

รายงาน

ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วยระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับใช้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไรซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่าย โครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อย กว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลคือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จ เสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็น ข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงแก้วและสามารถแก้ไขปัญหา ได้ตรงกับความ ต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของอบต. ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต. ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต. ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต. เวียงแก้วในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของอบต. เวียงแก้ว (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน

การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณสุขสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.เวียงแก้ว

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ

อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ซึ่งตามระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประกอบด้วย

(๑)	นายสว่าง ยะจอม	สมาชิกสภาอบต.	ประธานกรรมการ
(๒)	นายพนม วันดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๓)	นายสังัด วัฒนสกุลสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๔)	นายเกียรติ เวทย์ปัญญา	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๕)	นายสุพรรณ ไชยวารี	สมาชิก อบต.	กรรมการ
(๖)	นายเอกสิทธิ์ จีรัตน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗)	นายเทียมศักดิ์ มังคละ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๘)	ด.ต.เชิดชัย ตาแก้ว	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๙)	นางสาวสุภาพ เสาร์ภีละ	ตัวแทนภาครัฐ	กรรมการ
(๑๐)	นายประเมฆ เชื้อนควบ	ร.ก.ผู้ชำนาญการกองช่าง	กรรมการ
(๑๑)	นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๖๑ ข้อ ๑๒, ๑๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและ

ประเมินผลรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒
การติดตามประเมินผล

๑) สรุปผลการติดตามประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๓ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือน กันยายน ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.พัฒนาด้าน การ พัฒนาสังคมคุณภาพ ชีวิต และความมั่นคง	๕๐	๔๐.๗๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๐	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวแบบ สมดุลและยั่งยืน	-	๐.๙๗	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้านการ เกษตร	๔	๒.๙๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้าน อุตสาหกรรมและ เศรษฐกิจชุมชน	๑	๑.๙๔	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๕.การพัฒนาด้านการ อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและ การจัดการบริหารน้ำ แบบบูรณาการ	๓	๐.๙๗	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๙	๒๗.๑๙	-	-	๑๔	-	-	-	-	-	๓๓	๑๐๐

งบอุดหนุน	๑๗	๘.๗๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	
ครุภัณฑ์	๑๒	๑๐.๖๘	-	-	๘	-	-	-	-	-	๒๐	
รวม	๑๐๖	๙๔.๑๙			๒๘	๑๐๐	-	-	๒๒	-	๑๑๖	๑๐๐

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑๕ โครงการ
 โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๓) ๒๒๘ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ $๑๑๕ \times ๑๐๐ = ๕๐.๔๓ \%$
 ๒๒๘

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ เบิกจ่าย	งบประมาณ เบิกจ่าย	โครงการ ใน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ในข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	50	6,508,867.11	50	6819800.00	
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	-	49,805.00	1	100,000.00	
3	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตร	4	227,517.80	5	165,000.00	
4	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอุตสาหกรรมและ เศรษฐกิจชุมชน	1	80,000.00	2	100,000.00	
5	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการ จัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	3	142,650.00	1	20,000.00	
6	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	19	17,268,637.14	33	45,873,700.00	
7	งบอุดหนุน	17	2,237,000.00	4	2,430,000.00	
8	ครุภัณฑ์	21	360,330.00	20	491,500.00	
	รวม	115	56,383,770.78	116	56,000,000.00	

สรุปได้ดังนี้

โครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๒๘ โครงการ
 โครงการที่นำไปบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๑๖ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๗
 โครงการที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากโครงการในข้อบัญญัติ มีจำนวน ๑๑๕ โครงการ

ส่วนรายละเอียดโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	โครงการซ่อมสร้างเสริมผิวลาด ยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	บ้านแม่เทย สามัคคี หมู่ที่ 13	421,500.00	0.00	0.00	0.00	418,000.00	3,500.00	
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอย 10	บ้านแม่แตง หมู่ 8	309,000.00	0.00	0.00	0.00	305,000.00	4,000.00	
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอย 14	บ้านสันวิไล หมู่ 9	481,900.00	0.00	0.00	0.00	475,000.00	6,900.00	
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอย 9	บ้านวังมน หมู่ 6	421,500.00	0.00	0.00	0.00	415,000.00	6,500.00	
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยบ้านนายสุบิน	บ้านสันวิไล พัฒนา หมู่ 17	182,500.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	2,500.00	
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยบ้านน่านมิน	บ้านสันวิไล พัฒนา หมู่ 17	68,000.00	0.00	0.00	0.00	67,000.00	1,000.00	
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยวัดแม่เทยเชื่อมหัว ฝาย	บ้านแม่เทย หมู่ 6	325,000.00	0.00	0.00	0.00	322,000	3,000.00	

8	โครงการก่อสร้างท่อถังเหล็กเก็บน้ำแบบแซมเปญ	บ้านห้วยศาลา หมู่ 7	472,000.00	0.00	0.00	0.00	395,000.00	77,000.00	
---	--	---------------------	------------	------	------	------	------------	-----------	--

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
9	โครงการซ่อมสร้างเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตคอนกรีต	บ้านแม่ทยพัฒนา หมู่ 14	328,500.00	0.00	0.00	0.00	263,000.00	65,500.00	
10	โครงการซ่อมสร้างเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตคอนกรีต	บ้านไร่ หมู่ 2	264,000.00	0.00	0.00	0.00	212,000.00	52,000.00	
11	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	บ้านสว่างวงศ์พัฒนา หมู่ 15	250,000.00	0.00	0.00	0.00	230,360.00	19,640.00	
12	โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	บ้านหนองบัวคำ หมู่ 15	270,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00	10,000.00	
13	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 2	บ้านสันป่าสัก หมู่ 5	323,300.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	3,300.00	
14	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ	บ้านวงศ์ษาพัฒนา หมู่ 1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	246,000.00	4,000.00	

15	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อ การอุปโภคและบริโภค	บ้านห้วยศาลา หมู่ 7	0.00	0.00	0.00	0.00	294,000.00		รายการใหม่
16	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อ การอุปโภคและบริโภค	บ้านไร่ หมู่ 7	0.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00		รายการใหม่
17	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อ การอุปโภคและบริโภค	บ้านสันวิไล หมู่ 7	0.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00		รายการใหม่
ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
18	โครงการอบรมคณะกรรมการ หมู่บ้านในการดูแลซ่อมแซม ระบบประปา	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,475.00	525.00	
19	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองช่าง	77,040.00	0.00	0.00	5,000.00	25,000.00	47,040.00	
		รวม	1,200,340.00	0.00	0.00	5,000.00	84,505.00	1,115,835.00	

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
20	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัด	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,770.00	230.00	

	สถานที่เครื่องเสียงของรางวัลและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	อบต.เวียงแก้ว							
21	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง นักเรียนที่อยู่ ห่างไกลให้มีความ เท่าเทียมกันและส่งเสริมด้าน การศึกษาให้กับนักเรียนตาม อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงแก้ว	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	246,000.00	0.00	0.00	8,480.00	109,180.00	128,340.00	
22	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน - พัฒนาข้าราชการครู - ค่าแบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม ผู้เรียน	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	325,450.00	0.00	0.00	0.00	196,750.00	128,700.00	
23	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ศพด. 6 แห่ง	20,000.00	4,000.00	0.00	0.00	23,800.00	200.00	
	รวม		671,450.00	4,000	0.00	8,480.00	429,500.00	237,470.00	

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
24	ค่าใช้จ่ายโครงการติดตามและเฝ้า ระวังคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้	พื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	500.00	0.00	0.00	20,200.00	300.00	
25	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	พื้นที่รับผิดชอบ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	79,410.00	590.00	
26	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ เครือข่ายป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	พื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
27	โครงการส่งเสริมการบริโภค อาหารที่ปลอดภัย	พื้นที่รับผิดชอบ	20,000.00	0.00	0.00	5,600.00	2,000.00	12,400.00	
	รวม		140,000.00	500.00	0.00	5,600.00	121,610.00	13,290.00	

๑.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
28	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	450.00	19,550.00	
29	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	อบต.เวียงแก้ว	10,000.00	8,000.00	0.00	0.00	16,240.00	1,760.00	
	รวม		30,000.00	8,000.00	0.00	0.00	16,690.00		

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
30	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	10,950.00	2,400.00	6,650.00	
31	โครงการอบรม/พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/คลังปัญญาผู้สูงอายุ	หมู่บ้าน รับผิดชอบ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	44,495.00	5,505.00	
32	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/รณรงค์เพื่อส่งเสริมบทบาทสตรีและ	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	14,850.00	5,150.00	

	ครอบครัว								
33	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	450.00	11,700.00	7,850.00	
34	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสวัสดิการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,771.00	17,229.00	
35	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ กองทุนสวัสดิการชุมชน	กรรมการ กองทุน สวัสดิการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,950.00	50.00	
36	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองสวัสดิการ	57,600.00	0.00	0.00	5,000.00	25,000.00	27,600.00	
	รวม		217,600.00	0.00	0.00	16,690.00	131,166.00	70,034.00	

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
37	โครงการจัดเวทีประชาคม ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นในชุมชนและดับ ชุมชน	ในพื้นที่ รับผิดชอบ	30,000.00	3,000.00	0.00	0.00	31,460.00	1,540.00	
38	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	ในพื้นที่ รับผิดชอบ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,075.00	22,925.00	
39	โครงการอบรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วม	ในพื้นที่	20,000.00	0.00	0.00	0.00	16,250.00	3,750.00	

	ร่วมของประชาชนด้านการป้องกัน และการปราบปรามการทุจริต	รับผิดชอบ							
	รวม		80,000.00	3,000.00	0.00	0.00	54,785.00	28,215.00	

๑.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
40	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อ ความปรองดองสมานฉันท์	ในพื้นที่ รับผิดชอบ	330,000.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00	
41	ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีท้องถิ่น การ จัดงานวัน สำคัญต่าง ๆ ของท้องถิ่น เช่น สรงน้ำพระธาตุ ปีใหม่เมือง แห่ เทียนเข้าพรรษา สืบสานประเพณีครู บาวาปี ฯลฯ เพื่อจ่ายค่าจัดสถานที่ ค่าแสดงกิจกรรมจ้างทำอาหาร รางวัล คณะกรรมการตัดสิน โລ้ เครื่องเสียง เป็นต้น	ในพื้นที่ รับผิดชอบ	500,000.00	0.00	294,000.00	32,500.00	128,900.00	44,600.00	
42	ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬานูบาลใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศพด.ในเขต อบต.เวียงแก้ว	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	
43	สนับสนุนโครงการกีฬานักเรียน	อบต.เวียงแก้ว	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	

	ตำบลแม่ตื่น								
44	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและ หน่วยงานลีลีสัมพันธ์ ครั้งที่ 15	อบต.เวียงแก้ว	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	
	รวม		975,000.00	10,000.00	294,000.00	32,500.00	613,900.00	44,600.00	

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
45	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงาน ทั่วไป กองคลัง	57,600.00 77,040.00	30,000.00 0.00	30,000.00 0.00	30,000.00 5,000.00	30,000.00 25,000.00	27,600.00 47,040.00	
46	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถฯ	อบต.เวียงแก้ว	17,800.00	0.00	0.00	0.00	14,332.00	3,468.00	
47	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงาน ทั่วไป	150,000.00	0.00	56,000.00	0.00	65,264.00	84,736.00	
48	ค่าพาหนะ ที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ	กองสวัสดิการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,771.00	17,229.00	

	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ								
49	ไปราชการหรืออบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป กองช่าง	50,000.00 30,000.00	0.00 0.00	0.00 10,000.00	0.00 0.00	23,940.00 1,200.00	26,060.00 18,800.00	
50	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน	อบต. เวียงแก้ว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,700.00	9,300.00	
	รวม		432,440.00	30,000.00	96,000.00	35,000.00	183,207.00	148,233.00	
	รวมทั้งสิ้น		7,020,730.00	52,500.00	390,000.00	102,980.00	4,687,363.00	1,892,887.00	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
51	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเกษตรกร ดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	25,000.00	0.00	20,710.00	4,290.00	
52	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	อบต.เวียงแก้ว	20,000.00	25,000.00	0.00	0.00	37,510.00	7,490.00	

53	โครงการจัดงานลำไยร่วมกับ อปท. และเครือข่าย	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
54	โครงการส่งเสริมผลผลิต ผลิตภัณฑ์ มะม่วงมหาชนกของดี อำเภอลี้	อบต.เวียงแก้ว	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	
	รวม		155,000.00	25,000.00	105,000.00	0.00	63,220.00	11,780.00	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

๔.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
55	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเกษตรกร ดำเนินการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	16,620.00	33,380.00	

	รวม	50,000.00	0.00	0.00	0.00	16,620.00	33,380.00	
--	-----	-----------	------	------	------	-----------	-----------	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
56	โครงการอบรมป้องกันไฟฟ้าและ หมอกควัน	ในพื้นที่ รับผิดชอบ	15,000.00	22,950.00	0.00	0.00	37,950.00	0.00	
57	ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยตามแนวทางจังหวัด สะอาด พระราชัฐ	ในพื้นที่ รับผิดชอบ	120,000.00	0.00	90,000.00	1,600.00	450.00	27,950.00	
	รวม		135,000.00	22,950.00	90,000.00	1,600.00	38,400.00	27,950.00	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
58	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจ่าง	อบต. เวียงแก้ว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,600.00	0.00	

	ดอกไม้ พวงมาลา ของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน								
59	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง,เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง,เงินเดือนพนักงาน,ค่าจ้างลูกจ้างประจำ,เงินประจำตำแหน่ง	อบต. เวียงแก้ว	12,242,312.00	196,000.00	1,063,900.00	0.00	9,216,582.45	2,157,899.55	
60	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล,เงินเดือนนายก/รองนายก,เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	อบต. เวียงแก้ว	2,657,520.00	0.00	28,800.00	0.00	2,327,563.00	301,157.00	

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม(บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	งบประมาณเบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ(บาท)	หมายเหตุ
61	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ปฏิบัติราชการฯ ให้แก่	บริหารงานทั่วไป	70,000.00 100,000.00	20,000.00 150,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	43,550.00 213,300.00	46,450.00 36,700.00	

	อบต.หรือผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ๆ	กองช่าง							
	- ค่าเช่าบ้าน		180,000.00	11,000.00	0.00	0.00	173,870.00	17,129.03	
		บริหารงาน	144,000.00	11,000.00	0.00	0.00	145,193.00	9,807.00	
		ทั่วไป	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	
	- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	กองคลัง	5,000.00	30,000.00	0.00	0.00	25,200.00	9,800.00	
	- ช่วยเหลือการศึกษาบุตร	กองสวัสดิการ	15,000.00	2,100.00	0.00	0.00	16,900.00	200.00	
		บริหารงาน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	15,800.00	
		ทั่วไป	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	11,000.00	
		บริหารงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,550.00	3,450.00	
		ทั่วไป							
		กองคลัง							
		กองการศึกษา							
		กองสวัสดิการ							
62	โครงการจัดทำฐานภาษี สํารวจ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ประเมินภาษี	อบต.เวียงแก้ว	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	74,960.00	25,040.00	
63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาทั่วไป	กองการศึกษา	432,000.00	23,500.00	0.00	45,450.00	409,369.00	681.00	
		บริหารงาน	715,000.00	227,300.00	0.00	56,900.00	859,098.64	26,301.36	

		ทั่วไป กองช่าง	700,000.00	0.00	0.00	55,800.00	612,801.99	31,398.01	
	- จ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างผู้ แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่ กฎหมายกำหนดตามหนังสือสั่งการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. เวียงแก้ว) เป็นต้น	สวัสดิการ กองคลัง	108,000.00 250,000.00	5,400.00 0.00	0.00 52,000.00	9,450.00 9,000.00	103,950.00 128,378.00	0.00 60,622.00	
64	ค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนต่างๆ	บริหารงาน ทั่วไป กองการศึกษา กองช่าง กองสวัสดิการ	70,000.00 100,000.00 30,000.00 40,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00	11,000.00 0.00 10,000.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	39,160.00 30,050.00 6,060.00 31,850.00	19,840.00 69,950.00 13,940.00 8,150.00	
65	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายตามระเบียบ หรือหนังสือสั่ง การของกระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่าย จริงค่าต้อนรับคณะบุคคล หรือบุคคล เนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่ง	บริหารงาน ทั่วไป กองสวัสดิการ	70,000.00	0.00	0.00	6,500.00	19,715.00	43,785.00	

	จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ต้อนรับบุคคลที่ไปนิเทศ งาน ตรวจ งาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตาม หนังสือขอความอนุเคราะห์พื้นที่ อบต.เวียงแก้ว								
66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานของอบต.เวียงแก้ว เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา กองคลัง บริหารงานทั่วไป กองช่าง	30,000.00 30,000.00 100,000.00 350,000.00	0.00 0.00 140,000.00 70,000.00	0.00 0.00 0.00 30,000.00	0.00 0.00 4,026.41 1,160.00	7,500.00 7,720.00 122,196.34 127,651.60	22,500.00 22,280.00 113,777.25 261,188.40	
67	ค่าซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถกระบะ รถตู้ซีพรอดไฮฟาร์มแทรค เตอร์	อบต.เวียงแก้ว	400,000.00	0.00	140,000.00	0.00	79,509.30	180,490.70	
68	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการไปรษณีย์ - ค่าบริการโทรศัพท์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าไฟฟ้า	บริหารงาน ทั่วไป กองการศึกษา กองช่าง	100,000.00 7,000.00 360,000.00 25,000.00 30,000.00 20,000.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00 20,000.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 30,500.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 27,121.50 9,207.60 0.00 1,206.40 0.00	95,337.00 1,848.00 239,608.78 29,031.00 24,353.91 9,232.33 1,553.29	4,666.30 5,152.00 62,769.72 6,761.40 5,646.09 9,561.27 3,446.71	
69	ค่าวัสดุ								

- วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	50,000.00	15,000.00	0.00	0.00	58,205.00	6,795.00
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	0.00	0.00	0.00	996.00	19,004.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	50,000.00	0.00	500.00	85,665.00	13,835.00
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		350,000.00	0.00	0.00	62,581.90	246,726.80	40,691.30
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		200,000.00	20,000.00	0.00	0.00	202,850.00	17,150.00
- วัสดุการเกษตร		15,000.00	0.00	0.00	0.00	3,450.00	11,550.00
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000.00	13,000.00	0.00	800.00	14,106.00	3,094.00
- วัสดุเครื่องแต่งกาย		40,000.00	0.00	8,000.00	9,380.00	0.00	22,620.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,570.00	1,430.00
- วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	2,500.00
- วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	50,000.00	30,000.00	0.00	0.00	72,022.90	7,977.10
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		5,000.00	0.0	0.00	0.00	2,112.00	2,888.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	90,000.00	0.00	4,750.00	115,030.00	220.00
- วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	10,000.00	6,000.00	0.00	0.00	15,521.00	479.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว		57,500.00	0.00	0.00	0.00	57,405.00	95.00
- ค่าอาหารเสริม(นม)		1,324,513.00	10,000.00	0.00	175,895.26	1,156,374.68	2,243.06
- อาหารกลางวันเด็กนักเรียน		575,000.00	0.00	0.00	0.00	416,100.00	158,900.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	0.00	0.00	0.00	26,040.00	3,960.00
- วัสดุการศึกษา		100,000.00	0.00	80,700.00	0.00	0.00	19,300.00
- วัสดุกีฬา		50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,995.00	5.00

	- วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	25,000.00	1,500.00	0.00	0.00	26,189.00	311.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	0.00	1,500.00	4,500.00	13,850.00	150.00	
	- วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	37,422.00	15,578.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	130,000.00	47,000.00	0.00	224,210.00	8,790.00	
	- วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	0.00	100,000.00	16,100.00	144,344.00	139,556.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		150,000.00	0.00	0.00	3,638.00	20,193.50	126,168.50	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		400,000.00	0.00	100,000.00	0.00	271,403.40	28,596.60	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		15,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	12,900.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	60,000.00	0.00	0.00	101,345.00	8,655.00	
	- วัสดุอื่นๆ		50,000.00	0.00	10,000.00	16,517.00	0.00	23,483.00	
	รวม		4,332,013.00	425,500.00	347,200.00	298,412.16	3,415,976.28	695,924.56	
70	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	อบต.เวียงแก้ว	220,000.00	173,200.00	0.00	0.00	393,030.00	170.00	
71	<u>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</u>	อบต.เวียงแก้ว							
	- เงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เวียงแก้ว (สปสช.)		160,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	
	- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน		150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	
	- ค่าเช่าที่ราชพัสดุ		2,000.00	5,000.00	0.00	0.00	3,948.00	3,052.00	
72	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพื่อ	อบต.เวียงแก้ว	160,000.00	0.00	0.00	0.00	155,480.00	4,520.00	

	จ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงาน								
73	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบียดทดแทนของพนักงานจ้างและ ผดต.	อบต.เวียงแก้ว	7,500.00	1,000.00	0.00	0.00	7,845.00	655.00	
74	เงินสำรองจ่าย ใช้เพื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเร่งด่วนหรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่น อุทกภัย วาตภัยอัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง ฯลฯ ตามหนังสือ (มท0808.2/ว 3456 ลว 19 มิย. 2558	อบต.เวียงแก้ว	187,275.00	550,000.00	6,000.00	0.00	651,650.76	79,624.24	
75	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเงินยังชีพผู้ป่วยติดเชื้อเอดส์และได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์	อบต.เวียงแก้ว	228,000.00	0.00	0.00	0.00	191,500.00	36,500.00	
76	เบี้ยยังชีพคนพิการเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	อบต.เวียงแก้ว	4,800,000.00	0.00	0.00	0.00	4,023,053.00	776,947.00	
77	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพ	อบต.เวียงแก้ว	13,686,000.0	0.00	0.00	0.00	11,985,946.58	1,700,053.42	

ผู้สูงอายุที่อยู่ในเขตรับผิดชอบบต. เวียงแก้วที่ขึ้นทะเบียน	0							
รวมทุกยุทธศาสตร์	51,716,350.00	2,211,400.00	2,281,400.00	628,814.07	41,222,176.22	9,795,409.71		

งบบุคลากร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
78	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัดอื่น (สพฐ) จำนวน 6 โรงเรียน	โรงเรียนใน สังกัด สพฐ.เขต รับผิดชอบบต. เวียงแก้ว	1,960,000.00	10,000.00	0.00	0.00	1,561,420.00	408,580.00	
79	โครงการขุดลอกพื้นที่กักเก็บน้ำ เพื่อ แก้ไขปัญหาภัยแล้งสระเก็บน้ำแม่ระ งอง	บ้านวงศ์ษา พัฒนา หมู่ที่ 1	438,000.00	0.00	0.00	0.00	438,000.00	0.00	
80	โครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร ลำห้วยเกียง	บ้านแม่ทย สามัคคี หมู่ 13	361,000.00	0.00	0.00	0.00	361,000.00	0.00	
81	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอส ฟัลท์ติกคอนกรีตเข้าอ่างเก็บน้ำแม่ ทย หมู่ที่ 14 - หมู่ที่ 9	หมู่ 14 ถึง หมู่ 9	9,101,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00	101,000.00	
82	โครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ	บ้านหนองบัวคำ	496,000.00	0.00	0.00	0.00	491,000.00	5000,00	

	เพื่อการเกษตร ลำห้วยหนองบัว	หมู่ 10							
83	โครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร ลำห้วยแม่เตย	บ้านแม่เตย พัฒนา หมู่ 14	496,000.00	0.00	0.00	0.00	491,000.00	5000,00	
84	โครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร ลำห้วยป่าซาง	บ้านแม่เตย สามัคคี หมู่ 13	490,000.00	0.00	0.00	0.00	485,000.00	5,000.00	
85	โครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการเกษตรลำห้วยหนองไม้แดง	บ้านวังมน หมู่ 4	499,000.00	0.00	0.00	0.00	494,000.00	5,000.00	
86	โครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร ลำห้วยน้ำดิบ	บ้านแม่แ่นต หมู่ 8	514,000.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00	169,000.00	
87	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่	บ้านวังมน หมู่ 4	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00			กั้นเงิน
88	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่	บ้านสว่างวงศ์ พัฒนา หมู่ 15	4,007,000.00	0.00	0.00	0.00			กั้นเงิน
89	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่	บ้านหนองบัวคำ หมู่ 10	4,112,000.00	0.00	0.00	0.00			กั้นเงิน
90	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต ทางเชื่อมแม่แ่นต หมู่ 8 -บ้านสว่างวงศ์พัฒนา หมู่ 15 - บ้ำ	หมู่ 8,9,15	9,577,000.00	0.00	0.00	0.00			กั้นเงิน

	สันวิไล หมู่ 9								
91	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 5 หมู่บ้าน	เขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	200,237.96	0.00	0.00	0.00	200,237.96	0.00	
92	อุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อขยายเขต ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและขยายเขต ติดตั้งไฟกิ่ง(ไฟสาธารณะ)	เขตรับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	200,000.00	0.00	0.00	0.00	4,749.00	195,251.00	
93	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 13 หมู่บ้าน	หมู่บ้าน รับผิดชอบ อบต.เวียงแก้ว	260,000.00	0.00	0.00	0.00	223,600.00	36,400.00	
94	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสี		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
	รวมเงินอุดหนุน		36,653,238.00	10,000.00	0.00	0.00	14,105,006.96	22,558,231.00	

สรุป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งไว้(อนุมัติ)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
95	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน - จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 4 ล้นชัก - จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน - จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน จำนวน 5 ตัว - จัดซื้อพัดลม จำนวน 4 ตัว	บริหารงานทั่วไป	0.00 0.00 10,000.00 7,900.00 11,000.00 0.00 0.00	3,000.00 6,500.00 0.00 0.00 3,000.00 10,000.00 6,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2,800.00 6,000.00 10,000.00 7,900.00 13,000.00 10,000.00 6,000.00	200.00 500.00 0.00 0.00 1,000.00 0.00 0.00	รายการใหม่ รายการใหม่ รายการใหม่ รายการใหม่
96	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น(แบบตู้กด) - จัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์	บริหารงานทั่วไป	15,000.00 5,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	15,000.00 5,000.00	0.00 0.00	
97	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2	บริหารงานทั่วไป	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	รายการใหม่
98	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 2 ชุด	บริหารงานทั่วไป	0.00	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00	รายการใหม่
99	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	รายการใหม่
100	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	

	ประมวลผลแบบที่ 2								
101	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	
102	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	
103	- อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 4 ตัวๆ ละ 700 บาท	บริหารงานทั่วไป	2,800.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	
104	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	0.00	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	0.00	รายการใหม่
105	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	0.00	58,500.00	0.00	0.00	58,500.00	0.00	รายการใหม่
106	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับพนักงาน	กองสวัสดิการ	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	
107	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก In Jet Printer	กองช่าง	6,300.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	0.00	
108	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	
109	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	กองช่าง	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	
110	ครุภัณฑ์อื่นๆ - จัดซื้อเลื่อยยนต์ 2 จังหวะ	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	0.00	0.00	7,500.00	2,500.00	0.00	
111	- จัดซื้อเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	0.00	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	

112	- ซื้อมันโดไฟเบอร์กลาสเพื่อใช้ปฏิบัติงานไฟฟ้า	กองช่าง	0.00	10,000.00	0.00	0.00	9,550.00	0.00	รายการใหม่
113	ครุภัณฑ์การเกษตร - จัดซื้อเครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์ระบบประปา	กองช่าง	250,000.00	0.00	0.00	0.00	163,400.00	86,600.00	
114	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ - จัดซื้อวิทยุสื่อสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	กองช่าง	0.00	47,000.00	0.00	0.00	46,191.90	808.10	รายการใหม่
	- เครื่องขยายเสียงตามสาย	กองช่าง	0.00	40,000.00	0.00	0.00	33,000.00	7,000.00	รายการใหม่
115	ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป	400,000.00	100,000.00	0.00	0.00	449,945.70	50,054.30	
	รวมทั้งสิ้น		811,500.00	386,500.00	0.00	9,500.00	1,039,287.60	149,212.40	

ส่วนที่ ๓
การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. พัฒนาด้าน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๗๙	๒๓,๘๔๘,๐๐๐	๙๑	๒๗,๑๔๘,๐๐๐	๑๔๗	๔๙,๕๓๒,๐๐๐	๑๘๙	๗๒,๑๗๘,๐๐๐	๑๖๐	๖๐,๕๐๘,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบ สมดุลและยั่งยืน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	๔	๑,๑๐๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการเกษตร	๙	๑,๓๐๓,๐๐๐	๙	๑,๓๐๓,๐๐๐	๑๗	๔,๓๐๓,๐๐๐	๔๗	๒๐,๙๕๐,๐๐๐	๕๕	๓๑,๘๗๓,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒	๔๐๐,๐๐๐	๓	๕,๔๐๐,๐๐๐	๓	๑๐,๔๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๑๑	๔๔๑,๐๐๐	๑๕	๒,๓๔๑,๐๐๐	๑๖	๙๕๑,๐๐๐	๒๐	๒,๑๕๑,๐๐๐	๒๓	๒,๔๕๑,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓๕	๒๖,๑๕๖,๐๐๐	๓๕	๒๖,๖๕๖,๐๐๐	๓๕	๒๗,๓๗๐,๐๐๐	๓๕	๒๗,๐๗๐,๐๐๐	๓๕	๒๖,๔๗๐,๐๐๐
ครูภัณฑ์	๑	๒๕๐,๐๐๐	๑๗	๒๕๐,๐๐๐	๙	๒๕๐,๐๐๐	๑๑	๒,๔๙๐,๐๐๐	๘	๕,๒๕๐,๐๐๐
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๑๓๖	๕๒,๑๔๘,๐๐๐	๑๗๐	๕๘,๒๙๘,๐๐๐	๒๒๐	๘๓,๑๕๖,๐๐๐	๒๙๗	๑๒๘,๓๔๙,๐๐๐	๒๘๐	๑๓๒,๘๓๒,๐๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๓ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือน กันยายน ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.พัฒนาด้ำน การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง	๕๐	๔๗.๒๖	-	-	๔๘	๕๒.๗๔	-	-	-	-	๙๑	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้ำนการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน	-	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้ำนการเกษตร	๔	๔๔.๔๔	-	-	๕	๕๕.๕๕	-	-	-	-	๙	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้ำนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน	๑	๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒๐๐
๕.การพัฒนาด้ำนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ	๓	๑๓.๓๔	-	-	๑๓	๘๖.๖๖	-	-	-	-	๑๕	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้ำนการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๙	๗๑.๔๓	-	-	๑๐	๒๘.๕๗	-	-	-	-	๓๕	๑๐๐
งบอุดหนุน	๑๗		-	-	-	-	-	-	๘	-	๘	
ครุภัณฑ์	๒๑		-	-	-	-	-	-	-	-	๑๙	
รวม	๑๑๕				๑๓๓				๑๕		๑๙๗	

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑๕ โครงการ
 โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๓) ๒๒๐ โครงการ
 ครุภัณฑ์ ๘ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ $115 \times 100 = 52.27\%$
 ๒๒๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า
๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า
๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ
๖. นำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
๗. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
๘. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น
๙. ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
๑๐. ควรที่การติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานที่มีงบประมาณอยู่แล้ว
๑๑. คณะกรรมการฯ ได้ไปช่วยกันตรวจสอบหรือดูการทำงานว่าเป็นไปตามแบบแปลนที่ทาง อบต. กำหนดหรือไม่ จะได้ช่วยกันตรวจสอบการทำงาน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน
๕. การดำเนินงานในการพัฒนาโครงการก่อสร้างของแต่ละหมู่บ้านโดยเฉพาะก่อสร้างถนน คสล. ของหมู่บ้านที่บางเส้นทาง ระยะทางเหลือไม่กี่สิบเมตรจะสิ้นสุด ก็น่าจะทำให้แล้วเสร็จไป เพราะจะเอามาของงบประมาณอีกก็ใช้งบประมาณน้อย
๖. การตั้งงบประมาณนั้นเห็นควรให้มีการตั้งให้ใกล้เคียงกับรายรับที่ทาง อบต. เวียงแก้วได้รับจัดสรรให้โครงการต่างๆ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลกับการประเมินเช่นเดียวกัน
๗. ตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ได้ทราบข้อมูลการดำเนินงานของ อบต. เวียงแก้ว โดยผ่านหนังสือจากเจ้าหน้าที่ของ อบต. เวียงแก้วส่งในไลน์กลุ่ม เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานมีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ในทุกโครงการ/กิจกรรมที่ อบต. เวียงแก้วดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่อยู่ใกล้เคียงในพื้นที่ไปช่วยกันดูแลสังเกตหรือสอบถาม
๘. เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
๙. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้นและประชาชนมองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตอบสนองตามความต้องการที่เสนอได้ทันทั่วทั้ง
๑๐. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบาง เรื่องอาจทำไม่ได้

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามที่อบต.ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาอบต.ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ อบต.ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต.ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

๑. เกิดการพัฒนาพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลาย ขั้นตอน สลับซับซ้อน

๒. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น

๓. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจ ทำไม่ได้

๔.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/ กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาถิ่น

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ ในปีงบประมาณนั้น

๔) อบต.ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะ ช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ส่วนที่ ๕

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๔๘ ชุด

เพศ - ชาย จำนวน ๖๑ ราย - หญิง จำนวน ๘๗ ราย

อายุ - ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๒ ราย - ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๒ ราย
- ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๗ ราย - ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๕ ราย -
มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓๒ ราย

การศึกษา - ประถมศึกษา จำนวน ๗๒ ราย - มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๘ ราย
- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ ราย - ปริญญาตรี จำนวน ๑๒ ราย
- สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ ราย - อื่น ๆ จำนวน ๑๕ ราย

อาชีพ - รับราชการ จำนวน ๑ ราย - เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๙ ราย
- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๓ ราย - รับจ้าง จำนวน ๓๑ ราย
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ ราย - เกษตรกร จำนวน ๑๑๐ ราย
- อื่น ๆ จำนวน - ราย

ในภาพรวม

ประเด็น	พอใจ มาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔	๓๖.๔๙	๘๑	๕๔.๗๓	๑๓	๘.๗๙
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๘	๓๒.๔๔	๗๘	๕๒.๗๑	๒๒	๑๔.๘๗
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๒	๓๕.๑๔	๗๑	๔๗.๙๘	๒๕	๑๖.๙๐
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๒	๓๕.๑๔	๖๑	๔๑.๒๒	๓๕	๒๓.๖๕
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘	๓๙.๑๙	๖๓	๔๒.๕๗	๒๗	๑๘.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๐	๓๓.๗๙	๗๒	๔๘.๖๕	๒๖	๑๗.๕๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๒	๔๑.๙๐	๕๘	๓๙.๑๙	๒๘	๑๘.๙๒
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๖๐	๔๐.๕๔	๔๙	๓๓.๑๑	๓๙	๒๖.๓๖
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๕	๔๓.๙๒	๗๕	๕๐.๖๘	๘	๕.๔๑

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๘ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ อบต.เวียงแก้ว ในภาพรวม ปรากฏว่า ในจำนวน หัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๕๗, พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๙๗, และไม่พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๕๗

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความมั่นคง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๒
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๖๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๑๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
รวม	๘.๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวแบบสมดุลและยั่งยืน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๓
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๘
รวม	๘.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๙
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจชุมชน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารน้ำแบบบูรณาการ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๙
รวม	๘.๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๘
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๖๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
รวม	๘.๕๘