



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรূปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วในฐานะของหน่วยงานราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรূปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้ว ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้ว ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๓ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงแก้ว จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน และเลขานุการสภา จำนวน ๑ คน ซึ่ง นายอำเภอแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เวียงแก้ว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และ ข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมอบหมาย

๒.๕) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานกิจการสภา
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- งานก่อสร้าง
- งานสำรวจ
- งานไฟฟ้า ประปา
- งานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- งานประสานด้านสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป
- กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวางแผนและวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานด้าน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพพัฒนาสตรีและเศรษฐกิจชุมชน
- ควบคุมดูแลงานสังคมสงเคราะห์
- ควบคุมดูแลงานธุรการ
- ควบคุมดูแลงานเด็กและเยาวชน
- จัดทำแผนชุมชน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

- (๔) ให้อำนาจและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้อำนาจและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้อำนาจอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้อำนาจตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง
- ๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้
  - (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
  - (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
  - (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
  - (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
  - (๕) การสาธารณสุข
  - (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
  - (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
  - (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - (๙) การจัดการศึกษา
  - (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
  - (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
  - (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
  - (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
  - (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
  - (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
  - (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
  - (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  - (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
  - (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
  - (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
  - (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
  - (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
  - (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
  - (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - (๒๕) การผังเมือง
  - (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
  - (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### ๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองบัวคำ ตำบลแม่ตีน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

- ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองบัวคำ ตำบลแม่ตีน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐
- โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๙ ๖๒๘๔
- โทรสาร. ๐ ๕๓๐๙ ๖๒๘๕
- e-mail saraban\_06510408@dla.go.th
- เว็บไซต์ [www.wiangkeaw.org](http://www.wiangkeaw.org)
- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนธิป อุทะมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว