



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกิดความต่อเนื่อง ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	๓
ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	๑๑
วิสัยทัศน์การพัฒนา	๑๒
ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	๑๕
โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๒
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๓
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๗
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕๓
ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๕๔
ภาคผนวก	ค

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความ ต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน ภาปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ซึ่งมีนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงแก้ว ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำพูน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โดยให้ หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอฝาง จังหวัดลำพูน ระยะทาง ๑๙ กิโลเมตร เป็นการปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในเขตรับผิดชอบของอำเภอฝาง จังหวัดลำพูน โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	- ติดต่อกับเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน
ทิศใต้	- ติดต่อกับตำบลป่าไผ่ อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน
ทิศตะวันออก	- ติดต่อกับตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน
ทิศตะวันตก	- ติดต่อกับบ้านแม่ตูป ตำบลปงทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

เนื้อที่ในเขตบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีเนื้อที่ประมาณ ๑๔๙,๐๕๕ ไร่ (๒๓๘.๔๘๘ ตารางกิโลเมตร)

๔.๑ ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขา ทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ของตำบลลาดเขากลางของตำบลที่มีแม่น้ำลี้ไหลผ่านจากทิศใต้ไปหาทิศเหนือ (รวมความยาวที่ไหลผ่านตำบล ๒๐ กิโลเมตร) ไหลผ่านสู่อำเภอบ้านโฮ่ง มีระบบน้ำลำห้วย ที่มีความสำคัญต่อระบบการผลิตหรือเศรษฐกิจของชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๔.๒ ลักษณะภูมิอากาศ

ซึ่งตามตำแหน่งที่ตั้งอยู่ในเขตร้อนที่ค่อนข้างไปทาง เขตอากาศอบอุ่น ในฤดูหนาวจึงมีอากาศเย็นค่อนข้างหนาว แต่เนื่องจากอยู่ลึกเข้าไปใน แผ่นดินห่างไกลจากทะเล จึงมีฤดูแล้งที่ยาวนานและอากาศจะร้อนถึงร้อนจัดในฤดูร้อน จังหวัดลำพูนมีสภาพภูมิอากาศแตกต่างกันอย่างเด่นชัด ๓ ช่วงฤดู คือช่วงเดือนมีนาคม กับเมษายนมีอากาศร้อน ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม จะมีฝนตกชุกเป็นฤดูฝน และช่วงเดือนพฤศจิกายนถึง เดือนกุมภาพันธ์มีอากาศหนาวเย็นเป็นฤดูหนาว ซึ่งฤดูหนาวและฤดูร้อนนั้น เป็นช่วงฤดูแล้ง ที่มีระยะเวลาติดต่อกันประมาณ ๖ เดือน ในช่วงฤดูฝนอีก ๖ เดือน นั้น อากาศจะไม่ร้อนเท่ากับ ในฤดูร้อน และไม่หนาวเย็นเท่า ฤดูหนาว คือมีอุณหภูมิปานกลางอยู่ระหว่างสองฤดูดังกล่าว

๔.๓ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินในจังหวัดลำพูน เป็นดินภูเขา เนื่องจากภูมิประเทศเป็นภูเขา ภายในหุบเขามีสภาพลาดชัน ประกอบด้วยที่ราบลุ่มแม่น้ำและที่ราบ ชั้นบันไดระดับต่างๆที่ราบเหล่านี้เกิดจากการทับถมของตะกอนที่แม่น้ำพามา ในที่ราบลุ่มมักเป็นดินเหนียว ส่วนที่ราบชั้นบันไดมักเป็นดินร่วนหรือดินทราย ดินในจังหวัดลำพูน แบ่งได้เป็น ๔ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มดินนาครอบคลุมพื้นที่ ๑๐% ของจังหวัด ในเขตอำเภอเมือง และบริเวณที่ติดกับลำน้ำปิง
๒. กลุ่มดินตื้น ครอบคลุมพื้นที่ ๒๕% ของจังหวัด บริเวณอำเภอเมือง อำเภอป่าซาง และตอนกลางของจังหวัด บางส่วนของอำเภอบ้านโฮ่ง และอำเภอเถิน
๓. กลุ่มดินไร่ ครอบคลุมพื้นที่ ๓๐% ของจังหวัด บริเวณอำเภอเถิน และบางส่วนของ อำเภอบ้านโฮ่ง อำเภอทุ่งหัวช้าง อำเภอเมือง และอำเภอแม่ทา
๔. กลุ่มดินภูเขา ครอบคลุมพื้นที่ ๓๕% ของจังหวัด ในทุกอำเภอ ยกเว้น กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง ลักษณะดินโดยทั่วไปมีความอุดมสมบูรณ์อยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงค่อนข้างดี

การใช้ที่ดินในเขตตำบลแม่ตื่น

๑. การใช้ที่ดินในจังหวัดลำพูน สามารถจำแนกออกได้ดังนี้ พื้นที่ป่าไม้ ประมาณ ๑,๗๐๓,๔๒๙ ไร่ หรือ ๒,๗๒๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๙ ของพื้นที่จังหวัด (ข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียมของสำนักงานป่าไม้จังหวัดลำพูน ปี ๒๕๔๔) พื้นที่เกษตรกรรม ประมาณ ๖๔๑,๘๘๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๙ ของพื้นที่จังหวัด (ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๔๕) พื้นที่อื่นๆ ซึ่งเป็นพื้นที่น้ำ ชุมชนที่อยู่อาศัย นิคมอุตสาหกรรม สิ่งสาธารณูปโภค พื้นที่เหมืองแร่และอื่นๆ ประมาณ ๔๗๐,๓๕๗ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ ของพื้นที่จังหวัด
๒. การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีพื้นที่ถือครองเพื่อการเกษตร ประมาณ ๖๔๑,๘๘๙ ไร่ (พ.ศ. ๒๕๔๔) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๙ ของพื้นที่ทั้งหมดของจังหวัด ซึ่งใช้เพื่อการทำนา พืชไร่ การเพาะปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น ปลูกพืชผักและปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ การใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ส่วนใหญ่ ใช้เป็นพื้นที่ปลูกไม้ผล และไม้ยืนต้น ใช้เป็นที่ทำนา ใช้เป็นที่ปลูกไม้ดอก และไม้ประดับ

๔.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แม่น้ำลี้ ต้นน้ำอยู่ที่ตอยสบเทิม อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ไหลลงไปทางใต้จนถึงบริเวณใกล้อำเภอลี้ จึงค่อยไหลวกกลับไปทางเหนือเป็นรูปตัวยู ผ่านอำเภอลี้ อำเภอบ้านโฮ้ง แล้วไหลต่อไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ บรรจบกับแม่น้ำปิงที่บ้านวังสะแกง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน แม่น้ำลี้มีความยาวประมาณ ๑๘๐ กม. แม่น้ำลี้มีพื้นที่รับน้ำ (CATCHMENT AREA) ประมาณ ๓๑๕ ตารางกิโลเมตรนอกจากลำน้ำสำคัญที่กล่าวถึงแล้ว ยังมีลำธาร ลำห้วยจำนวนมากตามอำเภอต่างๆ ในจังหวัดลำพูน ได้แก่ น้ำसानไหลผ่านอำเภอเมืองลำพูน น้ำเย็นไหลผ่านอำเภอบ้านโฮ้ง น้ำแม่ธิไหลผ่านอำเภอบ้านธิ ผ่านอำเภอแม่ทา น้ำแวนไหลผ่านอำเภอลี้ น้ำเมยไหลผ่านอำเภอแม่ทານ้ำก้อ ไหลผ่านอำเภอลี้ น้ำแม่สะปัวคไหลผ่านอำเภอแม่ทา น้ำออบไหลผ่านอำเภอบ้านโฮ้ง และน้ำแม่ตุ๊ดไหลผ่านอำเภอแม่ทา และมีลำธารเล็กๆ อีกจำนวนมากซึ่งเป็นทางน้ำที่มีน้ำเฉพาะในฤดูฝน

๔.๖ ลักษณะของไม้/ป่าไม้

จังหวัดลำพูนมีพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๑,๐๐๖.๔๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑,๖๑๐,๒๘๐.๒๑ ไร่ คิดเป็น ร้อยละ ๕๗.๑๘ ของพื้นที่ทั้งหมด ป่าไม้ที่พบในบริเวณจังหวัด ประกอบด้วยป่าไม้ ๓ ประเภท คือ

๑. ป่าเต็งรัง ป่าแพะ ป่าแดง พบในที่แห้งแล้ง ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ มีกรวดปนไม้ที่พบ คือ ไม้เหียง ไม้พลวง

๒. ป่าเบญจพรรณ หรือป่าผสมผลัดใบ พบบริเวณที่มีดินค่อนข้างลึกตามเชิงเขาและพื้นที่ราบที่

มีความชุ่มชื้นมาก โดยเฉพาะริมห้วยและหุบเขา มักจะมีไม้สักขึ้นปะปนทั่วไป ไม้อื่น ๆ ประกอบด้วย ประดู่ ตะแบก มะค่าโมง จั้ว ส่วนไม้พื้นล่างได้แก่ ไม้ชนิดต่าง ๆ

๓. ป่าดิบแล้งพบบริเวณหุบเขา ริมลำห้วย เหมือนป่าเบญจพรรณ แต่บริเวณที่พบป่าประเภทนี้จะมดินลึกกว่า ความชุ่มชื้นมากกว่าพันธุ์ไม้ที่พบคือ ยางตะเคียนทอง

๔.๗ แร่ธาตุ

ในเขตท้องที่จังหวัดลำพูนมีชนิดแร่ที่สำรวจพบในปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ชนิดได้แก่แร่ถ่านหิน แร่ฟลูออไรต์ แร่망กานีส แร่พลวง แร่เฟลด์สปาร์ แร่ดินขาว แร่บอลเคลย์แร่ตะกั่ว แร่สังกะสี แร่ดีบุก แร่แบไรต์ แร่แคลไซต์ แร่ฟอสเฟต แร่ทองคำ หินอ่อน หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง และหินประดับชนิดหินปูน โดยแหล่งแร่แต่ละชนิดมีการสำรวจพบในพื้นที่ต่าง ๆ ของจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. แหล่งหินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง สำรวจพบในเขตอำเภอแม่ทา (ที่ตำบลทาขุมเงิน) ในเขตอำเภอบ้านโฮ้ง (ที่ตำบลป่าพลู ตำบลบ้านโฮ้ง) ในเขตอำเภอลี้ (ที่ตำบลศรีวิชัย ตำบลแม่ตืน ตำบลแม่ลาน ตำบลป่าไผ่ ตำบลลี้) และในเขตอำเภอป่าซาง (ที่ตำบลนครเจดีย์)

๒. แหล่งหินประดับชนิดหินปูน สำรวจพบในเขตอำเภอบ้านโฮ้ง (ที่ตำบลป่าพลู) และในเขตอำเภอลี้ (ที่ตำบลแม่ตืน ตำบลศรีวิชัยตำบลป่าไผ่ ตำบลแม่ลาน)

๓. แหล่งแร่ดีบุก สำรวจพบในเขตอำเภอลี้ (ที่ตำบลแม่ตืน)

๔.๘ ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง จำนวนหมู่บ้านในเขตบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านวงศ์ษาพัฒนา
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านไร่
๓. หมู่ที่ ๔ บ้านวังมน
๔. หมู่ที่ ๕ บ้านสันป่าสัก
๕. หมู่ที่ ๖ บ้านแม่ทย
๖. หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยศาลา
๗. หมู่ที่ ๘ บ้านแม่แนนต
๘. หมู่ที่ ๙ บ้านสันวิไล
๙. หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองบัวคำ
๑๐. หมู่ที่ ๑๓ บ้านแม่ทยสามัคคี
๑๑. หมู่ที่ ๑๔ บ้านแม่ทยพัฒนา
๑๒. หมู่ที่ ๑๕ บ้านสว่างวงศ์พัฒนา
๑๓. หมู่ที่ ๑๗ บ้านสันวิไลพัฒนา

๔.๙ ประชากร

จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น	จำนวน	๗,๖๕๑	คน	โดยจำแนกได้ดังนี้
- ประชากรชาย	จำนวน	๓,๘๔๙	คน	
- ประชากรหญิง	จำนวน	๓,๘๐๒	คน	
- จำนวนครัวเรือน	จำนวน	๒,๘๗๖	ครัวเรือน	

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน)		รวม (คน)
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านวงศ์ษาพัฒนา	๑๔๐	๑๕๘	๑๕๖	๓๑๔
๒	บ้านไร่	๑๘๖	๒๖๐	๒๕๗	๕๑๗
๔	บ้านวังมน	๒๘๑	๓๘๘	๓๗๓	๗๖๒
๕	บ้านสันป่าสัก	๒๕๑	๓๐๒	๓๔๗	๖๔๙
๖	บ้านแม่ทย	๒๙๐	๓๑๐	๓๕๕	๖๕๕
๗	บ้านห้วยศาลา	๒๖๒	๓๖๐	๓๑๙	๖๗๙
๘	บ้านแม่แนนต	๒๐๘	๒๖๓	๒๓๙	๕๐๒
๙	บ้านสันวิไล	๓๒๑	๔๒๐	๔๒๗	๘๔๗
๑๐	บ้านหนองบัวคำ	๑๗๒	๒๔๗	๒๖๖	๕๑๓
๑๓	บ้านแม่ทยสามัคคี	๒๘๕	๔๐๘	๓๙๘	๘๐๖
๑๔	บ้านแม่ทยพัฒนา	๒๒๐	๓๓๙	๓๑๑	๖๕๐
๑๕	บ้านสว่างวงศ์พัฒนา	๑๔๔	๒๑๗	๑๘๕	๔๐๒
๑๗	บ้านสันวิไลพัฒนา	๑๑๖	๑๗๖	๑๗๙	๓๕๕
รวม		๒,๘๗๖	๓,๗๔๙	๓,๘๐๒	๗,๖๕๑

๔.๑๐ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

กลุ่มประชากร	ช่วงอายุ	ชาย	หญิง
ประชากรเยาวชน	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๓๘๓	๓๖๐
ประชากรวัยแรงงาน	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี	๒,๗๘๖	๒,๒๖๙
ประชากรผู้สูงอายุ	อายุมากกว่า ๖๐ ปี	๗๘๐	๗๗๓
รวม		๓,๙๔๙	๓,๘๐๒

๔.๑๑ สภาพทางสังคม

การศึกษา

- ระดับประถมศึกษา	จำนวน	๘	แห่ง
- ระดับขยายโอกาส	จำนวน	๑	แห่ง
- ศูนย์บริการสถานศึกษาออกโรงเรียน	จำนวน	๑	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	จำนวน	๑๒	แห่ง

สถาบันและองค์กรศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	จำนวน	๑๓	แห่ง
-----------------	-------	----	------

การสาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	จำนวน	๒	แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (หมู่ ๑,๘,๑๒,๑๕,๑๖)	จำนวน	๕	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมแบบราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐			

อาชญากรรม

- สถานีตำรวจ (หน่วยบริการประชาชน ศูนย์ดำรงชีพ)	จำนวน	๑	แห่ง
- หมู่บ้าน ออป (หมู่ที่ ๒,๘,๙)	จำนวน	๓	แห่ง

การสังคมสงเคราะห์

- ผู้สูงอายุ			
- คนพิการ			
- ผู้ป่วยเอดส์ (HIV) ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว			
- รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด			
- กลุ่มสวัสดิการสังคมในชุมชน	จำนวน	๑๓	หมู่บ้าน

อุตสาหกรรม

- บริษัท เค วาย พี ธุรกิจการเกษตร	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงงานเลี้ยงไม้แปรรูป	จำนวน	๑	แห่ง
- ฟาร์มโคนม หมู่ที่ ๑๕	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงไม้หิน หมู่ที่ ๘	จำนวน	๑	แห่ง

การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ

พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ชุมชนส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีร้านค้าอุปโภค บริโภค พร้อมทั้งตลาดนัดสัญจรจากต่างถิ่นเข้ามาให้บริการประชาชนอยู่ประจำ

๔.๑๔ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัด จำนวน ๗ แห่ง

ประเพณีและงานประจำปี

งานประเพณีของประชาชนคือ งานเปลี่ยนผ้าครุบาทวปี สืบชะตาแม่น้ำลี้ สรงน้ำพระธาตุตามวัดต่างๆ จะมีงานประจำปีที่เป็นงานบุญสำคัญของแต่ละหมู่บ้าน งานบุญเดือน ๔ (दानข้าวใหม่) งานลอยกระทง รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในช่วงสงกรานต์ วันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปี

ภูมิปัญญาและงานประจำปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สืบทอดกันมาแต่บรรพบุรุษ และปัจจุบันยังไม่เลือนหายไป ยังมีลูกหลานสานต่อและสืบทอดต่อๆ กันมา คือ

- ด้านเกษตรกรรม มีการทำเกษตรแบบผสมผสาน ตามแนวพระราชดำริ โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้โดยการปลูกพืชผักสวนครัว ไม้ยืนต้น และการเลี้ยงสัตว์ผสมผสานกันไป การทำหุ่นไล่กา

- ด้านหัตถกรรม มีการทำเครื่องจักรสาน เครื่องมือในการทำประมง การทอเสื่อ การทอผ้าฝ้ายเพื่อประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้และเครื่องนุ่งห่ม การทำโคลมลอยฟ้า การสานสวิง ยอ เป็นต้น

- การถนอมอาหาร มีการถนอมอาหารเพื่อเก็บและรักษาอาหาร เพื่อชะลอการเน่าเสียของอาหาร หรือการป้องกันอาหารเป็นพิษ ในขณะที่ยังรักษาคุณค่าทางโภชนาการ สีกลิ่น และกลิ่น ยังคงอยู่เช่น การดอง การตาก การกวน การแช่อิ่ม

- ภาษาที่ใช้ในสื่อสาร คือ ภาษาถิ่นภาคเหนือ และใช้ภาษากลางในการติดต่องาน /ราชการ

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ลำไยสีทองอบแห้ง

- ผ้าฝ้ายทอมือ เช่น กระเป๋ ผ้าถุง ผ้าพันคอ ฯลฯ

๔.๑๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ

เนื่องจากพื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ส่วนมากเป็นภูเขาและป่าไม้ ดังนั้นทรัพยากรธรรมชาติพอนำมาใช้เกิดประโยชน์ คือ แหล่งน้ำ ป่าไม้ แร่ดีบุก แร่แมงกานีส ถ้ำหลวงแม่ละงองอุทยานดอยเวียงแก้ว ห้วยมะแหลบ อ่างเก็บน้ำแม่เทย ถ้ำอิฐ ถ้ำปูน

น้ำ

- ฝาย	จำนวน	๕	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๒๐๐	แห่ง
- บ่อโยก	จำนวน	๒๔	แห่ง
- บ่อบาดาล	จำนวน	๓๙	แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๑๖	แห่ง
- ประปาภูเขา	จำนวน	๒	แห่ง
- สระน้ำ	จำนวน	๒๒	แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ	จำนวน	๕	แห่ง

ป่าไม้

ในพื้นที่ส่วนมากเป็น ป่าเบญจพรรณ หรือป่าผสมผลัดใบ และเป็นเขตอุทยานแห่งชาติดอยเวียงแก้ว

ภูเขา

ในพื้นที่ส่วนมากจะเป็น ภูเขาล้อมรอบไว้สำหรับการหาของป่า และล่าสัตว์เป็นอาหารสำหรับ บริโภคเป็นส่วนใหญ่

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูกทางการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ เป็นที่อยู่อาศัยของชุมชน ซึ่งประกอบอาชีพเกษตรเป็นหลัก ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ ยังอุดมสมบูรณ์โดยเฉพาะแหล่งน้ำธรรมชาติเพราะมีลำห้วยต่างๆ และแม่น้ำลี่ ซึ่งเป็นแม่น้ำที่ใช้ในการเกษตร อุปโภค บริโภคประชาชนในพื้นที่สามารถทำนาได้ปีละ ๑ ครั้ง คือ นาปี และปลูกพืชไร่ ที่ใช้น้ำจากธรรมชาติ คือ ฝนเท่านั้น

๔. ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) มีเส้นทางการคมนาคมในเขตพื้นที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนลูกรัง โดยผู้บริหารมีนโยบายจะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ก่อสร้างมานานชำรุด เสียหาย ให้ครบในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ปัญหาคือ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณการดำเนินการไม่เพียงพอ การแก้ปัญหาคือ ทำจัดโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๒) การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน อาจจะมีบางจุดที่ยังไม่ได้ขยายเขต ปัญหาด้านไฟฟ้าจะเป็นไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะที่ยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๔.๒. ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ข้าวโพด ข้าว ลำไย กล้วย กระเทียม หอมแดง เป็นต้น รายได้ส่วนใหญ่มาจากการเกษตร และลำดับต่อมา คือ อาชีพค้าขาย และรับจ้างทั่วไป ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประกอบเกษตรกรรม คือ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ไม่มีตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตร จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกรในเขตพื้นที่

๔.๓ ด้านสังคม

จากการสำรวจข้อมูลด้านสาธารณสุข ประชากรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี แต่จะมีกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ ที่จะมีโรคประจำตัว เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น การแก้ไขปัญหาคือ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกัน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเองในการรักษาสุขภาพ

จากการสำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยอยู่แล้ว เส้นทางจราจรมีไฟฟ้าส่องสว่าง รวมทั้งมีการติดตั้งกระจกโค้งเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนให้กันประชาชนด้วย

จากการสำรวจข้อมูลด้านยาเสพติด ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการสอดส่องดูแลประชาชน รณรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่

๔.๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับการเพาะปลูกที่อยู่อาศัย ร้านค้า และมีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือเนื่องจากพื้นที่บางส่วนเป็นที่ลุ่ม เกิดน้ำท่วมขัง จึงส่งผลกระทบต่อพืชผลทางการเกษตรของประชาชนทำให้เกิดการเสียหายต่อผลผลิตทางการเกษตร

๕. ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ดำเนินโครงการก่อสร้าง ,ซ่อมแซมถนนในเขตพื้นที่ เพื่อปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้ดีและครอบคลุมพื้นที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ขุดลอกลำห้วย ขุดอ่างกักเก็บน้ำ เจาะน้ำบาดาล เพิ่มแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและขยายเขตประปาหมู่บ้าน เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

- ๒.๑ ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการเกษตร และกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๓ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสังคม และการสาธารณสุข

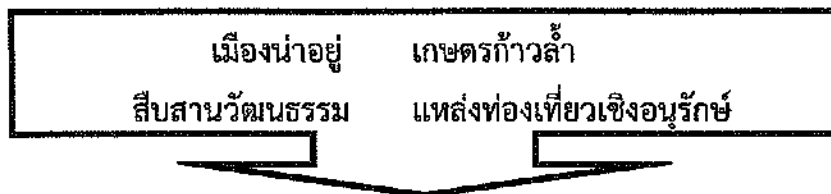
- ๓.๑ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
- ๓.๒ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ

๔. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ รณรงค์ให้ความรู้ด้านการจัดการและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- ๔.๓ ฝึกอบรมเยาวชนชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนา

จากการวิเคราะห์ SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในเรื่องของการเกษตร มีพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ คือ ลำไย ข้าวโพด มะม่วง กระเทียม หอมแดง และพืชผัก ซึ่งสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรเป็นอย่างมาก อีกทั้งเป็นเมืองวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด เช่น อุทยานดอยเวียงแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้นำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ดังนี้



พันธกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว คือ ทิศทางหรือความต้องการที่จะเป็นไปในอนาคตของตำบลเวียงแก้ว โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาในภารกิจหลักตามวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่เอื้อและสนับสนุนพัฒนาการเกษตร
๒. มุ่งพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร สาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา
๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนด้านการเกษตร เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันสินค้า

หัตถการ

๔. การส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เช่น อ่างเก็บน้ำห้วยมะเหลบ อุทยานดอยเวียงแก้ว ถ้ำอู้อู ถ้ำปูน น้ำตกเวียงแก้ว วัดป่าธรรมวิเวก ฯลฯ

๕. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมความรู้ ทั้งภายในระบบ นอกกระบบ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาความรู้ ความสามารถด้าน IT ให้ประชาชนได้มีความรู้ มีภูมิคุ้มกันเพื่อรองรับกระแสโลกาภิวัตน์

๖. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงแก้ว มีความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงบริการทางสังคมมีคุณภาพ ได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองสู่เมืองแห่งวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวแบบสมดุล และยั่งยืน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจชุมชน
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความมั่นคง
 - การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม
 - การพัฒนาระบบบริหารจัดการชุมชน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - การเสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย เพื่อให้เกิดสังคมคุณภาพ
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาเมืองสู่เมืองแห่งวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวแบบสมดุล และยั่งยืน
 - ส่งเสริมกระบวนการทำนุบำรุง และการธำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของมรดกทางวัฒนธรรมด้วยการกระบวนการมีส่วนร่วม
 - พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและเกิดความยั่งยืน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร
 - พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้าเกษตร
 - พัฒนาประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตของสินค้า
 - เกษตรปลอดภัย เพื่อรองรับความต้องการของตลาด
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจชุมชน
 - เสริมสร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถของเศรษฐกิจชุมชน
 - พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมเกษตร
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาการพัฒนารักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมการบริหาร
 - การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - การเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็งในการดูแลคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- สิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการเกษตร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
-เพิ่มศักยภาพการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จัดให้มีและบำรุงรักษาถนน ปรปะปา ไฟฟ้า สาธารณูปโภค ให้มีความสะดวกสบาย และพอเพียงกับความต้องการของตำบล
- จัดให้มีการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร ดูแลรักษาลำน้ำลี้ คู คลอง หนอง บึง ลำห้วย คลองส่งน้ำ ฝาย ให้มีแหล่งน้ำใช้เพื่อบริโภคและการเกษตรตลอดปี

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ การประกอบอาชีพอิสระที่ถูกต้องตามกฎหมาย จัดให้กลุ่มอาชีพ และส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการระดมทุนและการจัดการในระดับรากหญ้า นำวิทยาการต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ จัดตลาดรองรับกลุ่มอาชีพ
- สนับสนุนส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม ให้มีการพัฒนา ก้าวหน้า ยึดการเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริ และเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน ลดการใช้ปุ๋ยเคมี โดยการใช้ปุ๋ยชีวภาพ ยึดหลักผลผลิตปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในชุมชน

๓. นโยบายสังคมและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบล ในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มองค์กรในชุมชน ส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การต่อสู้และป้องกันเอาชณะยาเสพติด การแก้ไขปัญหาคาความยากจน รักษาและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีของท้องถิ่น

๔. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- ส่งเสริมให้มีการคัดแยกและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์และบำรุงรักษาป่า ต้นน้ำ ลมตลพิษ ส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์ และพัฒนาให้เป็นแหล่งส่งเสริมรายได้ และส่งเสริมสุขภาพรักษาสิ่งแวดล้อม ของชุมชนยั่งยืน

๕. นโยบายด้านการศึกษาและกีฬา

- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตตำบล ส่งเสริมพัฒนาการการเจริญเติบโตของเด็ก เยาวชน ให้มีคุณภาพที่ดี ทั้งในด้านสุขภาพ การศึกษา และคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาทักษะชีวิตความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประชาชน

๖. นโยบายด้านการสาธารณสุข

- ส่งเสริม สนับสนุนการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน ระวังและป้องกันโรคติดต่อให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

๗. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชากรในทางการเมือง การปกครอง การตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ส่งเสริมการมีศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น พัฒนาคำถามและวิสัยทัศน์ในการบริการชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยประสานความร่วมมือ ระหว่างองค์กรชุมชนและส่วนราชการในพื้นที่
- ส่งเสริมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในองค์กรท้องถิ่นให้มีศักยภาพ และความรู้ เพื่อการพัฒนาที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุด เพื่อชุมชน
- ส่งเสริมให้องค์กรชุมชน ประชาชน เข้าใจในการสื่อสาร ด้านอินเตอร์เน็ตชุมชน และการใช้อินเตอร์เน็ต

๘. เข้าใจ และมีความรู้เรื่องการเมือง การปกครอง เข้าใจบทบาทหน้าที่การมีส่วนร่วมการใช้สิทธิทางการเมือง ฯลฯ

๗. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิคSWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๗.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๗.๒ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๗.๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๕))

๗.๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๗.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๗.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))
- ๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านส่งเสริมการเกษตร
- ๔) ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

ภารกิจรอง

- ๑) ด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๒) ด้านสาธารณสุข
- ๓) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ อัตรากำลัง ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๒ อัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน ปริมาณงาน และความจำเป็นเหมาะสม ตลอดทั้งอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วแล้ว

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
ที่อยู่ทีกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

ลำดับ ที่	รายงาน	อบต.เวียงแก้ว	อบต.บ้านปวง	อบต.ทุ่งหัวช้าง
๑	จำนวนหมู่บ้าน (หมู่บ้าน)	๑๓	๑๑	๘
๒	ขนาดพื้นที่ (ตร.กม)	๑๗๖.๕๓	๒๐๗.๑๘	๘๖.๒๕
๓	จำนวนประชากร (คน)	๗,๖๘๖	๔,๑๔๒	๖,๓๙๖
๔	งบประมาณรายจ่าย ปี ๖๓	๕๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๗,๙๙๐,๔๕๐	๓๕,๖๔๐,๐๐๐
๔	พนักงาน อบต.	๒๘	๒๒	๑๘
๕	พนักงานครู (งบกรมฯ)	๓	๒	๖
๖	พนักงานจ้างภารกิจ(งบกรมฯ)	๔	๑	๐
๗	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๗	๙
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑	๗
	รวมจำนวนอัตรากำลัง	๖๒	๓๗	๕๒

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปวง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกันจะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังที่แตกต่างกันมาก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงยังมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบันไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้ พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของ นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร

ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความหลากหลาย ซึ่งเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน - มีเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร - มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการพัฒนาบุคลากร - ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร - ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง - บุคลากรเป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ - มีช่องทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ - มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติ และ ระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้ปฏิบัติเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติได้ครบทุกคน - บุคลากรขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานแบบบูรณาการ - บุคลากรขาดความกระตือรือร้น และแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้มาตรฐาน - มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากรอยู่ตลอดเวลาทำให้ระบบงานไม่ต่อเนื่อง - การแข่งขันระหว่างคนในองค์กรน้อย - บุคลากรไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร - ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองได้ตามที่ต้องการและต่อเนื่อง - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหลักสูตรการอบรมหลากหลายครอบคลุมทุกสายงาน - การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้ความหลากหลายทางด้านประเพณี วัฒนธรรม และศาสนา - นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมีข้อจำกัด ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงและไม่ทันต่อสภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป - ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลทำให้งบประมาณที่จัดสรรมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลง - หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดอบรมมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง - หลักสูตรที่เปิดอบรมไม่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้อบรมทุกกิจกรรม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ - งานประชาสัมพันธ์ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูล - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานกฎหมายและนิติกรรม <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันภัย - งานกู้ชีพ - งาน อปพร. - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานนิติการ - งานการรักษาวินัย - งานการดำเนินการทางวินัย - งานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานการเลือกตั้ง - งานสาธารณสุข - งานสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันกันและเฝ้าระวัง - งานควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขภาพในสถานประกอบการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง <p>๑.๖ งานสาธารณสุขชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษา - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานบริการสาธารณสุข - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานเฝ้าระวัง - งานบำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณงานจัดทำข้อบัญญัติ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานแผนงานและโครงการ - งานธุรการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าชุมชน - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรค <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ เลขานุการ <p>๒.๕ งานควบคุมงบประมาณ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน - งานการรับเงิน - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการพัฒนารายได้ - งานนำส่งเงิน - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสาร การเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ - งานฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และ รายจ่ายต่างๆ - งานทำงบทดลองประจำเดือนและ ประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุก ประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานวิศวกรรม - งานบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานปฏิรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ <p>๓.๕ งานธุรการ</p>	<p>ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบ - งานเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติ <p>โครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบงานก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน <p>๔.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี <p>๔.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและสตรี - งานสงเคราะห์คนชรา - งานสงเคราะห์ผู้ป่วยพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ผู้ป่วยและผู้ติดเชื่อเอดส์ <p>๔.๔ งานเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>๔.๕ งานธุรการ</p> <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล - งานประสานงานและสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยม - งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา 	<p>จัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ใหญ่ น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูล - งานธุรการ <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๓ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการกีฬา - งานดูแลรักษา สนามกีฬา ศูนย์กีฬาประจำตำบลและ ประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขัน กีฬาระดับตำบล หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็ก และเยาวชน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาและนันทนาการ <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการต่างๆ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรกำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับ

ตำแหน่ง การโอน การลาออก

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงาน

อย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ

๒ ประการ

๑) ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๒) มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงาน แต่ละชิ้นการคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)		
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐	นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑) ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒) งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ ในช่วยระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด									
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๓	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วย ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา
กองคลัง									
๑๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง									
๒๗	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๙	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๓๕	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วย ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (หิ้วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม									
๔๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	+๑	-	-	

ที่	ชื่อสถานะ	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราส่วนเงินที่ควรจะมี			อัตราส่วนเงิน			ค่าใช้จ่ายที่มีขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม(๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๖๖	นายอชญา		๖๔	๕๙	๑๑,๖๘๐,๓๕๐	๒๕๖,๐๐๐	๖๔	๖๔	-	-	-	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	๓๖,๖๘๐,๕๐๐	
๖๗	นางสาวอรุณวรรณ		๓	๓	๓๕๕,๓๖๐	๐	๓	๓	-	-	-	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
(๕)	รวม		๖๖	๕๙	๑๒,๐๓๕,๗๑๐	๒๕๖,๐๐๐	๖๖	๖๖	-	-	-	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	๓๘,๖๐๖,๕๐๐	
(๕)	ปะโยชนนอกแผนเดิม (๖) ๕๙%																					
(๖)	รวมเงินค่าใช้จ่ายบุคคลที่ขึ้น																					
(๗)	รวมเงินที่ขึ้นร้อยละ ๕๐																					

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน

๕๖,๕๖๐,๐๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๖.๐๐
 ๕๗,๑๒๕,๖๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๖.๕๕
 ๕๗,๖๙๐,๕๕๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๗.๐๕

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๑. มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๒๗,๔๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐
๒.	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๘,๕๖๐	๓๕๒,๗๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๙,๑๓๐	๓๕๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐
๕.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐
๖.	นิติกรปฏิบัติกรปฏิบัติกร	๑	๒๐,๑๒๐	๒๔๑,๔๕๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๗.	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๒๑,๑๘๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๙.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๑,๖๒๐	๒๕๙,๔๕๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
	ลูกจ้างประจำ						
๑๐.	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๑,๑๘๐	๒๕๖,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
	พนักงานจ้าง						
๑๑.	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๖๐๐	๑๕๑,๒๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๔๕๐	๑๒๕,๒๘๐	๖,๑๒๐	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๓,๘๑๐	๑๖๕,๓๒๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๖,๗๖๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐
๑๖.	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๙,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	-	-	-

๒. กองคลัง

มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๓๐,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง						
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๒,๓๙๐	๑๔๙,๖๕๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๐,๖๕๐	๑๒๗,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๐,๖๕๐	๑๒๗,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๑๐.	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓. กองช่าง

มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๗๗,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๘๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
	พนักงานจ้าง						
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๐,๕๔๐	๑๒๖,๔๘๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๐,๕๓๐	๑๒๖,๓๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-

๔. กองการศึกษา ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๕๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	ครู	๑	๒๔,๒๐๐	๒๙๐,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๔	ครู	๑	๒๐,๓๒๐	๒๔๓,๘๔๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๕	ครู	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	พนักงานจ้าง						
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๕๓๐	๑๒๖,๓๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๒๘๐	๑๕๙,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๖๘๐	๑๖๔,๑๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐
๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๖๘๐	๑๖๔,๑๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๕๕๐	๑๖๒,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๙,๐๐๐	๓๖๔,๐๐๐	-	-	-

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๗๗,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑๘,๘๕๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง	๑	๑๑,๘๖๐	๑๕๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๐,๕๓๐	๑๒๖,๓๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

อัตรากำลังเพิ่ม ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๑๑) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๕๖,๕๖๐,๐๐๐	๕๗,๑๒๕,๖๐๐	๕๗,๖๙๖,๘๕๖

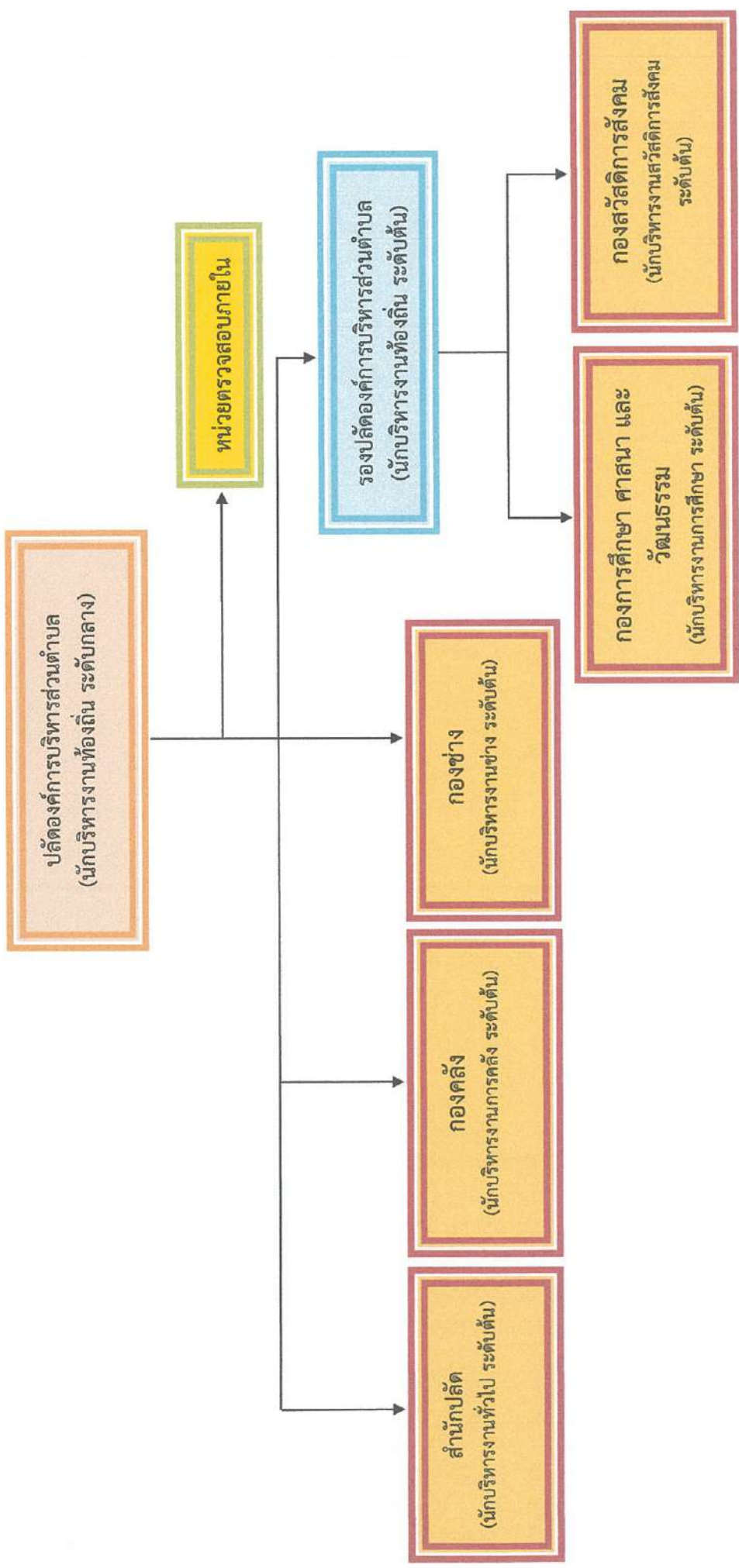
หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑ %

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี) รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด ทหาร ๒ คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๑๕ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) ทหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คุณตัว

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว (ใหม่)

โครงสร้างส่วนราชการ



สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
๓. นิติกร ปก./ชก.
๔. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.
๕. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.
๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.
๙. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)
๑๐. ผู้ช่วยนักป้องกันฯ (ภารกิจ)
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๒)
๑๓. ชำนาญนต์ (ทักษะ)
๑๔. คนงาน (ทั่วไป) (๗)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	๑	๒	พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป
จำนวน	๑	-	๓	๑	๑	๒	๑		๔	๕

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๒)
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)
๘. คนงาน (ทั่วไป)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			พจน.การกิจ	พจน.ทั่วไป
จำนวน	๑		๑	-	๒	๑	-		๓	-

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)



๑. นายช่างโยธา ปง./ขง. (๒)
๒. นายช่างไฟฟ้า ปง./ขง.
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)
๖. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (การกิจ) (๒)
๗. คนงาน (ทั่วไป) (๓)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		พนง.การกิจ	พนง.ทั่วไป
จำนวน	-		-	-	๑	๑	-	๓	-

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)



๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.
๒. ครู (๓)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔)
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๔)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป
จำนวน	๑		-	๑	-	-	๒	-	๕	๔

กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.
๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)
๔. คนงาน

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พหน.ภารกิจ	พหน.ทั่วไป	พหน.ภารกิจ	พหน.ทั่วไป
จำนวน	-		๑	-	-	๑	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนเข้าสู่อำนาจและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	ค่าตอบแทน/เงินเดือนอื่น ๆ	
๑	นายพิชัย อินแก้ว	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๑,๒๕๐ (๓๘,๑๘๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๒๓๘,๒๕๐	
๒	นางสาวจุฑารัตน์ ดิษฐ์เส้า	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๑,๐๐๐ (๓๖,๖๖๖ x ๑๔)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๕๕,๖๖๖	
๓	นางสาวขวัญฤดี นิ่มตะเป็ย	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๓๗๓,๖๖๖	
๔	นางวิไลภรณ์ อนุศักดิ์	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการบุคคล	ชก.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๗๓,๖๖๖	
๕	นางสาวนงนภญา เวทีงไชย	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	ชก.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๗๓,๖๖๖	
๖	สืบเอกวิมลพร เชื้อนควบ	นิติศาสตร์บัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	ชก.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๒๔,๓๗๕ (๒,๐๓๑ x ๑๒)	๒๔,๓๗๕ (๒,๐๓๑ x ๑๒)	๒๔๓,๘๕๐	
๗			๕๓-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๗๓,๖๖๖	
๘	นายอึ้งนภท พรมเชร	สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๓๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๕,๒๕๐ (๒,๙๓๗ x ๑๒)	๓๗๓,๖๖๖	
๙	นางสาววีรณัฐ สัตยง	บริหารรัฐกิจบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕๕,๕๕๕ (จำแนก)	
๑๐	นางสาววิภาวี ไชยสุยะ	บริหารการศึกษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕๕,๕๕๕	
๑๑	นายสมศักดิ์ คำปันแสน	บริหารการศึกษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการคลัง)	๕๓-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง.	๕๓๑,๐๐๐ (๒๖,๖๖๖ x ๑๙)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕๕,๕๕๕	
รวมทั้งหมด										
๑๒	นางรัชฎาภรณ์ วัชรีดี	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารการคลัง)	-	สุก้างประจำ (นักจัดการงานทั่วไป)	-	-	-	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕,๕๕๕ (๒,๑๒๙ x ๑๒)	๒๕๕,๖๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๓	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๘๐,๐๐๐
๑๔	นายประสิทธิ์ชัย นันทา	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	-	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	๑๖๕,๓๕๐ (๑๗๘๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๕๐
๑๕	นางสาวอัญชิวา วัชรพงศ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๑,๒๐๐ (๑๖๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๑๖	นายประวิทย์ อินทสม	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๕,๒๘๐ (๑๗๘๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๒๘๐
๑๗	นายอติศักดิ์ ตูยเหล็ก	บ.บ. (คณ.)	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	๑๕๒,๓๖๐ (๑๖๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๘	นางกาญจนา จิตหาญ	บ.บ. (คณ.)	คนงาน	คนงาน	-	คนงาน	๑๖๕,๑๐๐ (๑๗๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๐๐
๑๙	นายวิรุฬ แก้วคำปัน	บ.บ. (คณ.)	คนงาน	คนงาน	-	คนงาน	๑๖๕,๑๐๐ (๑๗๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๐๐
๒๐	นายณรงค์ มุขแก้วฟ้า	บ.บ. (คณ.)	คนงาน	คนงาน	-	คนงาน	๑๖๕,๑๐๐ (๑๗๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๐๐
๒๑	นายศุภกิจ จินวิสุ	บ.บ. (ร.ว.และวิ.กศ.)	คนงาน	คนงาน	-	คนงาน	๑๖๕,๑๐๐ (๑๗๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๐๐
๒๒	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๖๕,๑๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๒๓	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๖๕,๑๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๖๕,๑๐๐ (ว่างเต็ม)
๒๔	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๖๕,๑๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๖๕,๑๐๐ (ว่างเต็ม)

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	กรขออัตรากำลังเดิม		กรขออัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๕	นายไพโรจน์ พงษ์ชัย	คลังกลางระดับตรี (ศก.เชิงบริหาร)	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ไม่มีบริหารงานการคลัง)	ตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (ไม่มีบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐x๑๒)	๓๘๒,๕๖๐
๒๖	นางสาวณนาร บ่อเยี่ยม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหาร)	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง	ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๓๒๒,๖๔๐
๒๗	นางพรทิว์ กองวัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหาร)	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง	ชก.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๖,๘๒๐x๑๒)	๒๗๕,๐๔๐
๒๘	นายสุริยัน ไชยคำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศก.เชิงบริหาร)	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	ปง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๓๓๘,๑๒๐ (๓๑,๕๑๐x๑๒)	๓๓๘,๑๒๐
๒๙	ว่าง	-	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๗๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	(ว่างเดิม)
๓๐	นางอ้อยใจ จีบุคำ	-	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	ชง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	๒๐๗,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๑	นางสาวดวงใจ สมพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	ตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	๑๕๙,๕๒๐ (๑๓,๒๙๖x๑๒)	๑๕๙,๕๒๐
๓๒	นางนิภาลัย ดวงจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒๗,๒๘๐ (๑๐,๖๐๒x๑๒)	๑๒๗,๒๘๐
๓๓	นางสาวพรทิศา รัชสิริภรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	ตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	๑๒๗,๒๘๐ (๑๐,๖๐๒x๑๒)	๑๒๗,๒๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๔	ว่าง	-	-	คนงาน	ตำแหน่ง	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

๓๕	ว่าง	-	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (ไม่มีบริหารงานช่าง)	ตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๓,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	(ว่างเดิม)
๓๖	นายประเมธ เจียมควบ	บส (วทสร่าง) (วิศวกรรมโยธา)	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นายช่างโยธา	ตำแหน่ง	ชง.	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๖,๘๒๐x๑๒)	๒๗๕,๐๔๐
๓๗	ว่าง	-	๕๓๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นายช่างโยธา	ตำแหน่ง	ปง./ชง.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๘	นายวัฒน์พงษ์	จบป.โทบริหารธุรกิจ (บัญชีบริหาร)	๕๕๓-๓๐-๑๕-๓๕๐๖-๐๐๑	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	๕๕๓-๓๐-๑๕-๓๕๐๖-๐๐๑	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	๑๕๒,๓๖๐ (๑๒,๓๐๐x๑๒)		๑๕๒,๓๖๐	
๓๙	นางสาวฐิติภัทร์	ป.ตรี-บัญชีบัณฑิต (รายวิชาบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๕๕๐x๑๒)		๑๕๖,๖๕๐	
๔๐	นายกิตติศักดิ์ หล้าปิง	จบป.โทบริหารธุรกิจ (บัญชีบริหาร)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๒๖,๓๖๐ (๑๐,๕๕๐x๑๒)		๑๒๖,๓๖๐	
๔๑	นายประภิต	ช่างเทคนิคเครื่องจักร	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๒๖,๕๕๐ (๑๐,๕๕๐x๑๒)		๑๒๖,๕๕๐	
๔๒	ว่าง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักร	-	พนักงานชั้นเครื่องจักร	๓๕๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเต็ม)	
๔๓	ว่าง	-	-	ช่างกลาง	-	ช่างกลาง	๑๘๐,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		๓๕๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	
นายวิชาญรัมย์										
๔๔	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๓๐๕,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเต็ม)	
๔๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเต็ม)	
๔๖	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเต็ม)	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔๗	นายประวิทย์ ลำเต็ญ	ศึกษารศมช.กษัตริย์ศึก	๕๕๓-๓๐-๑๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยนายการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	๕๕๓-๓๐-๑๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยนายการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	๓๕๒,๓๖๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)		๓๕๒,๓๖๐
๔๘	นางสาวทิพมา ปัญญา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (นเรศวร)	๕๕๓-๓๐-๑๘-๓๕๐๖-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕๕๓-๓๐-๑๘-๓๕๐๖-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๒๐๗,๕๕๐ (๑๗,๒๙๖x๑๒)		๒๐๗,๕๕๐
๔๙	ว่าง	-	๕๕๓-๓๐-๑๘-๖๖๐๑-๑๕๙	ครู	๕๕๓-๓๐-๑๘-๖๖๐๑-๑๕๙	ครู	(เงินอุดหนุน)		๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๕๐	นางกัญญา ฤทธา	เอกศร (นเรศวรสุโขทัย)	๕๕๓-๓๐-๑๘-๖๖๐๑-๑๕๙	ครู	๕๕๓-๓๐-๑๘-๖๖๐๑-๑๕๙	ครู	(เงินอุดหนุน)		(เงินอุดหนุน)
๕๑	นางแสงเดือน หล้าใจ	เอกศร (นเรศวรสุโขทัย)	๕๕๓-๓๐-๑๘-๖๖๐๑-๑๕๙	ครู	๕๕๓-๓๐-๑๘-๖๖๐๑-๑๕๙	ครู	(เงินอุดหนุน)		(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเก็บอื่น ๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๒	ว่าที่ รศ.หญิงบุญฤศมาศ กับพงษ์	ปริญญาตรี (เอกบริหารงาน) (ม.ธ.ราชภัฏจันทรเกษม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๖,๓๖๐ (๑๐,๕๓๐x๑๒)			๑๒๖,๓๖๐ (เงินอุดหนุน)	
๕๓	นางปิณฑารักษ์ ดวงดี	ม.๑ (ม.ธ.ราชภัฏจันทรเกษม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(เงินอุดหนุน)			(เงินอุดหนุน)	
๕๔	นางอภินาย สุติงะ	ม.๖ (กม.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(เงินอุดหนุน)			(เงินอุดหนุน)	
๕๕	นางสาวจันทน์ เคียวรอด	ศึกษาระดับปริญญาตรี (ม.ธ.สง่างาม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(เงินอุดหนุน)			(เงินอุดหนุน)	
๕๖	นายรพี ไข่มุก	บ.๑๗ (วิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏจันทรเกษม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(เงินอุดหนุน)			(เงินอุดหนุน)	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๗	นางสมพร ไทยยนต์	ป.๑๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(เงินอุดหนุน)			(เงินอุดหนุน)	
๕๘	นางสาวสุวิพรหม หล้าใจ	ม.๖ (กม.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๕,๐๐๐	
๕๙	นางสาวพรธิษา แก้วฟู	ป.๑๗ (บริหารธุรกิจ) (วิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๕,๐๐๐	
๖๐	นางสาวอรวิสา โปธิ์กลางคอน	ม.๖ (วิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			๑๐๕,๐๐๐	

กองสวัสดิการสังคม

๖๓	ว่าง	-	๕๓-๓-๑๓-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๓-๑๓-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเต็ม)
๖๔	นางกัญญา ศรีวิชัยแก้ว	ปริญญาตรี (บริหารงาน) (ม.ธ.ราชภัฏจันทรเกษม)	๕๓-๓-๑๓-๓๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๕๓-๓-๑๓-๓๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๗๖,๘๖๐ (๒๒,๐๕๐x๑๒)		๓๙๓,๒๐๐ (๒๗๖,๘๖๐)
๖๕	นายพิรพงษ์ หอมคำ	ปริญญาตรี (บริหารงาน) (ม.ธ.ราชภัฏจันทรเกษม)	๕๓-๓-๑๓-๓๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ป.ง.	๕๓-๓-๑๓-๓๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ป.ง.	๑๙๓,๕๖๐ (๑๕,๖๖๐x๑๒)		๑๙๓,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเดือนอื่น ๆ	
๖๔	นางสาวอิชฎิ์ อุดมสาร	บวช (บริหารธุรกิจ) (เรียนต่อระดับปริญญา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๒๖,๓๖๐ (๑๐,๕๓๓×๑๒)	-	-	๑๒๖,๓๖๐	
๖๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๖๖	-	-	๕๙-๓-๑๑-๒๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๙-๓-๑๑-๒๒๐๕-๐๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเวียงแก้ว ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์หลักของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงปฏิบัติให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงมุ่งมั่นสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะพึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
เรื่อง แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอฝาย จังหวัดลำพูน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๒๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เรื่อง แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอฝาย จังหวัดลำพูน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ให้แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๕) กองสวัสดิการสังคม

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๖) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานแผนพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานการรักษาวินัย งานการดำเนินการทางวินัย งานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานการเลือกตั้ง งานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและเฝ้าระวัง

/งานควบคุมโรค...

งานควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานเฝ้าระวัง งานบำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณงานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจติดตามและประเมินผล งานแผนงานและโครงการ งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน งานการรับเงิน งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานการพัฒนารายได้ งานนำส่งเงิน งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ งานฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ งานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบงานก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการ จัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ใหญ่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาในระบบการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการกีฬาและนันทนาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้คำแนะนำทางวิชาการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชีเอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนาวี ศรีวิจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ที่ประชุมได้รับทราบและให้ความเห็นชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ เรื่อง การให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/อำเภอ	วันที่ขอลาออก
๑	นายชัยยงค์ ปาระมียอง	คนงาน	อบต.เหล่ายาว อ.บ้านโฮ้ง	๑๕ เม.ย.๖๔

๒. เห็นชอบ ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)

พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เห็นชอบ เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

อำเภอ/อปท. ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่า ตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ผลการประเมิน ย้อนหลัง ๒ ปี	
					๒๕๖๒	๒๕๖๓
อ.ป่าซาง <u>อบต.บ้านเรือน</u>				๓๒,๖๒๐		
(๑) นางสาวสายพิน ทอสาร	พช.จพง.ส่งเสริม การท่องเที่ยว	๑๓,๐๕๐	๑ พ.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖		ดีมาก	ดีมาก
(๒) นางสาวประไพ เด็วจักร	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐,๕๗๐	๑ พ.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๖		ดีมาก	ดีมาก



/๔. เห็นชอบ...

๔. เห็นชอบ เรื่อง การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ขอโอนไป/มา ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน	กำหนดวันที่โอน หรือรับโอน
๑	นายพรชัย คำวิสัย - คุณวุฒิการศึกษา ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา (การจัดการงานช่าง และผังเมือง) มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัด อบต.บ้านปวง อ.ทุ่งหัวช้าง จ.ลำพูน	- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัด อบต.ตะเคียนปม อ.ทุ่งหัวช้าง จ.ลำพูน	๓๑,๕๓๐.-	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. เห็นชอบ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครบวาระหรือว่างลง ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลจึงปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาสะวาย ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒๕๖๖

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคล จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทาง
การศึกษาสายงานการสอน และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวปวีณา สุธะวงค์
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กับผู้กำกับดูแล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

(๑) เห็นชอบ เรื่อง การรับโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ขอโอนไปมาดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน	กำหนดวันที่โอนหรือรับโอน
๑	น.ส.กวิณธิดา ใจดี - คุณวุฒิการศึกษา ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต - ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๓๑๐๓๐๗๖๓๗๑๘๕๗ ใช้ได้จนถึง ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ครู รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๑ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๘๕ - สังกัด ศพด.ตำบลแม่วะ อบต.แม่วะ อ.เถิน จ.ลำปาง	- ครู รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๑ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๘ - สังกัด ศพด.ตำบลเหล่ายาว อบต.เหล่ายาว อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน	๑๗,๕๑๐.-	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



/ศ. เรื่อง...

๗. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กอง และการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) เห็นชอบ การกำหนดหรือแบ่งส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนราชการหลัก) จำนวน ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ตามข้อ ๒๒๗ วรรคสาม ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ทั้ง ๑๗ แห่ง

(๒) เห็นชอบ การได้กำหนดหรือแบ่งส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนราชการหลัก) นอกเหนือจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดไว้ก่อนแล้ว และยังคงสามารถกำหนดไว้ต่อไปได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการหลัก นอกเหนือจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน	อบต. ที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปม, นครเจดีย์, นาทราย, ป่าพลู, หนองปลาสะวาย
๒	กองการศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๗ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปม, ท่าคุ้ม, ท่าแม่ลอบ, นครเจดีย์, หุ่นหัวช้าง, นาทราย, น้ำดิบ, บ้านปวง, บ้านเรือน, ป่าพลู, แม่ลาน, เวียงกานต์, เวียงแก้ว, หนองปลาสะวาย, หนองหนาม, ห้วยยาบ, เหล่ายาว



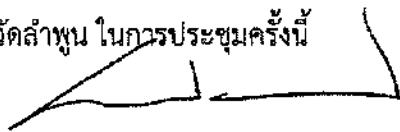
(๓) เห็นชอบ การกำหนดหรือแบ่งส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนราชการอื่น) ตามข้อ ๒๒๗/๑ ซึ่งกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และยังคงสามารถกำหนดไว้ต่อไปได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการอื่น	เทศบาลตำบลที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว
๔	กองสวัสดิการสังคม	องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนครเจดีย์, ท่งหัวช้าง, นาทราย, เวียงแก้ว, หนองปลาสะวาย
๑	กองส่งเสริมการเกษตร	องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปม, นครเจดีย์, นาทราย, หนองปลาสะวาย

(๔) เห็นชอบ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กอง (กำหนดฝ่าย) ตามข้อ ๒๒๘/๓ และข้อ ๒๓๑ และข้อฝ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามร่างประกาศฯ และแบบสรุปการแบ่งส่วนราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้าย

(๕) เห็นชอบ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ และการกำหนดงานเกี่ยวกับส่วนราชการที่มีความจำเป็น (ส่วนราชการหลักอื่นนอกเหนือจากสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน) ไว้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่พร้อมกำหนดเป็น กองหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน และการกำหนดงานอื่นเพิ่มหรือนอกเหนือจากงานที่กำหนดไว้ในบัญชี (ใบขาว) แนบท้ายประกาศฯ ตามบริบทภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามร่างประกาศฯ และแบบสรุปการแบ่งส่วนราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้าย

อนึ่ง กรณีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามร่างประกาศฯ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า เกิดตกหล่น หรือคลาดเคลื่อน มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องเป็นหนังสือให้แก่ไขหรือเพิ่มเติม และให้องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขหรือเพิ่มเติมประกาศฯ โดยอาศัยอำนาจตามมติของ ก.อบต.จังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งนี้




(๖) เห็นชอบ การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ดังนี้

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล	การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าต๋ม, ท่าแม่ลอบ, นครเจดีย์, น้ำดิบ, บ้านปวง, ป่าพสุ, แม่ลาน, เวียงแก้ว, หนองปลาสะวาย, หนองหนาม, ห้วยยาบ	๑. การกำหนดตำแหน่ง ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์	๒. การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (เกลี้ยตำแหน่ง) ๒.๑ เกลี้ยตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัดกองคลัง เป็นตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

สำหรับการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวิธีการอื่น ได้แก่ การดำเนินการอื่นๆ เช่น เปลี่ยนชื่อฝ่ายให้เป็นตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแบบสรุปการแบ่งส่วนราชการฯ แนบท้าย

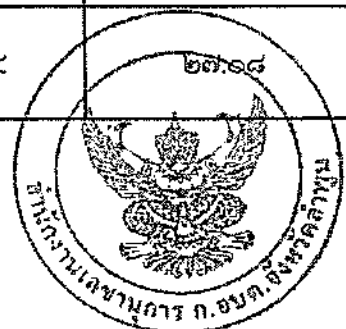
(๗) เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปม อำเภอทุ่งหัวช้าง, องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน อำเภอลี้ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน เสนอมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ ก.อบต.จังหวัดลำพูน รับทราบ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตั้งแต่ร้อยละ ๓๖ ขึ้นไป ซึ่งถือว่ามีการค่าใช้จ่ายด้านบุคคลค่อนข้างสูง ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ)
๑	อบต.ตะเคียนปม	๓๔.๘๒	๓๔.๘๑	๓๖.๗๐
๒	อบต.แม่ลาน	๓๖.๑๔	๓๔.๖๔	๓๔.๕๑
๓	อบต.หนองหนาม	๓๗.๑๐	๓๖.๕๐	๓๕.๘๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ที่	ประเด็น	ข้อมูลเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ		
๗	การกำหนดงานเกี่ยวกับ ส่วนราชการที่มีความจำเป็น (ส่วนราชการหลักอื่น) ไว้ในสำนักปลัด อบต. กรณีไม่พร้อมกำหนดเป็นกอง หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน	๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเสนอแนะขอรับ การจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจติดตาม และประเมินผล งานแผนงานและโครงการ (งานเกี่ยวกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
๘	การกำหนดงานอื่นเพิ่มหรือ นอกเหนือจากงานที่กำหนดไว้ ในบัญชี (ใบวาง) แนบท้ายประกาศ	๑. กองคลัง - งานธุรการ ๒. กองช่าง - งานธุรการ ๓. กองการศึกษา - งานธุรการ ๔. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ		
๙	การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตาม การแบ่งส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักปลัด อบต./กอง	๑. การกำหนดตำแหน่ง ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑ ๒. การปรับปรุงตำแหน่ง ๓. การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (เกลี้ยตำแหน่ง) ๔. การตัดโอนตำแหน่ง ๕. การตัดโอนและย้ายตำแหน่ง ๖. การดำเนินการอื่นๆ		
๑๐	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร้อยละ) ๒๖.๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ) ๒๖.๕๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ) ๒๗.๑๘



ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

๑. มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๒๓,๔๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒.	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๖,๗๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๕.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๖.	นิติกรปฏิบัติการปฏิบัติการ	๑	๒๐,๑๒๐	๒๔๑,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๗.	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๕,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๙.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๑,๖๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
	ลูกจ้างประจำ						
๑๐.	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
	พนักงานจ้าง						
๑๑.	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๖๐๐	๑๕๑,๒๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๔๕๐	๑๒๕,๒๘๐	๖,๑๒๐	๕,๙๒๐	๕,๖๘๐
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๓,๘๑๐	๑๖๕,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐
๑๖.	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๙,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐	-	-	-

๒. กองคลัง

มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๓๐,๒๒๐	๖๓๒,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง						
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๒,๓๙๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๐,๖๔๐	๑๒๗,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๐,๖๔๐	๑๒๗,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๑๐.	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓. กองช่าง

มีอัตราค่าจ้าง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๗๗,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
พนักงานจ้าง							
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๐,๕๔๐	๑๒๖,๔๘๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๐,๕๓๐	๑๒๖,๓๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-

๔. กองการศึกษา ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔) มีอัตราค่าจ้าง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๕๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	ครู	๑	๒๔,๒๐๐	๒๙๐,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๔	ครู	๑	๒๐,๓๒๐	๒๔๓,๘๔๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๕	ครู	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
พนักงานจ้าง							
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๕๓๐	๑๒๖,๓๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๒๘๐	๑๕๙,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๖๘๐	๑๖๔,๑๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐
๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๖๘๐	๑๖๔,๑๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๕๕๐	๑๖๒,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๙,๐๐๐	๓๖๔,๐๐๐	-	-	-

กำหนดพนักงานจ้างทั่วไป เพิ่ม ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๗๗,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑๘,๘๕๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง	๑	๑๑,๙๖๐	๑๕๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๐,๕๓๐	๑๒๖,๓๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๑๑) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๕๖,๕๖๐,๐๐๐	๕๗,๑๒๕,๖๐๐	๕๗,๖๙๖,๘๕๖

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑ %

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นค่า คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี)
รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นค่าของ
ระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด ทหาร ๒
คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๑๕ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) ทหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

ระยะเวลากิจกรรมพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	กันยายน ของทุกปี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา	/	/	-สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	/	/	-สำนักงานส่งเสริมปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน
๓	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	/	/	-หน่วยงานอื่นๆ
๔	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๕	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	/	/	
๖	หลักสูตรผู้อำนวยการการศึกษา	หลักสูตรผู้อำนวยการการศึกษา	/	/	
๗	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๘	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๙	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๑๐	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	/	/	
๑๑	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๑๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	/	/	
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	/	/	

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา	/	/	/	-สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน -หน่วยงานอื่น ๆ
๑๘	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา	/	/	/	
๑๙	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	/	/	/	
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	/	/	/	
๒๑	หลักสูตร นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา	/	/	/	
๒๒	หลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ อัตรา	/	/	/	
๑	หลักสูตร ฝ่ายบริหาร สภา อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล				
๒	หลักสูตร นายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย				
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายก	เลขานุการสภา อบต.				
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต.				
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	จำนวน ๑ ราย สมาชิกสภา อบต. ๒๒ ราย				

๒. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย	/	/	/	-สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน -หน่วยงานอื่น ๆ
๒	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๓	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา จำนวน ๒ ราย	/	/	/	
๔	หลักสูตรพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ ราย	/	/	/	

๓. หลักสูตรการพัฒนาคูณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรโครงการคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๖๕ คน	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ผู้มาประชุม

๑. นายนาวี	ศรีวิจิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
๒. นางสาวจตุพร	ต้นเส้า	รองปลัด แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
๓. นางสาวพรศรี	ทองวัง	เจ้าพนักงานการเงินชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายประเมธ	เชื่อนควบ	นายช่างโยธาชำนาญงาน รก. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายประวิทย์	ลำเพ็ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นางกันยา	ศรีวิชัยแก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก. ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวขวัญสิริ	นันทะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางวิไลวรรณ	อุปคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ที่ ๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. พิจารณาปรับปรุง/กำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจ/ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น/ความเหมาะสมกับสถานะการคลัง โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน

ที่ประชุม

รับทราบตามที่ประธานกรรมการแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

คณะกรรมการรองรับรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมให้คณะกรรมการทราบด้วยตามประกาศหลักหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เลขานุการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดกองสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา ขอให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบงานของแต่ละกองว่ามีงานที่ตรงตามที่ผู้อำนวยการแต่ละต้องการหรือไม่

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โครงสร้างเดิม
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โครงสร้างใหม่
- ภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

เปรียบเทียบตาราง โครงสร้างส่วนราชการ หลักและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีหรือโครงสร้างส่วนราชการทางเลือก เพื่อให้เห็นภาพดังนี้

ประเภท อบต.	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
ประเภทสามัญ	<p>มี ๔ ส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<p>สำนักงานเลขานุการ อบต.</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กองนิติการ</p> <p>กองประปา</p> <p>กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>กองการแพทย์</p> <p>กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>กองกิจการพาณิชย์</p> <p>กองกิจการขนส่ง</p> <p>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>

		กองทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองสารสนเทศภายในและทะเบียน ทรัพย์สิน
สามัญสูง และ ประเภทพิเศษ	มี ๘ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการและสังคม กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองสารสนเทศภายในและทะเบียน ทรัพย์สิน

๑. ประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- กองสวัสดิการสังคม
- หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือ
 กลุ่มงาน

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเกี่ย ตำแหน่ง

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยไม่ต้องประเมิน ปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อ ฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้องค์การ บริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตาม โครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๒. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ มีส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างที่มีผลกระทบต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โดยตรง ที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

ประเภทสามัญ ส่วนราชการที่มีใน โครงสร้างปัจจุบัน	ประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการ ที่จำเป็น	แนวทางการดำเนินการตาม ประกาศ ที่ อบต.เวียงแก้ว ต้อง ดำเนินการ
๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖.หน่วยตรวจสอบภายใน <u>หมายเหตุ</u> ลำดับที่ ๑ - ๕ อบต.เวียงแก้ว ได้กำหนดเป็น ส่วนราชการ แล้ว ยกเว้น ลำดับที่ ๖ ยังไม่กำหนดเป็น ส่วนราชการ	๑. กำหนดส่วนราชการหลักเพิ่ม ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน มี ฐานะต่ำกว่ากองในโครงสร้างส่วน ราชการใหม่และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ขึ้นตรงต่อปลัด อบต. ๒. กำหนดตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก และไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดหรือ ค่างาน

ประธานกรรมการ

เลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะกรรมการทราบเรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดจะ สอบถามเพื่อเติมหรือไม่

นางสาวจตุพร

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ไม่ได้มีผลกระทบอะไรเกี่ยวกับโครงสร้างใหม่ เพียงแต่ขอกำหนด หน่วยตรวจสอบภายใน ไขหรือไม่

ต้นเส้า

เลขานุการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นประเภทสามัญ ซึ่งงานและบุคลากรแต่ละ คน ยังประจำอยู่ตามงานของตัวเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด จะมีบางงานที่อาจ ต้องเปลี่ยนชื่อซึ่งจะให้แต่ละส่วนราชการ และคณะกรรมการได้พิจารณาในลำดับต่อไป

นางกัญญา
ศรีวิชัยแก้ว

หากเราจะกำหนด หัวหน้าฝ่าย หรือ เปิดกอง หรือ กำหนดระดับตำแหน่งผอ.กอง
ต้น เป็น ผอ.กองกลาง เพิ่มในนี้เราต้องทำอะไร และอยากทราบว่ากิจกรรมสภาเด็กและ
เยาวชน ไม่ทราบว่าในโครงสร้างใหม่นั้นอยู่ในความรับผิดชอบของกองไหน เพราะจะต้องทำ
ให้ถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ เนื่องจากได้ศึกษารายละเอียดแล้วไม่มีในส่วนของกอง
สวัสดิการสังคม และได้ดำเนินการมานานแล้ว ในการปฏิบัติตามประกาศไม่ทราบว่าอยู่ใน
ส่วนของกองไหนที่จะรับผิดชอบต่อไป

นางจตุพร ต้นเส้า

ตามที่ได้ศึกษาดูรายละเอียดของโครงสร้างใหม่ กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนจะอยู่
ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อยากให้การทำงานเป็นไปตามโครงสร้าง
ใหม่ที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น

นายประวิทย์
ล่าเพ็ง

ตามที่กล่าวอ้างถึงกิจกรรมเด็กและเยาวชน ว่าได้อยู่ในส่วนของกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม ตามโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีระเบียบหรือ
ข้อมูลไหนที่อ้างได้ว่าอยู่ในงานของกองการศึกษาฯ จึงไม่ขอรับผิดชอบงานนี้ ให้ทางเลข
ไปศึกษาโครงสร้าง และสอบถามทางจังหวัดว่ากิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนอยู่ในความ
รับผิดชอบของส่วนราชการไหน

เลขานุการ

รับทราบและจะศึกษาข้อมูลว่ากิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ตามโครงสร้างใหม่อยู่ส่วน
ราชการไหนและสอบถามเพื่อให้เป็นตามระเบียบที่ถูกต้องจากท้องถิ่นจังหวัดที่รับผิดชอบงาน
นี้

เลขานุการ

หากเราจะกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง กำหนดระดับตำแหน่ง ของผู้บริหารให้สูงขึ้น
ให้เป็นกรณีหลังจากที่เราปรับโครงสร้างใหม่แล้ว เป็นรายการมี เพราะมีตัวชี้วัดที่แตกต่างกัน
ในเนื้อหารายละเอียดการประเมินสำหรับ กองสวัสดิการสังคม ที่องค์การบริหารส่วนตำบล
เวียงแก้ว มีอยู่ก่อนประกาศใหม่บังคับใช้ เรายังคงมีต่อไปได้

ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขอีกหรือไม่

นางสาวขวัญสิริ
นันตะเปี้ย

ส่วนราชการที่อยู่เดิมต้องดำเนินการอย่างไร

เลขานุการ

สำหรับการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เราต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด
ลำพูน ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนราชการภายใน ขอให้ ผู้อำนวยการกองพิจารณา ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.เวียงแก้ว	โครงสร้างใหม่ อบต.เวียงแก้ว
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๓ งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานอำนวยการ</p> <p>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>๑.๕ งานนิติการ</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๙ งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาวิ ศรีวิจิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว		
๒	นายพิชัย อินแก้ว พ.ศ. จตุพร อินแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว รองปลัด อบต.		พ.ศ.
๓	นายไพโรจน์ พงษ์ด้อย นางพ.ศรี กอจิว	ผู้อำนวยการกองคลัง จนท.การเงินและพัสดุ	 นางพ.ศรี กอจิว	พ.ศ.
๔	นายประเมฆ เขื่อนควบ	นายช่างโยธา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายประวิทย์ ล่าเพ็ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖.	นางกัญญา ศรีวิชัยแก้ว	นักพัฒนาชุมชน รก. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม		
๗	นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางวิไลวรรณ อุปคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ที่ ลพ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ได้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมพร้อมเพรียงกัน

(นายนาวิ ศรีวิจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ก. - น.ค.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ที่ ๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โครงสร้างเดิม
- ๔.๒ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โครงสร้างใหม่
- ๔.๓ พิจารณาภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ที่ ลพ ๗๙๙๐๑/

วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

เรื่องเดิม

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

๑. ตามประกาศ ข้อ ๑.๑ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ
ดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

๑.๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑.๒ กองคลัง

๑.๑.๓ กองช่าง

๑.๑.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

๑.๓ การกำหนดส่วนราชการหลักเป็นส่วนราชการที่จำเป็นในครั้งแรก โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับแก้ตำแหน่ง

๑.๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

/๓. ชื่อระเบียบ....

๓. ข้อยกเว้น

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ทราบถึงความเป็นไปเป็นมาของประกาศหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อชี้แจงความเป็นไปเป็นมาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางวิไลวรรณ อุปคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

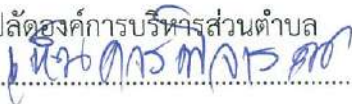
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาววัญสิริ นันตะเปี้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายพิชัย อินแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

เห็นควรแจ้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายนาวิ ศรีวีจี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

