			2,344,000.00	200,000.00	0.00	0.00	2,426,585.56	117,141.44

7.4เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรตาม พรบ.

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

113	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10617	หมู่ 9	490,000.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
114	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10619	หมู่ 13	490,000.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
115	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10620	หมู่ 14	490,000.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
116	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 3212	หมู่ 5	490,000.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
117	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10602	หมู่ 2	496,000.00	0.00	0.00	0.00	496,000.00	0.00

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
118	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 2315	หมู่ 4	496,000.00	0.00	0.00	0.00	496,000.00	0.00
119	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10608	หมู่ 5	495,000.00	0.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00
120	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10605	หมู่ 13	495,000.00	0.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00
121	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลพ.ถ. 10609	หมู่ 25-4	499,000.00	0.00	0.00	0.00	499,000.00	0.00
รวม			4,441,000.00	0.00	0.00	0.00	4,437,000.00	4,000.00
รวมเงินอุดหนุน			6,785,000.00	200,000.00	0.00	0.00	6,863,585.56	121,141.44

8. ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
122	ตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง	รักษาความสงบฯ	6,000.00	4,000.00	0.00	0.00	8,900.00	1,100.00	
123	ตู้เหล็กบานเลื่อนสำหรับเก็บเอกสาร	กองสวัสดิการฯ	18,000.00	0.00	0.00	0.00	17,560.00	440.00	
124	เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน	กองช่าง	3,900.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00	
125	จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน	กองช่าง	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	
126	เก้าอี้สำหรับทำงาน 2 ตัว	กองช่าง	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	
127	เครื่องปรับอากาศ	งานไฟฟ้าประปา	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	
128	เก้าอี้ทำงานสามารถปรับระดับได้	บริหารงานทั่วไป	4,500.00	18,000.00	4,500.00	0.00	17,900.00	100.00	
129	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล็อก	บริหารงานทั่วไป	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00	5,900.00	2,100.00	
130	เครื่องปรับอากาศ	บริหารงานทั่วไป	65,000.00	0.00	0.00	0.00	54,400.00	10,600.00	
131	เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร มีที่รองศรีษะ หุ้มหนัง	บริหารงานทั่วไป	82,500.00	0.00	0.00	0.00	82,500.00	0.00	รายการใหม่
132	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	รายการใหม่
133	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก	บริหารงานทั่วไป	84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00	รายการใหม่
134	เครื่องพิมพ์สมุด Passbook Prin Spson	บริหารงานทั่วไป	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	รายการใหม่
135	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต พร้อมกระจก	งานสาธารณสุข	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	รายการใหม่

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
136	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต พร้อมกระจก	บริหารงานทั่วไป	19,000.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00	0.00	รายการใหม่
137	เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน	สถิติวิชาการ	3,900.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00	

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

138	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 1 ชุด	บริหารงานทั่วไป	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	100.00	รายการใหม่
139	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00	
140	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล	กองช่าง	23,000.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00	
141	เครื่องพิมพ์แบบ Cannon PixMa GO 20	บริหารงานทั่วไป	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	รายการใหม่
142	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 3 ตัว	บริหารงานทั่วไป	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	รายการใหม่
รวม			69,000.00	0.00	0.00	0.00	68,900.00	100.00	

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

143	จอรับภาพชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	24,300.00	0.00	0.00	0.00	24,300.00	0.00	
144	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	บริหารงานทั่วไป	33,600.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00	0.00	
รวม			57,900.00	0.00	0.00	0.00	57,900.00	0.00	

ครุภัณฑ์การเกษตร

145	เครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์ระบบประปา	กองช่าง	150,000.00	0.00	0.00	0.00	142,980.00	7,020.00	
รวม			150,000.00	0.00	0.00	0.00	142,980.00	7,020.00	

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

146	เครื่องน้ำยาฆ่าเชื้อ	บริหารงานทั่วไป	8,000.00	0.00	4,000.00	0.00	3,550.00	450.00	รายการใหม่
147	เครื่องวัดระดับน้ำตาล	บริหารงานทั่วไป	6,000.00	0.00	3,000.00	0.00	1,200.00	1,800.00	รายการใหม่
รวม			14,000.00	0.00	7,000.00	0.00	4,750.00	2,250.00	

ครุภัณฑ์อื่นๆ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
148	เตียงนอน 2 ชั้น 2 ตัว	รักษาความสงบฯ	12,000.00	8,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
149	หัวฉีดน้ำดับเพลิง(หัวฟอกซ์)จากอลูมิเนียมอัลลอยด์ใบพัดซี เหล็กระบบเจีท	รักษาความสงบฯ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	24,000.00	16,000.00	
รวม			32,000.00	28,000.00	0.00	0.00	44,000.00	16,000.00	

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

150	ค่าซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	35,000.00	0.00	0.00	80,142.70	4,857.30	
151	ค่าซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	กองช่าง	100,000.00	230,000.00	0.00	0.00	267,753.00	62,247.00	
รวม			150,000.00	265,000.00	0.00	0.00	347,895.70	67,104.30	
รวมทั้งสิ้น			900,900.00	323,000.00	46,500.00	8,000.00	1,062,085.70	107,314.30	

๒.แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน
๓. ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๕ คะแนน
 - ๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน
 - ๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) ๕ คะแนน
 - ๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
 - ๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน
 - ๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน
 - ๓.๗ วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
 - ๓.๘ กลยุทธ์ ๕ คะแนน
 - ๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน
 - ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน
 - ๓.๑๑ แผนงาน ๕ คะแนน
 - ๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน
- ๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
 ๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
 ๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน
 ๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน
 ๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๕ คะแนน
 ๕. โครงการพัฒนา ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน
 - ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน
 - ๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน
 - ๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน
 - ๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน
 - ๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน
 - ๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ๕ คะแนน
 - ๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน ๕ คะแนน

๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน

๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ ๕ คะแนน

๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน

๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕ คะแนน

๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการน้ำ ๕ คะแนน

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนด

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้ว อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาสและสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา (๓) รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริง ในองค์การบริหารส่วนตำบลมาปฏิบัติงาน

๔) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้า แผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจาก รายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล วัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๖) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๔.๒.๑ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนชาวตำบลบ่อรัง หรือตัวบุคคล มี กิจกรรมร่วมกัน

๒.๔.๒.๒ การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกต โดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างและ ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๒.๔.๓ ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ตามคู่มือการติดตามและประเมินผล

การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับรายโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในภาพรวม

- แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในภาพรวม

โดยกำหนดให้ความพึงพอใจที่มากกว่า ๗.๕๐ หรือเทียบเท่า ถือว่าประสบความสำเร็จสูง ความพึงพอใจที่อยู่ระหว่าง ๕.๐๐-๗.๔๙ หรือเทียบเท่า ถือว่าประสบความสำเร็จปานกลาง ความพึงพอใจน้อยกว่า ๕.๐๐ หรือเทียบเท่า ถือว่าประสบความสำเร็จต่ำ

๒.๔.๔ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๔.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ ใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	(๕)	
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	
รวม	๑๐๐	

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. การสรุปสถานการณ์พัฒนา	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	
รวม	๑๐๐	

แบบสอบถาม

- แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ภาพรวม
- แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ภาพรวม

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๗
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๐.๘
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	๔.๔
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๒
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SGDs)	(๕)	๔.๓
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๔
๓.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๔
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๔
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๒
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๓
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๓.๖
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๕
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๓
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๒
รวม	๑๐๐	๘๖

๑.๒ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานในสังกัดไม่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานเท่าที่ควร การ

รวบรวมจึงไม่ครบถ้วนรอบด้าน

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ

มีการวิเคราะห์ที่ค่อนข้างเป็นไปตามบริบทของท้องถิ่น ขาดเพียงการจับคู่ข้อมูลอีกเพียงเล็กน้อย ก็จะมีคุณสมบัติสมบูรณ์

๑.๔ ยุทธศาสตร์ มีการเชื่อมโยงได้อย่างสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยัง ได้นำโครงการพัฒนาจากหมู่บ้านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ได้
๑. การสรุปสถานการณ์พัฒนา	๑๐	๘.๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๙
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๗
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	๒๖.๑
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๓
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๒
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๖
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๒
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๔
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วย	๓๕	๒๙.๒
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๓.๖
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔.๔
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๔.๓
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๔.๕
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับ ด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๔.๖
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๔.๓
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๓.๕
รวม	๑๐๕	๙๐.๒

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

ได้สรุปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ในเวลาจัดทำแผนได้เป็นอย่างดี

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ มีการรวบรวมโครงการยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร แต่ได้มีการสรุปโครงการที่สำคัญไว้แล้ว ควรรวบรวมให้มีความครบถ้วนทุกโครงการที่ได้จัดทำในห้วงที่ผ่านมา

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ควรมีการพิจารณาโครงการทุกโครงการให้จัดทำโดยคำนึงถึงต้นทุนที่แท้จริง ตอบสนองต่อประชาชนในท้องถิ่นมากขึ้นเพียงใด

๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนารวมถึงความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยัง ได้นำโครงการพัฒนาจากหมู่บ้านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ โครงการพัฒนา

กำหนดเป้าหมายยังไม่ชัดเจน งบประมาณยังไม่สอดคล้องกับโครงการ ยังไม่มีการกำหนด ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

๑. เพศ	() ชาย ๖๐.๘๗	() หญิง ๓๙.๑๓	
๒. อายุ	() ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๘.๗๐	() ๒๐-๓๐ ปี ๔.๓๕	() ๓๑-๔๐ ปี ๔.๓๕
	() ๔๑-๕๐ ปี ๓๔.๗๘	() ๕๑-๖๐ ปี ๔๗.๘๓	() มากกว่า ๖๐ ปี ๐.๐๐
๓. การศึกษา	() ประถมศึกษา ๘.๗๐	() มัธยมศึกษา/เทียบเท่า ๖๐.๘๗	() อนุปริญญา/เทียบเท่า ๑๓.๐๔
	() ปริญญาตรี ๑๗.๓๙	() สูงกว่าปริญญาตรี ๐.๐๐	() อื่นๆ ๐.๐๐
๔. อาชีพหลัก	() รับราชการ ๓๙.๑๓	() เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ๐.๐๐	() ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ๑๓.๐๔
	() รับจ้าง ๐.๐๐	() นักเรียน นักศึกษา ๒๑.๗๔	() เกษตรกร ๒๖.๐๙
	() อื่นๆ ระบุ..... ๐.๐๐		

๓.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๘	๕	๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๓	๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน	๑๙	๔	๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน๓/๒	๑๙	๔	๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๔	๐
รวม	๑๖๗	๔๐	๐

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานงานสาธารณูปโภค

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๙๖
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๖

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๐.๐๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๐.๐๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๙

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๘๗
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
ภาพรวม	๙.๙๔

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖

๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๐.๐๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๖

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการสร้างหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๘๗

๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
ภาพรวม	๙.๙๒

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๘๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๙๑
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๐.๐๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
ภาพรวม	๙.๙๔

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านนโยบายรัฐบาล

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๘๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๐.๐๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๐.๐๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๘

๓.๓ แผนการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัดยังไม่มีความเข้าใจในแผนการดำเนินงานเท่าที่ควร การจัดทำโครงการทุกครั้ง จะรอฟังนโยบายจากผู้บริหารเป็นหลัก โดย
ไม่ใช่แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือ จึงไม่มีความพร้อมใน การจัดทำโครงการ

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๗
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๕๑-๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๓
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๗
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพรับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓

การเชื่อมโยงมีความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยังได้นำโครงการพัฒนาจากหมู่บ้านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ โครงการพัฒนา

กำหนดเป้าหมายยังไม่ชัดเจน งบประมาณยังไม่สอดคล้องกับโครงการ ยังไม่มีการกำหนด ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๓
การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

๑. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย ๖๐.๘๗	<input type="checkbox"/> หญิง ๓๙.๑๓
๒. อายุ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๘.๗๐ <input type="checkbox"/> ๒๐-๕๐ ปี ๓๔.๗๘	<input type="checkbox"/> ๒๐-๓๐ ปี ๔.๓๕ <input type="checkbox"/> ๕๑-๖๐ ปี ๔๗.๘๓ <input type="checkbox"/> มากกว่า ๖๐ ปี ๑.๐๐
๓. การศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา ๘.๗๐ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี ๗.๓๕	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา/เทียบเท่า ๖๐.๘๗ <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ๑.๐๐
๔. อาชีพหลัก	<input type="checkbox"/> รับราชการ ๓๙.๑๓ () รับจ้าง ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ๑.๐๐	<input type="checkbox"/> เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ๑.๐๐ () นักเรียนนักศึกษา ๒๑.๗๔ <input type="checkbox"/> ค่าขาย ธุรกิจส่วนตัว ๑๓.๐๔ () <input type="checkbox"/> เกษตรกร ๒๖.๐๔

๓.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๘	๕	๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๕	๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๓	๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน	๑๙	๔	๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ^{๗/๒}	๑๙	๔	๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๔	๐
รวม	๑๖๗	๔๐	๐

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานงานสาธารณูปโภค

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๙๖
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๖

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๐.๐๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๐.๐๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๙

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๘๗
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
ภาพรวม	๙.๙๔

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๐.๐๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๖

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการสร้างหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๘๗

ส่วนที่ ๔ สรุปผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และข้อ ๑๓ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน ประเมินนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่ง การของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วจึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูล ในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้อาจควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์สิ่งที่ใช้เป็น สื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการ โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของ ประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนา ศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นประธาน กรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่กำหนด แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เสนอแนะแนวทางการ พัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ และจัดส่งโครงการที่เกินศักยภาพ ให้คณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอเพื่อนำไปจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน แผนพัฒนาจังหวัดลำพูน และ หน่วยงานราชการและ รัฐวิสาหกิจ ต่อไป ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ดังนี้

๑. การประสานงานระหว่างหมู่บ้าน/ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) ความร่วมมือ จะต้องสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย โดยอาศัยความเข้าใจ หรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดม ทรัพยากร มาสนับสนุนงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เต็มใจที่จะทำงาน ร่วมกัน (๒) งบประมาณ จะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของแต่ละคนตาม กำหนดเวลาที่ตกลงกันให้ตรงเวลา (๓) ความสอดคล้อง จะต้องพิจารณาความเหมาะสมพอดีไม่ทำงานซ้ำซ้อนกัน (๔) ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน อย่างรวดเร็วและ ราบรื่น (๕) ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถประสานงานให้ทุกฝ่าย เข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดหมาย เดียวกัน ตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน

๒. การปรับตัวเข้ากับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ในปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนา บุคลากรโดยการฝึกอบรม อยู่เป็นประจำ เช่น การฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ การ ฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กร เป็นต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรับปรุงให้ ทันสมัยอยู่ทุกวัน เช่น การเผยแพร่หนังสือ สั่งการต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากพนักงานท้องถิ่นให้ความสำคัญในการอ่านหนังสือ สั่งการของ กรมส่งเสริมฯ ทางอินเทอร์เน็ตอยู่เป็นประจำ ก็จะนำมาซึ่งการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและไม่ขัดต่อ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

๓. การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ของสังคมได้ เข้ามามีส่วนร่วมกับภาคราชการ ระดับของการสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ (๑) การให้ข้อมูล ข่าวสาร ถือเป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่ สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ หน่วยงานภาครัฐ จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วม ในเรื่องต่าง ๆ วิธีการให้ข้อมูลมีหลายช่องทาง เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ จัดหมายข่าว การจัดงานแถลงข่าว การติดประกาศ และการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น (๒) การรับฟังความคิดเห็น เป็นกระบวนการที่เปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมใน การให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การรับฟังความ คิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีประชาคม ท้องถิ่นทุกระดับ การแสดง ความคิดเห็นผ่าน เว็บไซต์ เป็นต้น (๓) การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือ ร่วม เสนอแนวทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนว่าข้อมูล ความคิดเห็นและความต้องการ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปี ๒๕๖๕ ของประชาชนจะถูก นำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการบริหารงานของภาครัฐ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พิจารณาประเด็นนโยบาย สาธารณะ ประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอแนะประเด็นนโยบาย เป็นต้น (๔) ความร่วมมือ เป็นการให้กลุ่ม ประชาชนผู้แทนภาคสาธารณะมีส่วนร่วม โดยเป็นหุ้นส่วนกับ ภาครัฐในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ และมีการดำเนิน กิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะกรรมการที่มีภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารการศึกษา เป็นต้น (๕) การเสริมอำนาจแก่ ประชาชน เป็นขั้นที่ให้บทบาทประชาชนในระดับสูงที่สุด โดยให้ประชาชน เป็นผู้ตัดสินใจ เช่น การลงประชามติใน ประเด็นสาธารณะต่าง ๆ โครงการกองทุน หมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ที่มอบอำนาจให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจ

ทั้งหมด เป็นต้น การมีส่วนร่วมของประชาชนนับว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์ และโทษโดยตรง จากการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ความร่วมมือ ของประชาชน เริ่มตั้งแต่ “ร่วมคิด ร่วม ตัดสินใจ ร่วมทำ (ร่วมรับผิดชอบ) ร่วมตรวจสอบ และร่วม รับผิดชอบ” ถ้าประชาชนให้ความร่วมมือถือได้ว่า งานนั้น ๆ สำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น การทำงานใด ๆ ถ้าให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจะทำให้งานนั้นสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เนื่องจากประชาชนจะเกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม

ข้อสังเกต

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

๒. งบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการ ยังไม่เพียงพอและบาง รายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

๓. ผู้เข้าร่วมประชาคมยังไม่เข้าใจในการเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ยังมีการเสนอโครงการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนเท่าที่ควรทำให้โครงการที่ถูกเสนอมามีจำนวน มากกว้างงบประมาณในการดำเนินการ

๔. งบประมาณในการบริหารและพัฒนา มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอกับการพัฒนาและทันต่อ ความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า การ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารยังไม่ทั่วถึง ประชาชนไม่ได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสารนอกจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประชุม ซึ่งก็ไม่ได้นำข้อมูลมาแจ้งให้กับประชาชนได้ทราบ

๕. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นกรณี การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ควรพิจารณาคำเนียงถึงโครงการที่ได้มีการบรรจุไว้ก่อน แล้วว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

๖. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้อง ดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๗. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนั้น

๘. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ควรพิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามห้วง ระยะเวลาของแผนการดำเนินงานประจำปีตามที่ได้มีการประกาศใช้ในอนาคตหากมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกครั้ง ควรพิจารณาถึงความ เป็นไปได้ใน เรื่องของความพร้อมของสภาพพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลัง

๙. เหตุใดจึงไม่ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน

๑๐. เหตุใดจึงไม่ใช้ข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ในการบริหาร งบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนั้น

๒. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้อง ดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๓. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น

๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบก่อนและหลัง จัดทำโครงการกิจกรรมให้ทั่วถึง ทุกหมู่บ้าน

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้ามามีส่วนร่วมและเสนอปัญหา ความต้องการอย่างแท้จริง ของหมู่บ้านในการนำปัญหาและความต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคม ถึงการเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่อบต. ได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่มากเกินไปสภาพของ อบต. ที่จะดำเนินการ จะทำให้การบริหารนั้น

เกิดความล้มเหลวในการประเมินการปฏิบัติราชการของ อบต.นั้นเอง คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง อยู่ที่การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ โดย อบต. เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าว และการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่นโดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๗. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการ เบิกจ่ายจริง

๘. ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีการประเมินผล ด้านความสำเร็จของโครงการ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

๙. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรเน้น ประโยชน์ของชุมชน เป็นสำคัญ

๑๐. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของ ความพร้อมด้านพื้นที่ ก่อนทุกครั้ง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และ สถานะทาง การเงิน-การคลังของท้องถิ่น เป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๑๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากขึ้นและอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนิน โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการ ดำเนินโครงการมากขึ้น ทั้งนี้ในปัจจุบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการดำเนินการต่างๆส่งผลกระทบต่อช่องทางการรับของประชาชนลดน้อยลงองค์การบริหารส่วนตำบลจึง ควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง

๑๒. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง

๑๓. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสมทั้งปีงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการ โครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และไม่ควรให้โครงการไปดำเนินการในเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงบประมาณ

ผลจากการพัฒนา

๑. ด้านเศรษฐกิจ ควรส่งเสริมการพัฒนาให้มากขึ้น โดยนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชนด้วย เพื่อให้ชุมชนได้พึ่งพาตนเองมากขึ้น

๒. ด้านสังคม ควรมีการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผนงาน การจัดทำโครงการด้านการกีฬา ต่อต้านยาเสพติดประจำหมู่บ้าน ด้านส่งเสริมอาชีพสตรีและกลุ่มแม่บ้าน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และ ควรมีแผนงานหรือโครงการด้านการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม การปลูกป่าชุมชน แขนงชุดลอกแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค ในชุมชน โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพี่เลี้ยง ควรมีแนวทางในการพัฒนาการบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการปลูกป่าชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพทางภูมิศาสตร์ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ของตำบล แม้ยังไม่มีปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมมากนัก แต่ก็ไม่ควรละเลยในเรื่องนี้ ควรมีแผนเฝ้า ระวัง บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและป่าชุมชนด้วย

๓. จำนวนโครงการที่หมู่บ้านเสนอมามีมากกว่างบประมาณที่จัดสรรให้ ควรทำความเข้าใจ อธิบายถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบว่าทาง อบต. มี ทรัพยากรที่จำกัดทางด้านงบประมาณ

๔. โครงการที่หมู่บ้านเสนอมามีส่วนใหญ่ เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเสนอมามากหลายโครงการ เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่างๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ คณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่จะสามารถ ดำเนินการได้ประชาชน รับประทาน และให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ให้คำนึงถึงสภาพปัญหา ความ จำเป็นเร่งด่วน เพื่อเสนอเฉพาะ โครงการที่จำเป็นเร่งด่วนก่อน

๕. การดำเนินโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมถนนลูกรังควรทำในช่วงฤดูแล้ง เพราะหากดำเนิน โครงการในช่วง ฤดูฝน เทลูกรังลงไปพอฝนตกลูกรังที่เทก็ไหลเสียหาย

๖. การส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้หมู่บ้านติดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน ประชาชนใน หมู่บ้านอาจไม่ทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งอาจเป็นเพราะประชาชนไม่มี เวลาที่จะอ่าน จึงขอให้ ช่วยประสานผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ประกาศตามหอกระจายข่าวหมู่บ้านในส่วนของแผนการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหมู่บ้าน ของตนด้วย

ผลสรุปภาพรวม

ในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการนำ โครงการพัฒนาทั้งจากแผนพัฒนาในฉบับแรก และที่เพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณก็มีการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมขึ้น ทั้งนี้ก็เนื่องจากปัญหาและความต้องการมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลาจึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม โครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หากพิจารณาถึงโครงการที่มี การเพิ่มเติมไว้แล้วนั้นก็พบว่าสามารถดำเนินการได้ตาม แผนงาน/โครงการที่ตั้งไว้ ถึงอย่างไรก็ดี จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ก็ยังมี โครงการที่ไม่ได้ ดำเนินการอยู่หลายโครงการพอสมควร ทั้งนี้อาจเกิดจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอยู่หลาย ปัจจัย เช่น ด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องอาศัยเงินอุดหนุน หรือเงินรายได้ที่รัฐจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ตั้งนั้น ในการมองถึง การพัฒนาท้องถิ่นในระยะยาวจำเป็นต้องมีการวางแผนให้มีความรอบคอบ เพื่อความมั่นคง ยั่งยืน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเป็นส่วนหนึ่งในการการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลัก “ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมตัดสินใจ” การมี ข้อมูลสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานใน การจัดทำข้อมูล การดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่ง รัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่ง ชาติ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ของจังหวัด แผนพัฒนา หมู่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งการบริหารงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับโครงการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำบริการ สาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด