

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไรซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

**๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล** การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่าย โครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อย กว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลคือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จ เสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็น ข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นอย่างไรมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงแก้วและสามารถแก้ไขปัญหา ได้ตรงกับความ ต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

### ๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

#### ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิง

คุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของอบต. ดังนี้

#### ๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

#### ๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต.ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.เวียงแก้วในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของอบต.เวียงแก้ว (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

#### ๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

#### ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากขึ้นเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากขึ้นแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าว

เกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณสุขสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

#### **คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.เวียงแก้ว**

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ

อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ซึ่งตามระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประกอบด้วย

- |     |                       |               |               |
|-----|-----------------------|---------------|---------------|
| (๑) | นายสว่าง ยะจอม        | สมาชิกสภาอบต. | ประธานกรรมการ |
| (๒) | นายพนม วันดี          | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| (๓) | ด.ต.เชิดชัย ตาแก้ว    | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| (๔) | นายเกียรติ เวทย์ปัญญา | สมาชิก อบต.   | กรรมการ       |

(๕)	นายสุพรรณ ไชยวารี	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๖)	นายเอกสิทธิ์ จีรัตน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗)	นายเทียมศักดิ์ มังคละ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๘)	นางสาวเอมอร อินทะนัด	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๙)	นางสาวสุภาพ เสาร์ภีละ	ตัวแทนภาครัฐ	กรรมการ
(๑๐)	นายประเมฆ เชื้อนควบ	รท.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๑)	นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๖๑ ข้อ ๑๒, ๑๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม





๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ เบิกจ่าย	งบประมาณ เบิกจ่าย	โครงการ ใน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ในข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	43	6,508,867.11	51	6,942,650.00	
2	ยุทธศาสตร์พัฒนาการส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	1	49,805.00	1	50,000.00	
3	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตร	4	227,517.80	4	140,000.00	
4	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอุตสาหกรรมและ เศรษฐกิจชุมชน	2	80,000.00	2	80,000.00	
5	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการ จัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	2	142,650.00	1	20,000.00	
6	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	25	17,268,637.14	31	44,819,250.00	
7	งบบุคลากร	8	2,237,000.00	6	2,520,000.00	
8	ครุภัณฑ์	19	360,330.00	17	428,100.00	
9	จ่ายขาดเงินสะสม	17	4,570,000.00			
	รวม	121	31,444,807.05	113	55,000,000.00	

สรุปได้ดังนี้

โครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๖๑ โครงการ  
 โครงการที่นำไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๑๓ โครงการ  
 คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๐  
 โครงการที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากโครงการในข้อบัญญัติ มีจำนวน ๑๒๑ โครงการ  
 คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๖

ส่วนรายละเอียดโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
1	โครงการปรับปรุงผาตะแกรงเหล็กปิดรางระบายน้ำ ปรับปรุงผาตะแกรงเหล็กปิดรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.90 เมตร ยาว 1.00 เมตร จำนวน 120 แผง ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านแม่เทย ม.6	324,750	324,000.00	เสร็จสิ้น	750.00	
2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 2/3 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ความ ยาว105.50.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 328.50 ตร.ม.พร้อมลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านสันวิไล ม. 9	179,800	175,000.00	เสร็จสิ้น	4,800.00	
3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 2/2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 22.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 88 ตร. ม. กว้าง 3.00 เมตร ยาว 18 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 54 ตาราง เมตร พร้อมลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การ บริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านสันวิไล ม. 9	81,100	79,000.00	เสร็จสิ้น	2,100.00	
4	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 10 ขนาดกว้าง 4.00 เมตรความ ยาว 56 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 224ตร.ม. พร้อม ลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล เวียงแก้วกำหนด	บ้านสันวิไล ม. 9	124,000	122,000.00	เสร็จสิ้น	2,000.00	
5	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 0 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ความ ยาว 57.00 เมตรหนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 171 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านสันวิไล ม. 9	96,900	94,000.00	เสร็จสิ้น	2,900.00	
6	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ศาลเจ้าขนาดกว้าง 4.00 เมตร ความยาว127 .00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 508	บ้านสันวิไลพัฒนา ม.17	250,000	247,000.00	เสร็จสิ้น	3,000.00	



	ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด						
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ในหมู่บ้านความยาว 184.00 เมตร หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 738.00ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนด	บ้านวังมนม. 4		410,000.00	เสร็จสิ้น		11,500.00
8	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตขนาดกว้าง 4.00 เมตรความยาว 291.00 เมตรหนา 0.03 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,164 ตร.ม. ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	แม่เตยพัฒนา หมู่ 14	328,500	328,000.00	เสร็จสิ้น	500.00	
9	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตรความยาว 286.00 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,144 ตร.ม. ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านสันป่าสัก ม.5	323,300	320,000.00	เสร็จสิ้น	3,300.00	
10	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน กว้าง 4.00 เมตร ความยาว198.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า792.00 ตรม. พร้อมลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	แม่เตยสามัคคี หมู่ 13	421,500	415,000.00	เสร็จสิ้น	6,500.00	
11	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 0.15 เมตรความยาว 210.50 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.70 เมตร จำนวน 4 บ่อ	บ้านวงศ์ษาพัฒนา ม. 1	250,000	244,000.00	ระหว่างดำเนินการ	6,000.00	
12	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม Single Box ขนาด3.00 เมตร x 1.80 เมตรx ความยาว 7.5 เมตร ตามแบบแปลน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านแม่แนตม.8	309,700	300,000.00	เสร็จสิ้น	9,700.00	
13	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 110.00 เมตรหนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440 ตร.ม.พร้อม ลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านสว่างวงศ์พัฒนา ม.15	250,000	243,000.00	เสร็จสิ้น	7,000.00	

14	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 12 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 83 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 249 เมตร ซอย 2/3 กว้าง 3.00 เมตร ความยาว 83.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250.50 เมตรพร้อมลูกรังไหลทางทั้งสองข้าง ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านหนองบัวคำม. 10	270,100	262,000.00	เสร็จสิ้น	8,100.00	
15	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตรความยาว185 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 740 ตร.ม.พร้อมลูกรังไหลทางทั้งสองข้างตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วกำหนด	บ้านห้วยศาลา ม.7	394,500	390,000.00	เสร็จสิ้น	4,500.00	
16	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะ 6 หมู่บ้าน	เขตพื้นที่รับผิดชอบ	10,000	98,987.11	เสร็จสิ้น	1,012.8	ตั้งรายการใหม่
	<b>รวม</b>		664,600	-86,387.11		100,000.00	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		4,025,650	-26,337.11		100,000.00	

## 1.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	โอนเพิ่ม
17	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศพด.ในเขต รับผิดชอบ	575,000	575,000	เสร็จสิ้น	0.00	
18	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน	ศพด.ในเขต รับผิดชอบ	334,450	91,010.00	เสร็จสิ้น	243,440.00	
19	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายค่าจ้างמהจัดสถานที่ เครื่องเสียงของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ	100,000	99,450	เสร็จสิ้น	550.00	
20	ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬานูบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(จ่ายค่าจัดงานกีฬา อนุบาลในการเล่นกีฬา ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา และในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ตามโครงการ	ศพด.ในเขต รับผิดชอบ	30,000	40,000	เสร็จสิ้น		10,000

21	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนที่อยู่ ห่างไกลให้มีความเท่าเทียมกันและส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับนักเรียนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ	210,840	203,160.00	เสร็จสิ้น	203,160.00	
22	โครงการอบรมส่งเสริมถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	บ้านแม่เทย ม.6	20,000	19,450.00	เสร็จสิ้น	550.00	

### 1.3 แผนงานสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
23	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่มวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	70,000	82,651.00	เสร็จสิ้น	2,349.00	15,000.00
24	โครงการอบรมให้ความรู้เครือข่ายป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เพื่อจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่มวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000	20,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
25	โครงการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000	19,750.00	เสร็จสิ้น	250.00	
26	โครงการสุขภาพเฝ้าระวังที่ท่าอากาศยานและที่สาธารณะ เพื่อจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่มวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000	26,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	6,000.00

### 1.4 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
27	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน 40 คน	50,000 55,000	175,695.00	เสร็จสิ้น	4,305.00	55,000.00
28	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน 40 คน	20,000		เสร็จสิ้น		

### 1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
29	โครงการอบรม/พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/คลังปัญญาผู้สูงอายุเพื่อจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ผู้สูงอายุในพื้นที่ รับผิดชอบ	30,000	42,650	เสร็จสิ้น	2,350.00	15,000.00

30	โครงการอบรม/รณรงค์เพื่อส่งเสริม บทบาทสตรีและครอบครัวเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ผู้สูงอายุในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000	11,350	เสร็จสิ้น	8,650.00	
31	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	เด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000	12,650	เสร็จสิ้น	7,350.00	
32	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000	19,950	เสร็จสิ้น	50.00	
33	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน	กรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน	20,000	20,000	เสร็จสิ้น	0.00	

#### 1.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	โอนเพิ่ม
34	กิจกรรมสนับสนุนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพ โครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงค่าจัดซื้อชุดตรวจพร้อมอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง และกิจกรรมด้านยาเสพติด ตามแผนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับอำเภอ/จังหวัด และสนับสนุนอาชีพหลังการบำบัด ฯลฯ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000	15,275	เสร็จสิ้น	14,725.00	
35	โครงการ อบรม.สัญจรพบประชาชน เพื่อความโปร่งใส สมานฉันท์เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ป้าย วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประชุมชมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000	29,239	เสร็จสิ้น	761.00	
36	กิจกรรมบริการประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมบริการประชาชน กิจกรรมอำเภอเคลื่อนที่ และหน่วยงานอื่นบริการประชาชนร่วมกับ อบต.เวียงแก้ว	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000	2,500	gltH0lbho	27,500.00	

1.7แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
37	สนับสนุนโครงการอารักษ์บ้านเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการอารักษ์บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วและส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	50,000	49,000	เสร็จสิ้น	10,000.00	
38	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วตามโครงการต่อเนื่อง	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000	28,500	เสร็จสิ้น	1,500.00	
39	ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีท้องถิ่น การจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ ของท้องถิ่น เช่น สรงน้ำพระธาตุ ปีใหม่เมือง แห่เทียนเข้าพรรษา สืบสานประเพณีครูบารวชาปี ฯลฯ เพื่อจ่ายค่าจัดสถานที่ ค่าแสดงกิจกรรมจ้างทำอาหาร รางวัล คณะกรรมการตัดสิน โฉ่ เครื่องเสียง เป็นต้น	ในพื้นที่รับผิดชอบ	500,000	542,200	เสร็จสิ้น	57,800.00	100,000.00
40	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อความปรองดองสมานฉันท์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาต้านยาเสพติด สำหรับประชาชนเยาวชนนักเรียน กลุ่มสตรีแม่บ้าน ค่าจัดสถานที่ ค่าแสดงกิจกรรมจ้างทำอาหาร รางวัล คณะกรรมการตัดสิน โฉ่ เครื่องเสียง อาหารว่าง เครื่องดื่ม เป็นต้น	ในพื้นที่รับผิดชอบ	330,000	176,400	เสร็จสิ้น	183,600	30,000
41	โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของผู้บริหารและข้าราชการ, ลูกจ้างและประชาชนทั่วไปร่วมกับ 10 อปท.	อบต.เวียงแก้ว	40,000	40,000	เสร็จสิ้น	0.00	
42	สนับสนุนโครงการกีฬานักเรียนตำบลแม่ตืน	อบต.เวียงแก้ว	30,000	70,000	เสร็จสิ้น	0.00	40,000.00

43	โครงการกีฬาฟุตบอล เวียงแก้วคัพ ครั้งที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาฟุตบอล คัพ ครั้งที่ 1 สำหรับเยาวชนนักเรียน ค่าจัดสถานที่ ค่าแสดงกิจกรรม แจ้างทำอาหารรางวัลคณะกรรมการ ตัดสิน โฉ่ เครื่องเสียง อาหาร อาหารว่าง เป็นต้น	อบต.เวียงแก้ว	45,000	45,000	เสร็จสิ้น	0.00	รายการใหม่
----	--	---------------	--------	--------	-----------	------	------------

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
44	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	แหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่รับผิดชอบ	50,000	49,805	เสร็จสิ้น	195.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
45	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	อบต.เวียงแก้ว	13,120	13,120	เสร็จสิ้น	0.00	รายการใหม่
46	โครงการงานลำไยของดีอำเภอฉี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดนิทรรศการค่าจัดขบวนงานลำไย	อำเภอฉี่	50,000	45,000	เสร็จสิ้น	5,000.00	รายการใหม่
47	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ซอย 6 (เพิ่มเติม)	บ้านไร่ ม.2	264,000	128,397.80	เสร็จสิ้น	135,602.20	
48	โครงการปลูกต้นราชพฤกษ์เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 ฯลฯ	อบต.เวียงแก้ว	4,000	3,800.00	เสร็จสิ้น	200.00	รายการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
49	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ราษฎรในพื้นที่อบต.เวียงแก้วเพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ เอกสารและค่าอาหารและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	อบต.เวียงแก้ว	30,000	101,150	เสร็จสิ้น	8,850.00	80,000.00
50	การจัดงานแสดงของดีเวียงแก้ว ภูมิปัญญาชาวบ้าน งานฝีมือผ้าทอ ลายดีเวียงแก้วเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพาหนะอาหาร และเครื่องดื่มฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการ จัดกิจกรรม	อบต.เวียงแก้ว	50,000	28,950.00	เสร็จสิ้น	21,050.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
51	ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามแนวทางจังหวัด สะอาดประจํารัฐ	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	150,000	132,700	เสร็จสิ้น	17,300.00	
52	โครงการฝึกอบรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	อบต.เวียงแก้ว	20,000	9,950.00	เสร็จสิ้น	10,050.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
53	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรท้องถิ่น ค่า เดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ฯลฯ	บุคลากรของ อบต.เวียงแก้ว	390,000	647,157.00	เสร็จสิ้น	42,843.00	300,000.00



54	ค่าใช้จ่ายด้านสิทธิประโยชน์พนักงานส่วนตำบล เช่นค่าเช่าบ้าน รักษาพยาบาล ศึกษาเล่าเรียนบุตร ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ฯลฯ	บุคลากรของ อบต.เวียงแก้ว	708,000	394,200.00	เสร็จสิ้น	314,000.00	
55	อบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในองค์กรของ อบต.เวียงแก้ว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่าง วัสดุ อุปกรณ์เอกสารและค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	บุคลากรของ อบต.เวียงแก้ว	20,000	13,200	เสร็จสิ้น	6,800.00	
56	จ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนต่างๆ จ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่ กฎหมาย กำหนดตามหนังสือสั่งการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ อบต.เวียงแก้ว เป็นต้น เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมา ยาม คนสวน แม่บ้าน คนงาน ทั่วไป ฯลฯ	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ	410,000 2,286,000	2,128,589.33	เสร็จสิ้น	6,800.00	
57	งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง,เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน,เงินเพิ่มต่าง ๆของ พนักงานจ้าง,เงินเดือนพนักงาน,ค่าจ้างลูกจ้างประจำ,เงินประจำ ตำแหน่ง	บุคลากรของ อบต.เวียงแก้ว 20,000	11,539,940	9,159,518.00	เสร็จสิ้น	2,380,422.00	
58	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล, เงินเดือนนายก/รองนายก,เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	ผู้บริหาร/สมาชิก	2,657,520	2,484,720.00	เสร็จสิ้น	172,800	
59	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ อบต.เวียงแก้ว เช่น ค่าวิทยากร อาหาร อาหารว่าง ป้าย วัสดุ ของที่ระลึก เอกสารต่างๆและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร/สมาชิก พนักงาน อบต.	300,000	288,750.00	เสร็จสิ้น	11,250.00	

60	ค่าใช้จ่ายกิจการสภา ฯเช่น อบรม สัมมนาเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพการทำงานพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ สมาชิกสภา ท้องถิ่นและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภา	สมาชิกสภา อบต.เวียงแก้ว	100,000	43,312.00	เสร็จสิ้น	56,688.00	
61	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายตามระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการของกระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริง	อบต.เวียงแก้ว	50,000	25,000	เสร็จสิ้น	25,000.00	
62	ค่าใช้จ่ายรับรองในการจัดงานต่างๆ เช่น รัฐพิธี ศาสนา เลี้ยง คณะกรรมการ ของสมนาคุณ ฯลฯ	อบต.เวียงแก้ว	50,000 5,000 5,000	67,135.00	เสร็จสิ้น	2,865.00	10,000.00
63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานของ อบต.เวียง แก้ว	อบต.เวียงแก้ว	670,000	589,584.81	เสร็จสิ้น	80,415.19	
64	ค่าซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถกระบะ รถกู้ชีพรถไถ ฟาร์มแทรคเตอร์	อบต.เวียงแก้ว	120,000	30,267.78	เสร็จสิ้น	89,732.22	
65	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบ	ศพด. อบต.เวียงแก้ว	331,560	331,560	เสร็จสิ้น	0.00	
66	ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ตลอดจนระเบียบกฎหมายต่างๆ	อบต.เวียงแก้ว	6,000	855.00	เสร็จสิ้น	5,145.00	
67	สนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอ		10,000	10,000	เสร็จสิ้น	10,000.00	
68	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการไปรษณีย์ - ค่าบริการโทรศัพท์	อบต.เวียงแก้ว 100,000 7,000 360,000 25,000 30,000	522,000.00	472,048.06	เสร็จสิ้น	49,951.94	
69	ค่าวัสดุ - วัสดุเครื่องแต่งกาย - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	55,000 260,000 200,000	69,795.00 205,830.50 241,950.00		5,205.00 54,169.50 8,050.00	20,000.00 50,000

	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	220,000	11,533.00		208,467.00	20,000.00
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสวัสดิการ	1,335,000	759,300.29		575,699.71	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		110,000	77,211.00		32,789.00	
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		210,000	218,338.00		11,662.00	
	- ค่าอาหารเสริม (นม)		1,314,345	1,299,423.94		14,921.06	
	- วัสดุการเกษตร		30,000	14,775.00		15,225.00	
	- วัสดุก่อสร้าง		510,000	137,034.00		372,966.00	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		45,000	24,390.00		20,610.00	
	- วัสดุสำนักงาน		255,000	234,571.500		20,428.45	
	- อาหารกลางวัน		1,900,000	1,749,000.00		151,000.00	
	- วัสดุอื่น		10,000	-		10,000.00	
	- วัสดุการศึกษา		300,000	35,950.00		264,050.00	
	- วัสดุกีฬา		40,000	49,950.00		50.00	10,000.00

## 6.2 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
70	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	อบต.เวียงแก้ว	180,000	215,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	35,000.00
71	เงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เวียงแก้ว (สปสช.)ตาม โครงการเข้าร่วม ร้อยละ 40 ของประชากร	อบต.เวียงแก้ว	160,000	160,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
72	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	อบต.เวียงแก้ว	150,000	150,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
73	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพื่อจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ พนักงาน	พนักงาน อบต.เวียงแก้ว	170,000	185,000.00	เสร็จสิ้น	5,000.00	2,000.00
74	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเงินยังชีพผู้ป่วยติดเชื้อเอดส์และได้รับ ผลกระทบจากโรคเอดส์	ผู้ติดเชื้อที่ได้รับการ รับรองจากแพทย์	210,000	166,000.00	เสร็จสิ้น	44,000.00	

75	เงินสำรองจ่าย ใช้เพื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เร่งด่วน หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง ฯลฯ ตามหนังสือ (มท0808.2/ว 3456ลว 19 มีย. 2558	อบต.เวียงแก้ว	144,065.00	777,337.14	เสร็จสิ้น	66,727.86	700,000.00
76	เบี้ยยังชีพคนพิการเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการที่อยู่ในเขต รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	เบี้ยยังชีพคนพิการ ที่ขึ้นทะเบียน	4,800,000	3,897,200.00	เสร็จสิ้น	902,800.00	
77	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,080,000	12,428,100.00	เสร็จสิ้น	651,900.00	

#### 7.งบอุดหนุน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
78	อุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อขยายการเกษตรอุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อขยาย เขตไฟกิ่ง(ไฟสาธารณะ)	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	300,000	132,000.00	เสร็จสิ้น	168,000.00	
79	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดอื่น (สพฐ)จำนวน 6 โรงเรียน	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต. เวียงแก้ว	1,940,000	1,749,000.00	เสร็จสิ้น	191,000.00	
80	โครงการรณรงค์ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในชุมชน	ม.1,6,7,10,17	50,000	50,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
81	โครงการรณรงค์แก้ปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	ม. 4,9,14,17	30,000	30,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
82	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชน	ม. 1, ,7, 8, 15	40,000	40,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
83	โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ม. 2, ,5, 9	30,000	30,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
84	โครงการรณรงค์ส่งเสริมป้องกันโรคมะเร็งเต้านม/ปากมดลูก	ม. 4, ,5, 8,13	40,000	40,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
85	โครงการรณรงค์ปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก	ม. 2,6,10,13,14 ,15,17	70,000	70,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
86	แทนอ่านหนังสือ	อบต.เวียงแก้ว	16,000	5,350.00	เสร็จสิ้น	10,650.00	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
87	เก้าอี้ทำงาน	อบต.เวียงแก้ว	2,500	2,500.00	เสร็จสิ้น	0.00	
88	โต๊ะทำงาน	อบต.เวียงแก้ว	5,500	5,500.00	เสร็จสิ้น	0.00	

แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
89	ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้	อบต.เวียงแก้ว	20,000	19,600.00	เสร็จสิ้น	400.00	
90	พัดลมติดผนังห้อง	อบต.เวียงแก้ว	10,000	7,600.00	เสร็จสิ้น	2,400.00	

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
91	ค่าจัดซื้อและติดตั้งชุดพัดลมผนัง	อบต.เวียงแก้ว	50,000	50,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	

หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
92	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงาน	อบต.เวียงแก้ว	16,000	15,890.00	เสร็จสิ้น	110.00	

93	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) จำนวน 2 เครื่องๆละ4,300 บาท	อบต.เวียงแก้ว	8,600	8,600.00	เสร็จสิ้น	0.00	
94	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800AV จำนวน 1 เครื่อง	อบต.เวียงแก้ว	2,500	2,500.00	เสร็จสิ้น	0.00	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
95	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงานจำนวน 2 เครื่องๆละ 16,000 บาท	อบต.เวียงแก้ว	32,000	20,890.00	เสร็จสิ้น	11,110.00	
96	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink TankPrinter) จำนวน 2 เครื่องๆละ4,300 บาท	อบต.เวียงแก้ว	8,600	8,600.00	เสร็จสิ้น	0.00	
97	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,500 บาท	อบต.เวียงแก้ว	5,000	5,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	

แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
98	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงาน	อบต.เวียงแก้ว	16,000	16,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
99	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบNetwork	อบต.เวียงแก้ว	10,000	10,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	

ครุภัณฑ์การเกษตร

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
100	เครื่องพ่นหมอกควัน	อบต.เวียงแก้ว	59,000	59,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	

แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
101	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่องๆละ 16,000 บาท	อบต.เวียงแก้ว	32,000	135,500.00	เสร็จสิ้น	56,700.00	100,000.00
102	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่องๆละ 20,000 บาท	อบต.เวียงแก้ว	60,000				

ครุภัณฑ์สำรวจ

แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
103	กล้องระดับขนาดกำลังขยาย 24 เท่า	อบต.เวียงแก้ว	22,000	22,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	
104	กล้องหาพิกัดด้วยสัญญาณ	อบต.เวียงแก้ว	25,000	25,000.00	เสร็จสิ้น	0.00	

จ่ายขาดเงินสะสม

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม
105	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยแม่ระงอง	บ้านวงศ์ษาพัฒนา ม.1	200,000		กันเงิน	0.00	
106	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยสุทา	บ้านไร่ หมู่ที่ 2	200,000		กันเงิน	0.00	
107	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 3	บ้านวังมน หมู่ที่ 4	159,300		กันเงิน	0.00	
108	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 13/1	บ้านวังมน หมู่ที่ 4	40,700		กันเงิน	0.00	
109	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยจำ	บ้านสันป่าสัก หมู่ 5	200,000		กันเงิน	0.00	
110	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยป่าซาง	บ้านสันป่าสัก หมู่ 5	200,000		กันเงิน	0.00	
111	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหัวฝาย	บ้านแม่เทย หมู่ที่ 6	200,000		กันเงิน	0.00	
112	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคและบริโภค	บ้านห้วยศาลา หมู่ 7	200,000		กันเงิน	0.00	
113	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยม่วง	บ้านแม่แนต หมู่ 8	200,000		กันเงิน	0.00	



114	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยตูป	บ้านสันวิไล หมู่ที่ 9	200,000		กันเงิน	0.00	
115	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยแม่แนต	บ้านสันวิไล หมู่ที่ 9	200,000		กันเงิน	0.00	
116	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทางซอย 4 (ทางเข้าวัดสันวิไล)	บ้านสันวิไล หมู่ที่ 9	200,000		กันเงิน	0.00	
117	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรสระ กักเก็บน้ำหนองบัวคำ	บ้านหนองบัวคำ หมู่ 10	200,000		กันเงิน	0.00	
118	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	บ้านแม่ทยสามัคคี หมู่ 13	200,000		กันเงิน	0.00	
119	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยปู่ตุ้ม	บ้านสว่างวงศ์พัฒนา หมู่ 15	200,000		กันเงิน	0.00	
120	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	บ้านหนองบัวคำ หมู่ 10	340,000		กันเงิน	0.00	
121	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) 5 หมู่บ้าน	หมู่ที่ 2, 8, 13, 14,15	430,000		กันเงิน	0.00	

**ส่วนที่ ๓**  
**การประเมิน/ติดตามตนเอง**

**แบบที่ ๑** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. พัฒนาด้าน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๗๙	๒๓,๘๔๘,๐๐๐	๙๑	๒๗,๑๔๘,๐๐๐	๑๔๗	๔๙,๕๓๒,๐๐๐	๑๘๙	๗๒,๑๗๘,๐๐๐	๑๖๐	๖๐,๕๐๘,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบ สมดุลและยั่งยืน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๔	๑,๑๐๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการเกษตร	๙	๑,๓๐๓,๐๐๐	๙	๑,๓๐๓,๐๐๐	๑๗	๔,๓๐๓,๐๐๐	๔๗	๒๐,๙๕๐,๐๐๐	๕๕	๓๑,๘๗๓,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๕,๔๐๐,๐๐๐	๓	๑๐,๔๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๑๑	๔๔๑,๐๐๐	๑๕	๒,๓๔๑,๐๐๐	๑๖	๙๕๑,๐๐๐	๒๐	๒,๑๕๑,๐๐๐	๒๓	๒,๔๕๑,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓๕	๒๖,๑๕๖,๐๐๐	๓๕	๒๖,๖๕๖,๐๐๐	๓๕	๒๗,๓๗๐,๐๐๐	๓๕	๒๗,๐๗๐,๐๐๐	๓๕	๒๖,๔๗๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์	๑	๒๕๐,๐๐๐	๑๗	๒๕๐,๐๐๐	๙	๒๕๐,๐๐๐	๑๑	๒,๔๙๐,๐๐๐	๘	๕,๒๕๐,๐๐๐
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๑๓๖	๕๒,๑๔๘,๐๐๐	๑๗๐	๕๘,๒๙๘,๐๐๐	๒๒๐	๘๓,๑๕๖,๐๐๐	๒๙๗	๑๒๘,๓๔๙,๐๐๐	๒๘๐	๑๓๒,๘๓๒,๐๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๒ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือน กันยายน ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.พัฒนาด้ำน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๔๓	๔๗.๒๖	-	-	๔๘	๕๒.๗๔	-	-	-	-	๙๑	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้ำนการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้ำนการเกษตร	๔	๔๔.๔๕	-	-	๕	๕๕.๕๕	-	-	-	-	๙	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้ำนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๒	๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒๐๐
๕.การพัฒนาด้ำนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๒	๑๓.๓๔	-	-	๑๓	๘๖.๖๖	-	-	-	-	๑๕	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้ำนการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕	๗๑.๔๓	-	-	๑๐	๒๘.๕๗	-	-	-	-	๓๕	๑๐๐
งบอุดหนุน	๘		-	-	-	-	-	-	๘	-	๘	
ครุภัณฑ์	๑๙		-	-	-	-	-	-	-	-	๑๙	
จ่ายขาดเงินสะสม	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	๑๗	-	๑๗	
<b>รวม</b>	<b>๑๒๑</b>				<b>๑๓๓</b>				<b>๑๕</b>		<b>๑๙๗</b>	

**สรุป**

โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒๑ โครงการ  
 โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๒) ๑๕๓ โครงการ  
 ครุภัณฑ์ ๘ โครงการ  
 คิดเป็นร้อยละ ๑๒๑ x ๑๐๐ = ๗๕.๖๑ %  
 ๑๖๑

รายงานคํานงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

รายรับทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	แยกเป็น	
	๕๑,๔๓๘,๒๘๓.๖๗ บาท		
	รายได้จัดเก็บเอง	หมวดภาษีอากร	๔๒๗,๓๙๕.๐๒ บาท
		หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๐๒,๘๗๓.๒๐ บาท
		หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๓๑๙.๓๑ บาท
		หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๖๐,๔๑๒.๐๐ บาท
		หมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๕๗๙,๔๙๙.๑๔ บาท
		หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๙,๐๖๗,๗๘๕.๐๐ บาท
		หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	- บาท
รายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	แยกเป็น	
	๔๖,๗๗๕,๙๗๔.๐๒ บาท		
	- งบกลาง		๑๘,๓๔๘,๕๕๑.๖๔ บาท
	- เงินเดือนฝ่ายการเมือง		๒,๔๙๐,๓๖๔.๐๐ บาท
	- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		๙,๑๔๙,๓๖๐.๐๐ บาท
	- ค่าตอบแทน		๔๔๔,๐๗๐.๐๐ บาท
	- ค่าใช้สอย		๖,๔๘๓,๔๐๗.๐๔ บาท
	- ค่าวัสดุ		๔,๓๒๒,๒๓๕.๘๖ บาท
	- ค่าสาธารณูปโภค		๔๗๔,๓๒๕.๕๑ บาท
	- ค่าครุภัณฑ์		๔๗๔,๖๑๖.๓๗ บาท
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๔,๒๐๗,๗๙๕.๖๑ บาท
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินอุดหนุน)		- บาท
	- เงินอุดหนุน		๒,๔๐๗,๙๗๔.๒๒ บาท

## ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า
๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ
๖. นำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
๗. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
๘. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น
๙. ควรมีการสรุปลดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
๑๐. ควรที่การติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานที่มีงบประมาณอยู่แล้ว
๑๑. คณะกรรมการฯ ได้ไปช่วยกันตรวจสอบหรือดูการทำงานว่าเป็นไปตามแบบแปลนที่ทาง อบต. กำหนดหรือไม่ จะได้ช่วยกันตรวจสอบการทำงาน

### ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน
๕. การดำเนินงานในการพัฒนาโครงการก่อสร้างของแต่ละหมู่บ้านโดยเฉพาะก่อสร้างถนน คสล. ของหมู่บ้านที่บางเส้นทาง ระยะทางเหลือไม่กี่สิบเมตรจะสิ้นสุด ก็น่าจะทำให้แล้วเสร็จไป เพราะจะเอามาของงบประมาณอีกก็ใช้งบประมาณน้อย
๖. การตั้งงบประมาณนั้นเห็นควรให้มีการตั้งให้ใกล้เคียงกับรายรับที่ทาง อบต. เวียงแก้วได้รับจัดสรรให้โครงการต่างๆ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลกับการประเมินเช่นเดียวกัน
๗. ตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ได้ทราบข้อมูลการดำเนินงานของ อบต. เวียงแก้ว โดยผ่านหนังสือจากเจ้าหน้าที่ของ อบต. เวียงแก้วส่งในไลน์กลุ่ม เพื่อให้การประเมินผลการทำงานมีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ในทุกโครงการ/กิจกรรมที่ อบต. เวียงแก้วดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่อยู่ใกล้ในพื้นที่ไปช่วยกันดูแลสังเกตหรือสอบถาม
๘. เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
๙. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้นและประชาชนมองว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตอบสนองตามความต้องการที่เสนอได้ทันทั่วทั้งที่

๑๐. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบาง เรื่องอาจทำไม่ได้

## ๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

### ๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

#### (๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามที่อบต.ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาอบต.ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้



- แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

### แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น)  
การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

#### (๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ วัตถุประสงค์การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความ พึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต.ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้  
แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

### ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

#### ๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

๑. เกิดการพัฒนาพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลาย ขั้นตอน สลับซับซ้อน
๒. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
๓. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจ ทำไม่ได้

#### ๔.๒ ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีและให้มีความสอดคล้องกัน
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาถิ่น
- ๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณนั้น
- ๔) เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะ ช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

## ส่วนที่ ๕

### การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**สรุปผล** แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๔๘ ชุด

**เพศ** - ชาย จำนวน ๖๑ ราย - หญิง จำนวน ๘๗ ราย

**อายุ** - ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๒ ราย - ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๒ ราย  
- ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๗ ราย - ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๕ ราย -  
มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓๒ ราย

**การศึกษา** - ประถมศึกษา จำนวน ๗๒ ราย - มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๘ ราย  
- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ ราย - ปริญญาตรี จำนวน ๑๒ ราย  
- สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ ราย - อื่น ๆ จำนวน ๑๕ ราย

**อาชีพ** - รับราชการ จำนวน ๑ ราย - เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๙ ราย  
- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๓ ราย - รับจ้าง จำนวน ๓๑ ราย  
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ ราย - เกษตรกร จำนวน ๑๑๐ ราย  
- อื่น ๆ จำนวน - ราย

#### ในภาพรวม

ประเด็น	พอใจ มาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/ กิจกรรม	๕๔	๓๖.๔๙	๘๑	๕๔.๗๓	๑๓	๘.๗๙
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของ โครงการ/กิจกรรม	๔๘	๓๒.๔๔	๗๘	๕๒.๗๑	๒๒	๑๔.๘๗
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นใน โครงการ/กิจกรรม	๕๒	๓๕.๑๔	๗๑	๔๗.๙๘	๒๕	๑๖.๙๐
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อสาธารณะ	๕๒	๓๕.๑๔	๖๑	๔๑.๒๒	๓๕	๒๓.๖๕
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘	๓๙.๑๙	๖๓	๔๒.๕๗	๒๗	๑๘.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๐	๓๓.๗๙	๗๒	๔๘.๖๕	๒๖	๑๗.๕๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๒	๔๑.๙๐	๕๘	๓๙.๑๙	๒๘	๑๘.๙๒

๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๖๐	๔๐.๕๔	๔๙	๓๓.๑๑	๓๙	๒๖.๓๖
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๕	๔๓.๙๒	๗๕	๕๐.๖๘	๘	๕.๔๑

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๘ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ อบต.เวียงแก้ว ในภาพรวม ปรากฏว่า ในจำนวนหัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๕๗, พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๙๗, และไม่พอใจอยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๕๗

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๒
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๖๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๑๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
รวม	๘.๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๓
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๘
รวม	๘.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๙
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
<b>รวม</b>	<b>๘.๖๙</b>

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
<b>รวม</b>	<b>๘.๖๙</b>

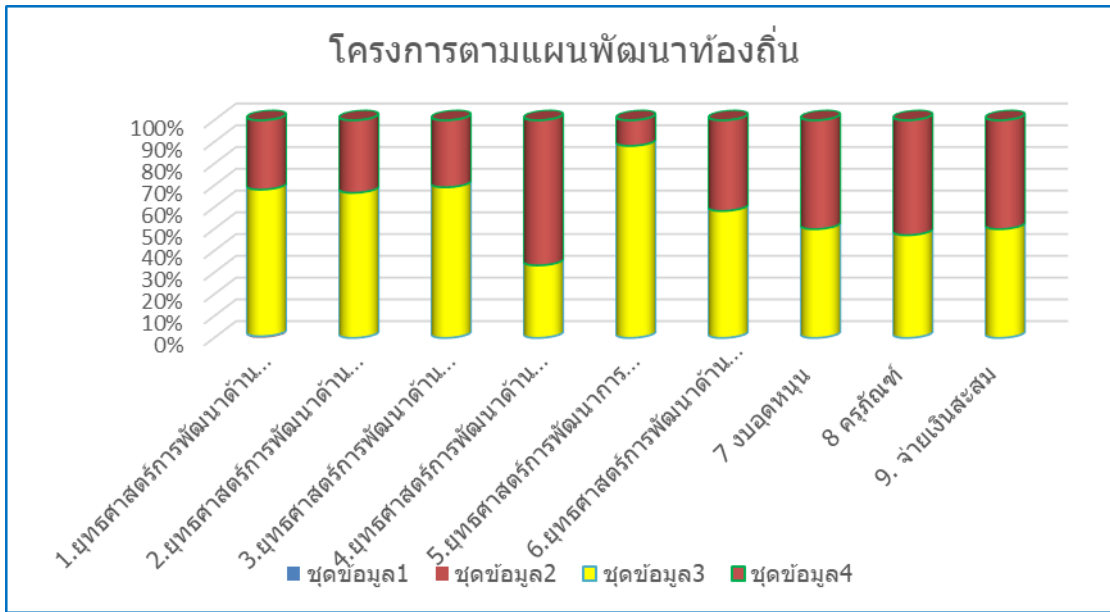
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๙
<b>รวม</b>	<b>๘.๖๘</b>

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๘
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๖๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
<b>รวม</b>	<b>๘.๕๘</b>

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ คิดเป็น ๑๐๐ %



โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๒เป็น ๑๐๒.๖๘ %



จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจริงตามข้อบัญญัติในปี ๒๕๖๒

