



**แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒. ให้พัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่เป็นพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางการเป็นพนักงานที่ดี

๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอ

๔. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล หน้าที่โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติ งานอย่างมีความสุข

๕. ขั้นตอนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนา การหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แต่ละคนหมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ดูว่า บุคลากรแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนาให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่เหมาะสมเมื่อได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่จะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสามารถพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) การติดตามและประเมินผล ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนาวิ ศรีวิจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
- การติดตามและประเมินผล	๕
- หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๖
- บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๘
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีโดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำก็ได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๕. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายมิติทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเวียงแก้ว ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยมีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดลำพูน หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. การเตรียมการและวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒. การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เพื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่นการให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่นหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

เริ่มต้น



๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๑.๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น

๑.๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น



๒. การดำเนินการ / วิธีการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การให้ทุนการศึกษา
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา
- ฯลฯ



๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน



สิ้นสุด

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากร บรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้ดังนี้ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อร่วมงานและผู้ใต้ บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามผล

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้านการบริหาร	ประชุม	-ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง - ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	อบต.ดำเนินการเอง	-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
	ฝึกอบรม หรือ ศึกษาดูงาน	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว	- อบต.ดำเนินการเอง	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
	อบรม สัมมนา	-โครงการอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร	หน่วยงานอื่นดำเนินการ	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	อบรม	-โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น	-อบต.ดำเนินการเอง	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓

๗. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด อบต. เวียงแก้ว ตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง/คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต.	๗๘๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา
๒	โครงการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ อบต.เวียงแก้ว	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	-คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. -พนักงาน/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	- เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง/คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต.	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการพัฒนา และการติดตามผล

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	ประชุม	- การประชุมชมรมปัสดี อบต.	ชมรมปัสดี อบต.จังหวัดลำพูน	-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
	ประชุม	- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	อำเภอสี	-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
	ประชุม	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานควบคุมภายใน	- อบต. ดำเนินการเอง - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น	-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ประชุม ฝึกอบรม/สัมมนา	- นักบริหารงานท้องถิ่น - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานการศึกษาฯ - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานป้องกันฯ ฯลฯ	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
ที่ ลพ ๗๓๙๐๑/
วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๐ กำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกอง | เป็นกรรมการ |
| ๔. พนักงานส่วนตำบลที่มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่งฯต่อไป

(นางวิไลวรรณ อุปคำ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย

(นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต. เวียงแก้ว

นายพิชัย อินแก้ว

(นายพิชัย อินแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ความเห็นของนายก อบต. เวียงแก้ว

นายนาวิ ศรีวีจี้

(นายนาวิ ศรีวีจี้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ที่ ๔๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น (ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙) ให้แล้วเสร็จ เพื่อประกาศใช้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาวี ศรีวิจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
 องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
 เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนาวิ ศรีวิจิ	นายก อบต.เวียงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒	นายพิชัย อินแก้ว	ปลัด อบต.เวียงแก้ว	กรรมการ
๓	นายไพโรจน์ พงษ์ตุ้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นายประวิทย์ ลำเพ็ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕	นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖	นางกัญญา ศรีวิชัยแก้ว	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗	นายประเมฆ เชื้อนควบ	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘	นางวิไลวรรณ อุปคำ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอสี จังหวัดลำพูน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาวิ ศรีวิจิ	นายก อบต.เวียงแก้ว	นาวิ ศรีวิจิ	
๒	นายพิชัย อินแก้ว	ปลัด อบต. เวียงแก้ว	พิชัย อินแก้ว	
๓	นายประเมฆ เชื้อนควบ	นายช่างโยธา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเมฆ เชื้อนควบ	
๔	นายไพโรจน์ พงษ์ด้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไพโรจน์ พงษ์ด้อย	
๕	นายประวิทย์ ลำเพ็ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประวิทย์ ลำเพ็ง	
๖	นางสาวขวัญสิริ นันตะเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	ขวัญสิริ นันตะเปี้ย	
๗	นางกัญญา ศรีวิชัยแก้ว	นักพัฒนาชุมชน รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กัญญา ศรีวิชัยแก้ว	
๘	นางวิไลวรรณ อุปคำ	นักทรัพยากรบุคคล	วิไลวรรณ อุปคำ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายนาวิ ศรีวิจิ นายก อบต. เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำ
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วน
ตำบลการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่างๆทั้งใน
ฐานะ ตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ตลอดจนถึงความจำเป็นในด้านความรู้ ความ
สามารถทั่วไปในการปฏิบัติ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ
ตำแหน่ง และให้คณะกรรมการจัดทำแผนที่ได้แต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานส่วนตำบลให้ เป็นไปตามแนวทางตามประกาศ (ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๕)

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณาเห็นชอบเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

นายก อบต.

นายก อบต. เวียงแก้ว แจ้งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่
ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน
ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่นระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑. ขั้นตอนการเตรียมการและการวางแผน

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. ขั้นตอนการดำเนินการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น การอบรม การปฐมนิเทศ การศึกษาดูงานการประชุมสัมมนา เป็นต้น

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลดำเนินการโดยจัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อบต.เวียงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๕. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ อปท. จึงขอเสนอเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ แล้ว มีท่านใดจะเสนอแนะหรือเพิ่มเติมบ้าง ถ้าไม่มีมีขอมติที่ประชุมด้วย

ที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่องอื่นๆ

ให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำแผนให้เสร็จสิ้นและแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อไป เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือความเห็นอย่างไร ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางวิไลวรรณ อุปคำ)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายนาวิ ศรีวีจี)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานกรรมการ

เลิกประชุม