



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถขี้งถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไรซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่าย โครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อย กว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการทำงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลคือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จ เสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็น ข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงแก้วและสามารถแก้ไขปัญหา ได้ตรงกับความ ต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของอบต. ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) **แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๒) **แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้**

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) **ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)**

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต.ใน ภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.เวียงแก้วในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของอบต.เวียงแก้ว (ให้หน่วยงาน ภายนอกดำเนินการ)

๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจ มอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความ เหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากขึ้นเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากขึ้นแค่ ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยน แนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าว เกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อ การนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อ ทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ กระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.เวียงแก้ว

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ

อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ซึ่งตามระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประกอบด้วย

(๑)	นายสว่าง ยะจอม	สมาชิกสภาอบต.	ประธานกรรมการ
(๒)	นายพนม วันดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๓)	นายสงัด วัฒนสกุลสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๔)	นายเกียรติ เวทย์ปัญญา	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๕)	นายสุพรรณ ไชยวารี	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๖)	นายเอกสิทธิ์ จีรัตน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗)	นายเทียมศักดิ์ มังคละ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๘)	ด.ต.เชิดชัย ตาแก้ว	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๙)	นางสาวสุภาพ เสาร์ภีละ	ตัวแทนภาครัฐ	กรรมการ
(๑๐)	นายประเมฆ เชื้อนควบ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๑)	นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๖๑ ข้อ ๑๒, ๑๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒
การติดตามประเมินผล

๑) สรุปผลการติดตามประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือน กันยายน ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.พัฒนาด้าน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๔๘	๔๘.๔๘	-	-	๕๑	๕๑.๕๑	-	-	-	-	๙๙	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้านการเกษตร	๒	๒๘.๕๗	-	-	-	-	-	-	๕	๗๑.๔๒	๗	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๒	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๕.การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๕	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	๖๖.๖๖	๓	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๔	๕๑.๐๖	-	-	๒๓	๔๘.๙๓	-	-	-	-	๔๗	๑๐๐
งบอุดหนุน	๓	๗๕.๐๐	-	-	๑	๒๕.๐๐	-	-	-	-	๔	๑๐๐
ครุภัณฑ์	๒๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๗	๕๐	๒๘	๑๐๐
จ่ายขาดเงินสะสม		-	-	-	-	-	-	-		-	-	
รวม	๑๐๙	๙๔.๑๙			๗๕	๑๐๐	-	-	๑๔	-	๑๗๘	๑๐๐

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๙ โครงการ

โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๔) ๒๘๗ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๐๙}{๒๘๗} \times ๑๐๐ = ๓๖.๗๐$

๒๘๗

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ เบิกจ่าย	งบประมาณ เบิกจ่าย	โครงการ ใน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ในข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	48	3232,083.20	99	12,277,496.00	
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	4	145,000.00	2	80,000.00	
3	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตร	2	17,230.00	7	260,000.00	
4	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอุตสาหกรรมและ เศรษฐกิจชุมชน	2	0.00	2	60,000.00	
5	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการ จัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	5	30,732.00	3	42060054.00	
6	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	24	39,550,164.80	47	42,060,054.00	
7	งบบุคลากร	3	2,157,928.61	4	2,330,000.00	
8	ครุภัณฑ์	21	1,276,480.30	14	467,450.00	
9	จ่ายขาดเงินสะสม					
	รวม	121	46410068.92	178	57,630,000.00	

สรุปได้ดังนี้

โครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๔
โครงการที่นำไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

มีจำนวน ๒๙๗ โครงการ
มีจำนวน ๑๗๘ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๓
มีจำนวน ๑๐๙ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๓

โครงการที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากโครงการในข้อบัญญัติ

ส่วนรายละเอียดโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง

1.1 แผนงานเคหะชุมชน

งบลงทุน(ที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
1	ขยายเขตระบบไฟฟ้าสำนักงาน	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	22,000.00	0.00	0.00	50,000.00	2,000.00
2	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำนักงาน	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	17000.00	0.00	0.00	45000.00	2,000.00
3	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานไฟฟ้า	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	9,000.00	0.00	20,000.00	1,000.00
4	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 7 หมู่ 1	บ้านวงศ์ษาพัฒนา หมู่ 1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	226,000.00	24,000.00
5	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรห้วยโป่งขาว(ดงหลวง)	บ้านไร่ หมู่ 2	264,000.00	0.00	64,000.00	0.00	0.00	0.00
6	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานด้านสาธารณสุข	อบต.เวียงแก้ว	0.00	408,900.00	0.00	0.00	408000.00	900.00
7	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา อบต.เวียงแก้ว	อบต.เวียงแก้ว	0.00	236,200.00	0.00	0.00	236,200.00	0.00
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านป่าสา,บ้านลุง แก้ว	บ้านวังมน หมู่ 4	421,500.00	0.00	40,000.00	0.00	380,000.00	1,500.00
9	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำด้วย พร้อมราวกัน ซอย 1	บ้านสันป่าสัก หมู่ 5	323,000.00	0.00	0.00	0.00	323,000.00	0.00
10	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก ซอย 2,3 ถึงบ้านนางลา	บ้านแม่เทย หมู่6						
11	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แผงโซล่าเซลล์ ขนาดกำลังผลิตไม่น้อยกว่า 2500 W เพื่อขับปั๊ม สูบน้ำแบบจมนขนาด 2 นิ้วแรงม้ามายังบ่อพักรวมระยะทาง 400 ม.	บ้านห้วยศาลาหมู่ 7	325,000.00	0.00	0.00	0.00	325,000.00	0.00

12	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก ซอย 6,8	บ้านแม่แตง หมู่ 8	248,000.00	0.00	0.00	0.00	248,000.00	0.00
ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณเบิกจ่าย บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)
13	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย4(บ้านนายงยุทธถึงบ้านนางบัวเร็ว ,บ้านนายเนมถึงบ้านนางปืด ,บ้านนายยืนถึงบ้านนายคำคำ หมู่ที่ 7	บ้านห้วยศาลาหมู่ 7	266,200.00	0.00	20,000.00	0.00	240,000.00	6,200.00
14	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังวัดสันนิโล(ซอย 3)	บ้านสันนิโล หมู่ 9	480,000.00	0.00	44,000.00	0.00	433,000.00	3,000.00
15	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เพิ่มเติม) ซอย2,3,ถนนคันคลอง	บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ 10	118,000.00	0.00	0.00	0.00	107,000.00	11,000.00
16	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 11	บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ 10	152,000.00	0.00	0.00	0.00	137,000.00	15,000.00
17	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย 7 ,สวนป่า,2-3,2	บ้านเทพพัฒนาหมู่ 13	421,500.00	0.00	40,000.00	0.00	380,000.00	1,500.00
18	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 5	บ้านสว่างวงศ์พัฒนา หมู่ 15	250,000.00	0.00	0.00	0.00	224,000.00	26,000.00
19	โครงการซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน ซอย 2/1	บ้านสันนิโลพัฒนา หมู่ 17	250,500.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	500.00
20	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน	บ้านแม่แตง หมู่ 8	61,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	1,000.00
21	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน	บ้านแม่เทพพัฒนา หมู่ 14	328,500.00	0.00	0.00	0.00	328,500.00	0.00

22	โครงการอบรมคณะกรรมการหมู่บ้านในการดูแลซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
----	--	--------------------	-----------	------	-----------	------	------	------

1.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
23	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดสถานที่เครื่องเสียงของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,979.00	21.00
24	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนที่อยู่ ห่างไกลให้มีความเท่าเทียมกันและส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับนักเรียนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต. เวียงแก้ว	237,600.00	0.00	0.00	0.00	164,124.00	73,476.00
25	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน - พัฒนาข้าราชการครู - ค่าแบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรมผู้เรียน	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต. เวียงแก้ว	362,750.00	0.00	0.00	0.00	181,343.00	181,407.00
26	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศพด. 6 แห่ง	250,000.00	0.00	0.00	187,000.00	0.00	63,000.00
27	ค่าจ้างนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน	กองการศึกษา	20,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	2,000.00

1.3 แผนงาน สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

28	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ในพื้นที่รับผิดชอบ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	79,920.00	80.00
29	โครงการส่งเสริมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,345.20	654.80
30	โครงการสุขภาพที่ปลอดภัยและที่สาธารณะ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
31	โครงการอบรมให้ความรู้เครือข่ายป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
32	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	ในพื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

1.4 แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
33	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/รณรงค์เพื่อส่งเสริมบทบาทสตรีและครอบครัว	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	14,850.00	5,150.00
34	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	13,575.00	6,425.00
35	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน	กรรมการฯ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

1.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

36	โครงการจัดเวทีประชาคม ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในชุมชนและ ดับชุมชนเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ป้าย วัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องในการประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการ ของชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ในพื้นที่รับผิดชอบ	35,000.00	0.00	0.00	0.00	28,298.00	6,702.00
37	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,700.00	24,300.00

1.6 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
38	สนับสนุนโครงการกีฬานักเรียนตำบลแม่ตื่น	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
39	ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีท้องถิ่น และการจัดงานวันสำคัญต่างๆ ของท้องถิ่น	ในพื้นที่รับผิดชอบ	200,000.00	0.00	0.00	0.00	132,925.00	67,075.00
40	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อความปรองดองสมานฉันท์	อบต.เวียงแก้ว	230,000.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	20,000.00

41	โครงการกีฬาอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อบต.เวียงแก้ว	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00
42	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	20,000.00
43	โครงการอารักข์บ้านในเขต อบต.เวียงแก้ว	ในพื้นที่รับผิดชอบ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	41,500.00	8,500.00

1.7แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
44	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	57,600.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	27,600.00
		กองคลัง	77,040.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	47,040.00
		กองช่าง	77,040.00	0.00	35,000.00	0.00	30,000.00	12,040.00
		กองสวัสดิการ สังคม	57,600.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	27,600.00
45	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ที่พักเบี้ยเลี้ยงและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการเดินทาง	บริหารงานคลัง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	13,070.00	36,930.00
		กองช่าง	50,000.00	0.00	40000.00	0.00	2,816.00	7,184.00
		บริหารงานทั่วไป	100,000.00	0.00	0.00	0.00	6,088.00	93,912.00
46	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. เวียงแก้ว	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	0.00	0.00	0.00	8,550.00	11,450.00
47	โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	500,000.00	0.00	436,200.00	0.00	0.00	63,800.00
48	โครงการจัดทำฐานภาษี สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองคลัง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
49	กิจกรรมพระนางจามเทวีและงานฤดูหนาวประจำปี	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	120,000.00	0.00	0.00	145,000.00	5,000.00
50	โครงการส่งเสริมผลผลิต ผลิตภัณฑ์มะม่วงมหาชนก ของดีอำเภอสี		40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00

2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

51	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	19,000.00	0.00	450.00	550.00
----	--	---------------	-----------	------	-----------	------	--------	--------

2.3 แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
52	ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเกษตร

3.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
53	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเกษตรกรดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,230.00	2,770.00
54	จัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบต.เวียงแก้ว	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

ยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

4.1 แผนงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
55	จัดงานแสดงของดีเวียงแก้ว ภูมิปัญญาชาวบ้าน งานฝีมือผ้าทอลายดีเวียงแก้ว	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
56	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ราษฎรในพื้นที่ อบต.เวียงแก้ว	ในพื้นที่รับผิดชอบ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ

5.1แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
57	โครงการอบรมไฟฟ้าและหมอกควัน	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	5,000.00

5.2 แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
58	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสุนทรมหาวชิราลงกรพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,132.00	15,868.00
59	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	26,000.00

5.3 แผนงาน สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
60	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามแนวทางจังหวัดสะอาด ประจํารัฐ	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	12,600.00	27,400.00
61	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
62	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ พวงมาลา ของที่ระลึกใน การศึกษาดูงาน	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	6,200.00
63	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง,เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง,เงินเดือนพนักงาน,ค่าจ้างลูกจ้างประจำ,เงิน ประจำตำแหน่ง	อบต.เวียงแก้ว	13,595,540.00	219,000.00	1,759,200.00	0.00	10,963,808.26	1,091,531.74
64	โครงการจัดทำฐานภาษี สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ประเมินภาษี	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
65	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล, เงินเดือนนายก/รองนายก,เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	ผู้บริหาร/สมาชิก	2,571,120.00	376,708.00	513,008	0.00	2,375,796.00	59,024.00
66	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							

	- จ้างเหมาทั่วไป	กองการศึกษา	456,000.00	232,500.00	0.00	0.00	608,194.00	80,306.00
	- จ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่กฎหมายกำหนดตามหนังสือสั่งการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.เวียงแก้ว) เป็นต้น	บริหารงานทั่วไป	1,087,000.00	0.00	0.00	498,000.00	242,709.50	346,290.50
		กองช่าง	730,000.00	0.00	0.00	0	712,408.83	17,591.17
		สวัสดิการ	120,000.00	63,000.00	0.00	0.00	134,850.00	48,150.00
		กองคลัง	250,000.00	0.00	0.00	0.00	154,716.00	95,284.00
67	- ค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนต่างๆ	บริหารงานคลัง	70,000.00	0.00	0.00	0.00	25,690.00	44,310.00
		กองการศึกษา	100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,950.00	98,050.00
		กองช่าง	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	8,850.00	1,150.00
68	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองพิธีการ	บริหารงานคลัง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00	3,125.00
		บริหารงานทั่วไป	70,000.00	0.00	0.00	0.00	12,550.00	57,450.00
70	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ปฏิบัติราชการฯ ให้แก่อบต.หรือผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ	บริหารงานทั่วไป	70,000.00	0.00	0.00	0.00	67,400.00	2,600.00
		กองช่าง	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	223,350.00	26,650.00
		กองคลัง	50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	2,000.00	38,000.00
		งานรักษาฯ	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
71	- ค่าเช่าบ้าน	บริหารงานทั่วไป	228,000.00	0.00	0.00	0.00	196,000.00	32,000.00
		กองคลัง	156,000.00	0.00	39,000.00	0.00	108,000.00	9,000.00
		กองสวัสดิการ	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
		กองช่าง	30,000.00	18,000.00	0.00	0.00	27,500.00	20,500.00
ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณเบิกจ่าย บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)
72	- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	15,000.00	0.00	0.00	16,800.00	3,200.00
		กองสวัสดิการ	3,000.00	0.00	0.00	0.00	1,680.00	1,320.00
		กองช่าง	5,000.00	0.00	3,000.00	0.00	1,680.00	320.00

73	- ช่วยเหลือการศึกษาบุตร	บริหารงานทั่วไป กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการ กองช่าง	15,000.00 7,500.00 20,000.00 5,000.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00 20,000.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	13,800.00 6,600.00 9,000.00 15,050.00 0.00	1,200.00 900.00 11,000.00 9,950.00 0.00
74	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริงค่าต้อนรับคณะบุคคล หรือบุคคลเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองต้อนรับบุคคลที่ไปนิเทศ งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานตาม หนังสือขอความอนุเคราะห์พื้นที่ อบต.เวียงแก้ว	บริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการ	70,000.00	0.00	0.00	0.00	12,550.00	57,450.00
75	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป กองการศึกษา รักษาความสงบฯ กองคลัง กองสวัสดิการ	50,000.00 20,000.00 0.00 30,000.00 10,000.00	30,000.00 0.00 10,000.00 0.00 0.00	0.00 0.00 10,000.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	75,916.26 14,150.00 0.00 1,650.00 1,900.00	4,083.74 5,850.00 0.00 28,350.00 8,100.00

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
76	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป กองการศึกษา กองช่าง	150,000.00 7,000.00 360,000.00 30,000.00 10,000.00 20,000.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00 22,000.00 20,000.00 0.00 22,000.00	0.00 0.00 50,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	112,671.00 0.00 275,003.67 51,606.00 29,925.36 15,959.00 21,054.67	37,329.00 7,000.00 34,996.33 394.00 74.64 4,041.00 5,945.3377
77	ค่าวัสดุ							
	วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	70,000.00 20,000.00 50,000.00 10,000.00 150,000.00 170,000.00 10,000.00 10,000.00 50,000.00	0.00 0.00 20,000.00 15,000.00 182,000.00 15,000.00 9,000.00 5,000.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	48,290.00 6,022.00 63,069.00 23,800.00 331,616.70 184,820.00 14,430.00 11,912.50 27,540.00	21,710.00 13,978.00 6,931.00 1,200.00 383.30 180.00 4,570.00 3,087.50 22,460.00
	วัสดุอื่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวันเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	10,000.00 10,000.00 62,500.00 1,353,056.00 625,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2,000.00 8706.00 62,500.00 1,301,638.45 596,180.00	8,000.00 1,294.00 0.00 51,417.55 28,820.00

	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,880.00	2,120.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
	วัสดุการศึกษา		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
	วัสดุกีฬา		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	50,000.00	2,000.00	0.00	0.00	51,824.00	176.00
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		2,000.00	0.00	0.00	0.00	718.00	1,282.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,070.00	2,930.00
	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	25,000.00	0.00	0.00	0.00	21,392.00	3,608.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	50,000.00	15,000.00	0.00	0.00	62,469.00	2,531.00
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	0.00	0.00	0.00	176,370.00	23,630.00
	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	125,000.00	0.00	0.00	282,740.00	42,260.00
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000.00	0.00	15,000.00	0.00	24,235.10	60,764.90
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		400,000.00	62,000.00	0.00	0.00	461,252.20	747.80
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	3,000.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	67,000.00	0.00	0.00	100,990.00	16,010.00
	วัสดุอื่นๆ		20,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	17,760.00	2,240.00

6.2 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
78	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	อบต.เวียงแก้ว	216,300.00	216,300.00	0.00	0.00	431,600.00	1,000.00
79	รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เวียงแก้ว (สปสช.) ตามโครงการเข้าร่วม ร้อยละ 40 ของประชากร	อบต.เวียงแก้ว	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000	0.00
80	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน ค่าเช่าที่ราชพัสดุ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพื่อจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของ พนักงาน	อบต.เวียงแก้ว อบต.เวียงแก้ว พนักงานจ้าง	200,000.00 7,000.00 160,000.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	200,000.00 2,788.00 112,209.00	0.00 4,212.00 47,791.00

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)
81	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยทดแทนของพนักงานจ้างและ ผดด.	อบต.เวียงแก้ว	75,130.00	0.00	0.00	0.00	7,200	67,930.00
82	เงินสำรองจ่าย ใช้เพื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เร่งด่วน หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่น อุทกภัย วาดภัย อัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง ฯลฯ ตามหนังสือ (มท0808.2/ว 3456 ลว 19 มิย. 2558	อบต.เวียงแก้ว	178,824.00	260,000.00	0.00	0.00	256,019.00	182,805.00
83	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเงินยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์และ ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์	อบต.เวียงแก้ว	228,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	18,000.00
84	เบี้ยยังชีพคนพิการเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการที่อยู่ในเขต รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	อบต.เวียงแก้ว	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,539,200.00	1,460,800.00
85	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	อบต.เวียงแก้ว	14,210,400.00	0.00	0.00	0.00	13,518,900.00	691,500.00
รวมทั้งหมด			45,545,370.00	1,162,508.00	1,381,208.00	498,000.00	39,550,164.80	5,278,505.20

7.งบเงินอุดหนุน

86	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดอื่น (สพฐ)	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.เขต รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	1,960,000.00	0.00	0.00	0.00	1,877,880.00	82,120.00
87	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
88	อุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและขยายเขต ติดตั้งไฟกิ่ง(ไฟสาธารณะ)	เขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	100,000.00	324,000.00	0.00	113,618.60	270,048.61	40,332.79
รวม			2,070,000.00	324,000.00	0.00	113,618.60	2,157,928.61	236,071.39

8. ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
89	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน	บริหารงานทั่วไป	3,900.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00	
90	จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน		7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	
91	จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์(พื้นมิก้า) จำนวน 5 ตัว		9,250.00	0.00	0.00	0.00	9,250.00	0.00	
92	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน	บริหารงานคลัง	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,500.00	500.00	รายการใหม่
93	จัดซื้อจัดจ้างโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับบริหารและ พนักงาน	บริหารการศึกษา	0.00	18,000.00	0.00	0.00	16,700.00	1,300.00	รายการใหม่
94	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	กองช่าง	11,200.00	0.00	0.00	0.00	9,600.00	1,600.00	
รวม			31,350.00	21,000.00	0.00	0.00	48,950.00	3,400.00	

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

95	कुल्लेरुतुतुनूरुऑनไฟฟ้า ขนาด 20 ลิตร จำนวน 1 ใบ	บริหารงานทั่วไป	12,000.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00	1,500.00	
รวม			12,000.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00	1,500.00	

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

96	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 3 ชุด	บริหารงานทั่วไป	51,000.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00	0.00	
97	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunctionแบบฉีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	บริหารงานทั่วไป	7500.00	0.00	0.00	0.00	7,400.00	100.00	
98	เครื่องพิมพ์แบบฉีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	บริหารงานทั่วไป	8,600.00	0.00	0.00	0.00	8,600.00	0.00	
99	เครื่องพิมพ์แบบฉีตหมึก InJet Printer	กองช่าง	6,300.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	0.00	
100	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด		22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	
รวม			95,400.00	0.00	0.00	0.00	95,300.00	100.00	

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิธยุ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมณ คงเหลือ	หมายเหตุ
101	เครื่องขยายเสียงตามสาย	กองช่าง	85,000.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	35,500.00	
รวม			85,000.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	35,500.00	

ครุภัณฑ์การเกษตร

102	เครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์ระบบประปา	กองช่าง	150,000.00	0.00	0.00	0.00	89,400.00	60,600.00	
รวม			150,000.00	0.00	0.00	0.00	89,400.00	60,600.00	

ครุภัณฑ์สำรวจ

103	เทปวัดระยะทาง	กองช่าง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	3,900.00	
104	ล้อวัดระยะทาง		10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,350.00	6,650.00	
รวม			10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,350.00	6,650.00	

ครุภัณฑ์อื่นๆ

105	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมข้อต่อแบบสวมเร็ว	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	3000.00	
106	หัวฉีดน้ำดับเพลิง(หัวพอกซ์)จากอูมิยามอัลลอยด์	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	0.00	0.00	0.00	46,000.00	4,000.00	
107	ใบพัดซีเหล็กระบบเจ็ท								
รวม			80,000.00	0.00	0.00	0.00	73,000.00	7,000.00	

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
108	ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	150,000.00	0.00	0.00	86,112.25	113,887.75	
		กองช่าง	100,000.00	91,000.00	15,000.00	0.00	163,514.30	12,485.70	
109	ค่าซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	กองช่าง	200,000.00	350,000.00	0.00	0.00	511,035.93	38,964.07	
		บริหารงานทั่วไป	50,000.00	160,000.00	0.00	0.00	145,817.83	64,182.17	
รวมทั้งสิ้น			863,750.00	772,000.00	15,000.00	0.0	1,276,480.31	344,269.69	

ส่วนที่ ๓
การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. พัฒนาด้าน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๗๙	๒๓,๘๔๘,๐๐๐	๙๑	๒๗,๑๔๘,๐๐๐	๑๔๗	๔๙,๕๓๒,๐๐๐	๑๘๙	๗๒,๑๗๘,๐๐๐	๑๖๐	๖๐,๕๐๘,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบ สมดุลและยั่งยืน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๔	๑,๑๐๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการเกษตร	๙	๑,๓๐๓,๐๐๐	๙	๑,๓๐๓,๐๐๐	๑๗	๔,๓๐๓,๐๐๐	๔๗	๒๐,๙๕๐,๐๐๐	๕๕	๓๑,๘๗๓,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๕,๔๐๐,๐๐๐	๓	๑๐,๔๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๑๑	๔๔๑,๐๐๐	๑๕	๒,๓๔๑,๐๐๐	๑๖	๙๕๑,๐๐๐	๒๐	๒,๑๕๑,๐๐๐	๒๓	๒,๔๕๑,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓๕	๒๖,๑๕๖,๐๐๐	๓๕	๒๖,๖๕๖,๐๐๐	๓๕	๒๗,๓๗๐,๐๐๐	๓๕	๒๗,๐๗๐,๐๐๐	๓๕	๒๖,๔๗๐,๐๐๐
ครูภัณฑ์	๑	๒๕๐,๐๐๐	๑๗	๒๕๐,๐๐๐	๙	๒๕๐,๐๐๐	๑๑	๒,๔๙๐,๐๐๐	๘	๕,๒๕๐,๐๐๐
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๑๓๖	๕๒,๑๔๘,๐๐๐	๑๗๐	๕๘,๒๙๘,๐๐๐	๒๒๐	๘๓,๑๕๖,๐๐๐	๒๙๗	๑๒๘,๓๔๙,๐๐๐	๒๘๐	๑๓๒,๘๓๒,๐๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และข้อ ๑๓ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน ประเมินนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่ง การของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วจึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูล ในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้อีกควรจะมีการปรับปรุงเพื่อให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ควรเฝ้าระวังการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์สิ่งที่ใช้เป็น สื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรเฝ้าระวังการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการ โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของ ประชาชน

๕. ควรเฝ้าระวังส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนา ศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามที่อบต.ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาอบต.ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับกรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ อบต.ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความ พึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต.ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นประธานกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่กำหนด แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เสนอแนะแนวทางการ พัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การ ปฏิบัติ และจัดส่งโครงการที่เกินศักยภาพ ให้คณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน แผนพัฒนาจังหวัดลำพูน และหน่วยงานราชการและ รัฐวิสาหกิจ ต่อไป ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ดังนี้

๑. การประสานงานระหว่างหมู่บ้าน/ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) ความร่วมมือ จะต้องสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย โดยอาศัยความเข้าใจ หรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดม ทรัพยากร มาสนับสนุนงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เต็มใจที่จะทำงาน ร่วมกัน (๒) งบประมาณ จะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของแต่ละคนตาม กำหนดเวลาที่ตกลง กันให้ตรงเวลา (๓) ความสอดคล้อง จะต้องพิจารณาความพอเหมาะพอดีไม่ทำงานซ้ำซ้อนกัน (๔) ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน อย่างรวดเร็วและ ราบรื่น (๕) ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถประสานงานให้ทุกฝ่าย เข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดหมาย เดียวกัน ตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน

๒. การปรับตัวเข้ากับวิทยาการใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ในปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนา บุคลากรโดยการฝึกอบรม อยู่เป็นประจำ เช่น การฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ การ ฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กร เป็นต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรับปรุงให้ ทันสมัยอยู่ทุกวัน เช่น การเผยแพร่หนังสือ สั่งการต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากพนักงานท้องถิ่นให้ความสำคัญในการอ่านหนังสือ สั่งการของ กรมส่งเสริมฯ ทางอินเทอร์เน็ตอยู่เป็นประจำ ก็จะสามารถนำซึ่งการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและไม่ขัดต่อ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

๓. การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ของสังคมได้ เข้ามามีส่วนร่วมกับภาคราชการ ระดับของการสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ (๑) การให้ข้อมูล ข่าวสาร ถือเป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่ สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ หน่วยงานภาครัฐ จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วม ในเรื่องต่าง ๆ วิธีการให้ข้อมูลมีหลายช่องทาง เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ จัดหมายข่าว การจัดงานแถลงข่าว

การตีตรา และการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น (๒) การรับฟังความคิดเห็น เป็นกระบวนการที่เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีประชาคม ท้องถิ่นทุกระดับ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น (๓) การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือ ร่วมเสนอแนวทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนว่าข้อมูล ความคิดเห็นและความต้องการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปี ๒๕๖๔ ของประชาชนจะถูกนำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการบริหารงานของภาครัฐ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พิจารณาประเด็นนโยบายสาธารณะ ประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอแนะประเด็นนโยบาย เป็นต้น (๔) ความร่วมมือ เป็นการให้กลุ่มประชาชนผู้แทนภาคสาธารณะมีส่วนร่วม โดยเป็นหุ้นส่วนกับ ภาครัฐในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะกรรมการที่มีภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารการศึกษา เป็นต้น (๕) การเสริมอำนาจแก่ประชาชน เป็นขั้นที่ให้บทบาทประชาชนในระดับสูงที่สุด โดยให้ประชาชน เป็นผู้ตัดสินใจ เช่น การลงประชามติในประเด็นสาธารณะต่าง ๆ โครงการกองทุน หมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ที่มอบอำนาจให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจทั้งหมด เป็นต้น การมีส่วนร่วมของประชาชนนับว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์ และโทษโดยตรง จากการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ความร่วมมือ ของประชาชน เริ่มตั้งแต่ “ร่วมคิด ร่วม ตัดสินใจ ร่วมทำ (ร่วมรับผิดชอบ) ร่วมตรวจสอบ และร่วม รับประโยชน์” ถ้าประชาชนให้ความร่วมมือถือได้ว่า งานนั้น ๆ สำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น การทำงานใด ๆ ถ้าให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจะทำให้งานนั้นสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เนื่องจากประชาชนจะเกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม

ข้อสังเกต

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม
๒. ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการ ยังไม่เพียงพอและบาง รายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่
๓. ผู้เข้าร่วมประชาคมยังไม่เข้าใจในการเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ยังมีการเสนอโครงการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนเท่าที่ควร ทำให้โครงการที่ถูกเสนอมา มีจำนวน มากกว่างบประมาณในการดำเนินการ
๔. งบประมาณในการบริหารและพัฒนามีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและทันต่อ ความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า การ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารยังไม่ทั่วถึง ประชาชนไม่ได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร นอกจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประชุม ซึ่งก็ไม่ได้นำข้อมูลมาแจ้งให้กับประชาชนได้ทราบ

จากการพัฒนา

๑. ด้านเศรษฐกิจ ควรส่งเสริมการพัฒนาให้มากขึ้น โดยนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชนด้วย เพื่อให้ชุมชนได้พึ่งพาตนเองมากขึ้น
๒. ด้านสังคม ควรมีการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผนงาน การจัดทำโครงการด้านการกีฬา ต่อต้านยาเสพติดประจำหมู่บ้าน ด้านส่งเสริมอาชีพสตรีและกลุ่มแม่บ้าน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และ ควรมีแผนงานหรือโครงการด้านการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม การปลูกป่าชุมชน แผนชุดลอกแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค ในชุมชน โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพี่เลี้ยง ควรมีแนวทางในการพัฒนาการบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการปลูกป่าชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพทางภูมิศาสตร์ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ของตำบล แม้ยังไม่มีปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมมากนัก แต่ก็ไม่ควรละเลยในเรื่องนี้ ควรมีแผนเฝ้าระวัง บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและป่าชุมชนด้วย

๓. จำนวนโครงการที่หมู่บ้านเสนอมา มีมากกว่างบประมาณที่จัดสรรให้ ควรทำความเข้าใจ อธิบายถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบว่าทาง อบต. มี ทรัพยากรที่จำกัดทางด้านงบประมาณ

๔. โครงการที่หมู่บ้านเสนอมาส่วนใหญ่ เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเสนอมาหลายโครงการ เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่างๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่จะสามารถ ดำเนินการได้ประชาชนรับทราบ และให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ให้คำนึงถึงสภาพปัญหา ความ จำเป็นเร่งด่วน เพื่อเสนอเฉพาะโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนก่อน

๕. การดำเนินโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมถนนลูกรังควรทำในช่วงฤดูแล้ง เพราะหากดำเนิน โครงการในช่วงฤดูฝน เทลูกรังลงไปพอฝนตกลูกรังที่เทก็ไหลเสียหาย

๖. การส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้หมู่บ้านติดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน ประชาชนในหมู่บ้านอาจไม่ทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งอาจเป็นเพราะประชาชนไม่มี เวลาที่จะอ่าน จึงขอให้ช่วยประสานผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ประกาศตามหอกระจายข่าวหมู่บ้านในส่วนของแผนการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหมู่บ้านของตนด้วย

ส่วนที่ ๕

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๔๘ ชุด

เพศ - ชาย จำนวน ๖๑ ราย - หญิง จำนวน ๘๗ ราย

อายุ - ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๒ ราย - ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๒ ราย
- ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๗ ราย - ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๕ ราย -
มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓๒ ราย

การศึกษา - ประถมศึกษา จำนวน ๗๒ ราย - มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๘ ราย
- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ ราย - ปริญญาตรี จำนวน ๑๒ ราย
- สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ ราย - อื่น ๆ จำนวน ๑๕ ราย

อาชีพ - รับราชการ จำนวน ๑ ราย - เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๙ ราย
- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๓ ราย - รับจ้าง จำนวน ๓๑ ราย
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ ราย - เกษตรกร จำนวน ๑๑๐ ราย
- อื่น ๆ จำนวน - ราย

ในภาพรวม

ประเด็น	พอใจ มาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/ กิจกรรม	๕๔	๓๖.๔๙	๘๑	๕๔.๗๓	๑๓	๘.๗๙
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของ โครงการ/กิจกรรม	๔๘	๓๒.๔๔	๗๘	๕๒.๗๑	๒๒	๑๔.๘๗
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นใน โครงการ/กิจกรรม	๕๒	๓๕.๑๔	๗๑	๔๗.๙๘	๒๕	๑๖.๙๐
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อสาธารณะ	๕๒	๓๕.๑๔	๖๑	๔๑.๒๒	๓๕	๒๓.๖๕
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘	๓๙.๑๙	๖๓	๔๒.๕๗	๒๗	๑๘.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๐	๓๓.๗๙	๗๒	๔๘.๖๕	๒๖	๑๗.๕๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๒	๔๑.๙๐	๕๘	๓๙.๑๙	๒๘	๑๘.๙๒
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	๖๐	๔๐.๕๔	๔๙	๓๓.๑๑	๓๙	๒๖.๓๖
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๖๕	๔๓.๙๒	๗๕	๕๐.๖๘	๘	๕.๔๑

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๘ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ อบต.เวียงแก้ว ในภาพรวม ปรากฏว่า ในจำนวน หัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๕๗, พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๙๗, และไม่พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๕๗

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๒
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๖๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๑๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
รวม	๘.๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๓
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๘
รวม	๘.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๙
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๙
รวม	๘.๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๘
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๖๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
รวม	๘.๕๘