



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนได้แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูนพิจารณาให้
ความเห็นชอบ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๖ (๕) ก ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๒๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและ
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองโยธา
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม

ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ มีฐานะเป็นส่วนราชการ โดยขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ
องค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน
ตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไป
ตามนโยบาย แนวทาง และเป็นการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแบ่งส่วนราชการออกเป็น
๘ งาน มีหน้าที่ควรรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา

/๑.๖ งานสาธารณสุข....

๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

๒.๒ งานบัญชี

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๕ งานธุรการ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การผังเมือง งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายและแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๕ งานธุรการ

๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่ง ศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษาการดำเนินชีวิต ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้มีการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพส่งเสริมการฝึกแรงงานและการประกอบอาชีพ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๕.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๔ งานเศรษฐกิจชุมชน
- ๕.๕ งานธุรการ

ทั้งนี้ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายนาวิ ศรีwijit)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว